

## MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“

### KOMPIUTERIŲ IR TECHNINIŲ PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

1. Mažeikių lopšelis-darželis darbui naudoja: kompiuterius, spausdintuvus, kopijavimo aparatus, multimedia, televizorių, audio aparatūrą, foto aparatą, video kamerą, telefonų aparatus.
2. Mažeikių lopšelyje-darželyje esančiais kompiuteriais ir kitomis organizacinėmis informacinėmis priemonėmis bei telefonais naudojama tik darbo metu.
3. Kompiuteriais ir kitomis techninėmis priemonėmis leidžiama naudotis tik tiems lopšelio-darželio darbuotojams, kurie yra susipažinę su atitinkama saugos darbe instrukcija. Už supažindinimą su atitinkama instrukcija, instruktažų pravedimą yra atsakingas lopšelio darželio direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotoja ugdymui.
4. Už visą šį materialųjį turtą lopšelyje darželyje materialiai atsakinga direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotoja ugdymui. Kompiuteris, spausdintuvas yra direktorės, vyr. buhalterės, direktorės pavaduotojos ugdymui, vyr. slaugytojos, sekretoriaus kabinetuose.
5. Televizoriumi, audio aparatūra, foto aparatu ir video kamera naudojasi pedagogai ugdomosios veiklos ir pramogų metu.
6. Kopijavimo aparatu, kuris yra direktorės pavaduotojos ugdymui kabinete, naudojasi administracija, kitu dauginimo aparatu naudojasi pedagogai (esant reikalui ir kiti darbuotojai)-sekretoriaus kabinete.
7. Lopšelyje-darželyje esančiais telefonais leidžiama naudotis tik darbo reikalais ir darbo metu.
8. Nesuderinus su lopšelio-darželio direktoriumi arba materialiai atsakingais asmenimis, draudžiama perkelti bet koki turtą iš vienos darbo vietos į kitą ar keisti jų dalis. Apie turto perkėlimą iš vienos darbo vietos į kitą, per vieną darbo dieną nuo daiktų perkėlimo momento, lopšelio-darželio direktorės pavaduotoja ūkio reikalams atžymi apie pakeitimus kabinetų aprašymuose (tiek egzemplioriuje esančiame pas darbuotoją, tiek egzemplioriuje saugojamame pas jį patį). Šie pakeitimai yra patvirtinami darbuotojo ir materialiai atsakingų darbuotojų parašais.
9. Esant būtinybei, gali būti pakeistos (sukeistos) priemonių kai kurios dalys, tačiau jas keičiant, keičiamos dalies inventorinis numeris nesikeičia.
10. Už kompiuterines programas, licenzijas ir kitą nematerialųjį turtą materialiai yra atsakinga lopšelio-darželio direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.
11. Už šios tvarkos laikymąsi atsakingi lopšelio-darželio direktorės pavaduotoja ugdymui ir direktorės pavaduotoja ūkio reikalams.
12. Tvarkos kontrolė pavedama lopšelio-darželio vyr. buhalteriiui.