

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus  
2019 - 04 - 02 įsakymu Nr. V1-18

## **Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2019-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2019-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2020 m., 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2017 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-344 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2018–2020 metams, 2019 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. T1-39 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2019 metų biudžetu bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 28 d. patvirtintą įsakymą Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2019 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą bei Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2019-2021 metų strateginiu planu, patvirtintu Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-15.

### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. 2019-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2019-2021 - tųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius.

#### **VEIKLOS PRIORITETAI:**

1. Vaiko asmenybės ūgtis.
2. Ugdymo paslaugų kokybė.
3. Valdymo kaita.

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2019-ųjų metų veiklos tikslas – *teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokyti pradmenis.*

Kiekvienai prioritetinei sričiai formuluojami tikslai, keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai.

## **STRATEGINIAI TIKSLAI:**

1. Visapusiškai stiprinti sąlygas asmenybės brandos (*savivokos, savivertės, vertybinio kryptingumo ir gyvenimo būdo*) ugdymuisi, pasiekimų (*įgytų kompetencijų visumos*) bei pažangos (*per tam tikrą laiką pasiekto lygio, atsižvelgiant į ugdymosi startą bei asmenines raidos galimybes, optimalų tempą ir ugdymo programose numatytus reikalavimus*) skatinimui.
2. Siekiant paslaugų kokybės skatinti ugdymo turinio kaitos procesus bei individualių vaikų poreikių tenkinimą.
3. Išplėtoti ir įtvirtinti Darželio veiklos organizavimo savarankiškumą ir atvirumą visose veiklos srityse (ugdymo, ūkio, higienos priežiūros, darbo grupių).

### III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai	
				Pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	Finansavimo šaltinis	Tūkst. Eur
<b>03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>							
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	<b>1.1. Uždavinys. Plėtoti integracijos principus visame ugdymo procese</b>					
		1.1.2. Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas	R. Gydrienė	Įgyvendinta programa, vnt.	1	MK <sup>1</sup>	0,1
						SP <sup>2</sup>	0,3
		<b>1.3. Uždavinys. Stiprinti informacinių technologijų taikymą ugdomojo proceso organizavime</b>					
		1.3.2. IT technologijos aktyviai taikomos įvairiose srityse	G. Tamušauskienė	Įsigytos modernios techninės priemonės grupėse, vnt.	Ne mažiau kaip 11	MK	2,2
						SP	1,0
		<b>2.1. Uždavinys. Užtikrinti saugią ir skatinančią ugdymo (-si) aplinką, atitinkančią individualius vaiko fizinės, psichinės ir socialinės raidos poreikius</b>					
		2.1.1. Įgyvendinant metinius ugdymosi aplinkų plėtros planus kryptingai plėtojamos ugdymosi erdvės ir stiprinama ugdymosi priemonių bazė	G. Tamušauskienė	Įgyvendintini grupių metiniais edukacinių erdvių planai, vnt.	11	SP	2,8
						MK	2,9
						KT <sup>3</sup> (parama)	1,0
2.1.2. Dialogiško ir tyrinėjančio ugdymo skatinimas	G. Tamušauskienė	Lauko teritorijoje įkurta tyrinėjimų erdvė.	1	SP	1,0		
				MK	2,1		
				KT (parama)	0,5		
2.1.3. Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	V. Mockaitienė	Maitinamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius, vnt.	212	SP	69,6		
2.1.4. Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamas vaikų	V. Mockaitienė	Vaikų, kuriems taikomas nemokamas maitinimas, skaičius, vnt.	Pagal poreikį	KT (soc. parama)	0,0		
Mokesčio už darželį lengvatų taikymas	V. Mockaitienė	Vaikų, kuriems taikoma lengvata, skaičius, vnt.	Pagal poreikį	SFA <sup>4</sup>	9,8		

<sup>1</sup> MK – dotacija mokinio krepšeliui finansuoti

<sup>2</sup> SP – biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos

<sup>3</sup> KT – kitos lėšos : Vaikų socialinė parama; Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.

<sup>4</sup> SFA – pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

<b>2.2. Uždavinys. Organizuoti vaiko raidai ir sveikatai palankios aplinkos plėtojimą</b>						
	2.2.2. Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	L. Norvaišienė	Išlaikomos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo, mokytojų pareigybės, vnt.	53,32	SFA	325,0
					MK	217,2
	2.2.4. Sveikatą stiprinančių aplinkų kūrimas (sveikatinimo takas, daugiafunkcinė erdvė)	M. Kulvinskienė	Įkurtos, atnaujintos erdvės, vnt.	2	SP	1,5
					MK	1,0
					SFA	0,5
2.2.5. Įgyvendinamos sveikos mitybos programos	R. Gydrienė	Programų skaičius, vnt.	2	ES <sup>5</sup>	1,9	
<b>2.3. Uždavinys. Vykdyti atsakingą finansinių išteklių panaudojimo politiką</b>						
2.3.1. Funkcijų užtikrinimas perkant paslaugas ir prekes: komunalinės, ryšiai), šiukšlių išvežimas	V. Mockaitienė	Atsiskaitoma su tiekėjais už prekes, suteiktas paslaugas, Eur	40,6	SFA	30,4	
				SP	10,2	
2.3.2. Įgyvendinant metinius ūkinės veiklos planus atnaujinama ir plėtojama vidaus ir lauko inventoriaus ir priemonių bazė	M. Kulvinskienė	Įsigyta inventoriaus, atsiskaityta už suteiktas paslaugas, Eur	22,0	SP	7,4	
				KT	3,0	
				SFA	7,1	
				SFA (papildomas finansavimas)	4,5	
<b>3.1. Uždavinys. Rasti ir išnaudoti mokymosi bei saviraiškos galimybes kiekvienam bendruomenės nariui</b>						
3.1.1. Sudaromos vienodos sąlygos visiems bendruomenės nariams sąlygos tobulinti asmeninę kompetenciją ir profesinę kvalifikaciją	L. Norvaišienė	Kvalifikaciją tobulinusių nepedagoginių darbuotojų dalis, proc	Ne mažiau kaip 80%	SFA	0,4	
				KT	0,2	
3.1.3. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į Darželio prioritetus, programas ir priemones	G. Tamušauskienė	Kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc	Ne mažiau kaip 100%	MK	0,8	
<b>3.2. Uždavinys. Teoriškai užtikrinti efektyvų turimų resursų panaudojimą ir įstaigos veiklos pažangą</b>						
Atsakingai planuojamas lėšų panaudojimas darbo grupių veiklai, numatant konkrečias priemones, efektyvumo kriterijus, įgyvendinimo terminus.	L. Norvaišienė	Įgyvendinti darbo grupių metiniai veiklos planai, vnt.	Ne mažiau kaip 1	KT	0,2	

<sup>5</sup> ES – Europos sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšas

#### IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2019-tiesiems metams, EUR			
	Iš viso	Išlaidoms		
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	Turtui įsigyti
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>692,6</b>	<b>692,6</b>	<b>540,6</b>	<b>0,0</b>
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (MK)		225,4	216,4	0,0
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)		94,0	0,0	0,0
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)		373,2	324,2	0,0
<b>Kiti šaltiniai, iš jų:</b>	<b>11,4</b>	<b>11,4</b>	<b>0,0</b>	<b>4,5</b>
ES struktūrinių fondų parama		1,9	0,0	0,0
Vaikų socialinė parama		0,0	0,0	0,0
Gyventojų ir tiekėjų parama		5,0	0,0	0,0
Planuojamos biudžete nepatvirtintos lėšos (SFA)		4,5	0,0	4,5

## V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2019-ųjų metų veiklos planas padės:

5.1. Tikslingai ir kryptingai įgyvendinant Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2019-2021 metų strateginį planą, teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;

5.2. Efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03.

5.3. Išlaikyti aukštos kvalifikacijos pedagogus, gebančius kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo programas;

5.4. Kelti vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;

5.5. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;

5.6. Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymąsi;

5.7. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;

5.8. Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;

5.9. Stiprinti įstaigos savivaldą bei žinomumą.

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(Vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Laima Norvaišienė

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA: