PRITARTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
Tarybos 2025 m. kovo 14 d. protokolu Nr. 2

PRITARTA
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
Apolinaro Stonkaus
2025 m. balandžio mėn. 3 d.

PRITARTA
Mažeikių rajono savivaldybės merės
Rūtos Matulaitienės
2025 m. balandžio mėn. 3 d.

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2025 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V1- 12

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“

2025-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Mažeikiai
2025

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS 3

II. PRISTATYMAS 4

2.1. Veiklos kontekstas 4

2.2. Organizacinė struktūra ir valdymas 4

Įstaigos valdymas 4

Įstaigos savivaldos institucijos 5

Kitos Įstaigoje veikiančios komisijos, darbo grupės 6

2.3. Grupės, ugdytiniai 6

2.4. Žmogiškieji ištekliai 7

2.5. Finansiniai ištekliai 7

2.6. Planavimo sistema 8

III. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2022- 2024 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ 8

3.1. Strateginių prioritetų įgyvendinimas 8

3.2. Strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimas 2021-2024 metais 9

IV. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ 13

VI. VEIKLOS STRATEGIJA 14

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 15

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ 2025-2027 METAMS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 16

IX. LAUKIAMI REZULTATAI 18

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA 18

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas" strateginio plano tikslas – planuoti, organizuoti, vykdyti, stebėti ir vertinti Įstaigos veiklą, pokyčius, įtraukiant įstaigos bendruomenę į Įstaigos problemų sprendimą, tobulinti ugdymo ir ugdymosi sąlygas, sukuriant darnią, saugią aplinką, skatinančią ugdymo(si) kokybės gerinimą, ugdymo(si) turinio kaitą, individualių gebėjimų vystymąsi bei bendradarbiavimo kultūros plėtojimą.

Strateginį planą parengė Mažeikių lopšelio–darželio „Buratinas" direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 dienos įsakymu Nr. V1- 75 sudaryta strateginio planavimo darbo grupė.

Rengiant strateginį 2025- 2027 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Lietuvos aidas 1991, Nr. 153-0; Žin., 2011, Nr. 38-1804);
- Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Lietuvos aidas, 1991-08-06, Nr. 153-0; Žin., 2009, Nr. 54-2140);
- Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu (TAR, 2020-07-09, Nr. 15358);
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030" (Žin., 2012-05-30, Nr. 61-3050);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika (TAR, 2021-04-29, Nr. 9093);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija (Žin., 2003-09-19, Nr. 89-4029);
- Mažeikių rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu planu, patvirtintu 2025 m. vasario 27 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-27; kitais strateginiais veiklos dokumentais, ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programomis;
- Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-28 patvirtintu 2025-2027 m. biudžetu;
- Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais ir Mažeikių rajono Tarybos sprendimais;
- Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas" nuostatais.

Rengiant Strateginį planą remtasi Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas":

- bendruomenės išsakytais lūkesčiais ir įžvalgomis;
- 2024 metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- Bendruomenės poreikius atskleidžiančia apklausų ir tyrimų analize, bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

2.1. Veiklos kontekstas

Mažeikių lopšelis–darželis „Buratinas" – ikimokyklinio ugdymo mokykla, priskiriama neformaliojo švietimo mokyklų grupei. Mažeikių lopšelis–darželis „Buratinas" (toliau – Įstaiga) – juridinis asmuo (kodas 191650592), buveinės adresas – Sodų g. 16A, Mažeikiai, savo veiklą pradėjo 1980 m. kovo 1 d. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas. Įstaigos steigėjas ir savininko teises įgyvendinanti institucija yra Mažeikių rajono savivaldybės Taryba. Įstaigos veiklos koordinatorius – Mažeikių rajono savivaldybės Švietimo skyrius, ugdymo kalba – lietuvių. Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, teikiamos pagalbos mokiniui paslaugos. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrosiose ugdymo grupėse, pagal poreikį pritaikant ugdymo(si) programas.

Ugdymas organizuojamas:

- ikimokyklinio amžiaus vaikams (1-5 metų) - pagal Darželio direktoriaus įsakymu parvirtintą „Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas" ikimokyklinio ugdymo programą" ;
- Priešmokyklinio amžiaus vaikams (5-6 metų) – pagal Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą, patvirtiną Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

Įstaigos veikla orientuota į „Sėkmingo vaiko" ugdymo konceptą per savo kūno pažinimo, santykio su gamta ir socialinės-emocinės gerovės aspektus. Įgyvendinant pagrindines ugdymo programas į ugdomąjį procesą integruojama:

- Lietuvos žaliųjų judėjimo organizacijos (LŽJ) administruojamos Gamtosauginių mokyklų programa (GMP).
- Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuojamas ir įgyvendinamas projektas „Olimpinė karta".
- Lopšelio–darželio ,,Buratinas'' Sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos šaltinėlis" .
- Socialinio-emocinio ugdymo programos "Antras žingsnis" (ikimokyklinio amžiaus grupėse), "Laikas kartu" (priešmokyklinio amžiaus grupėse) bei metodinė socialinio-emocinio ugdymo priemonė „Kimochi".

Įgyvendinant ugdymo turinį integruojamas tautinio, pilietinio identiteto ir sąmoningumo vaikų auginimas.

Siekiant išlaikyti optimalų vaikų skaičių, didelis dėmesys skiriamas palankaus Įstaigos įvaizdžio kūrimui, paslaugų kokybės gerinimui, aktyviai bendruomenės veiklai rajone ir Respublikoje. Informacijos sklaidai apie įstaigos veiklą aktyviai naudojama Įstaigos internetinė svetainė www.buratinas.lt, elektroninė dienynų sistema „Mano darželis", Facebook platforma, įstaigos stendai, asmeninės komunikacijos.

2.2. Organizacinė struktūra ir valdymas:

Įstaigos valdymas:

Direktorius (vadovas) – vadovauja Įstaigai. Jis skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas.

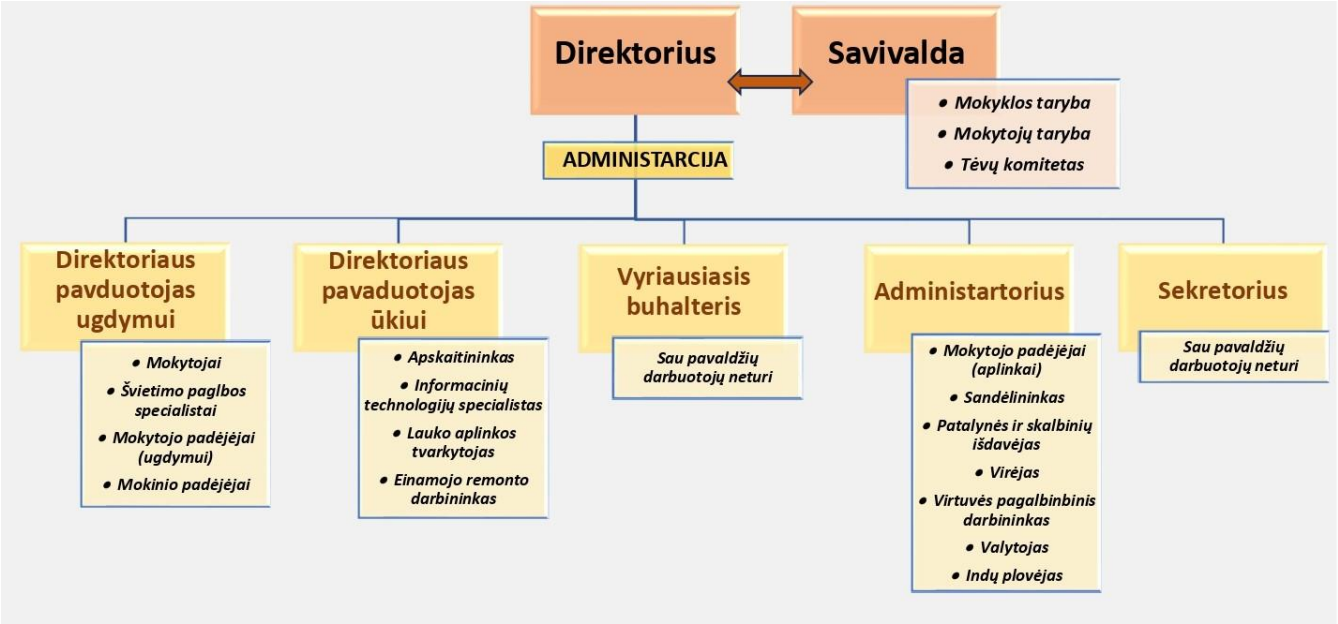
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja pedagogų ir mokytojų padėjėjų ugdymui veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui – vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja apskaitininko, IT specialisto, einamojo remonto darbininko, lauko aplinkos darbininko ir staliaus darbą.

Administratorius - vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja mokytojo padėjėjų (vaikų ir aplinkos priežiūrai), patalynės ir skalbinių išdavėjo, virėjo, virtuvės pagalbinio darbininko, indų plovėjo, valytojo darbą.

Vyriausiasis buhalteris - vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas Vyriausiasis buhalteris sau pavaldžių darbuotojų neturi.

Sekretorius - vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas. Sekretorius sau pavaldžių darbuotojų neturi.



1 paveikslas. Mokyklos valdymo struktūra

Įstaigos savivaldos institucijos:

Taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems Įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Organizuoja posėdžius veiklos, ugdymo ir strateginio plano suderinimo klausimais, svarsto finansinės veiklos ataskaitas, paramos lėšų panaudojimą, maitinimo organizavimą, vertina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymosi sąlygas, aptaria Įstaigos darbą reglamentuojančius dokumentus.

Mokytojų taryba - savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Įstaigos direktorius įsakymu. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos veiklos organizavimo tvarkos aprašas. Mokytojų taryba posėdžius organizuoja vadovaudamasi metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, sprendžia ugdymo proceso organizacinius klausimus, vertina veiklos plano priemonių įgyvendinimą, svarsto veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Tėvų komitetas – savivaldos institucija, kuri atstovauja grupių bei Įstaigos interesams, bendradarbiauja su Įstaigos administracija, Įstaigos taryba; deleguoja atstovus į Įstaigos tarybą, atstovauja vaikų tėvų (globėjų) interesams sprendžiant Įstaigos finansavimo, vaikų saugumo užtikrinimo klausimus. Ją sudaro kiekvienos grupės tėvų atstovai.

Kitos Įstaigoje veikiančios komisijos, darbo grupės:

Darbo taryba — darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

Vaiko gerovės komisija (VGK) — vertina Įstaigos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus ir kt.;

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija — atlieka numatytas nuostatuose funkcijas, susijusias su pedagogų kvalifikacijos tobulinimu;

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinė grupė — atlieka Įstaigos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

Viešųjų pirkimų komisija – organizuoja ir vykdo Įstaigos viešųjų pirkimų procedūras pagal numatytus reglamentus.

Etikos komisija - atlieka Įstaigos vidaus tvarkos ir bendruomenės etikos taisyklėse ir kituose vidaus dokumentuose numatytų Įstaigos bendruomenės vertybių laikymosi priežiūrą.

Kūrybinė darbo grupė – atlieka Mokyklos bendruomenės telkimo bendrai veiklai funkcijas.

Pagrindinių ugdymosi krypčių įgyvendinimą vykdo: Gamtosauginių mokyklų programos (GMP) įgyvendinimo darbo grupė; Socialinio-emocinio ugdymo organizavimo darbo grupė; Olimpinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo darbo grupė.

Kitos nuolat ir laikinai veikiančios darbo grupės ir komisijos, atliekančios Įstaigos veiklos kokybės gerinimui skirtas funkcijas.

2.3. Grupės, ugdytiniai

Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Paprastai ugdymas organizuojamas 12-koje grupių: 2 ankstyvojo amžiaus, 7 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio amžiaus ir viena jungtinė mišraus amžiaus pagal 4 valandų ugdymo režimą. Priklausomai nuo poreikio, amžiaus grupių skaičiaus santykis gali keistis. Maksimalus vaikų skaičius grupėse ir kitos grupių veiklos organizavimo sąlygos nustatytas Lietuvos higienos normoje HN 75:2016.

Vidutinis vaikų skaičius kiekvienais mokslo metais išlieka nepastovus (1 lentelė). Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymosi grupėse jiems pritaikant ugdymo programas.

1 lentelė. Vaikų skaičius rugsėjo 1 dienai

Mokslo metai	Ikimokyklinis amžius	Priešmokyklinis amžius	Iš viso	Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių
2021-2022	167	42	209	20 (iš jų 4 didelių poreikių)
2022-2023	155	57	212	10 (iš jų 3 didelių poreikių)
2023-2024	159	45	204	7 (iš jų 4 didelių poreikių)

Kiekvienoje grupėje dirba po 2 mokytojus ir vieną mokytojo padėjėją ugdymui. Mokinio paėdėjas skiriamas konkrečiam vaikui, atsižvelgiant į Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijas. Ugdymo patalpų valymo ir higienos užtikrinimo funkcijas vykdo mokytojo padėjėjas priežiūrai.

2021-2024 metais Įstaiga išliko stabiliai veikianti, siekianti aukštesnės veiklos rezultatų kokybės, patrauklia vietos bendruomenei įstaiga.

2.4. Žmogiškieji ištekliai:

Įstaigoje dirba 64 darbuotojai, iš jų 32 - pedagoginiai darbuotojai, 32 – techniniai darbuotojai. Absoliučiai didžiąją darbuotojų dalį (62) sudaro moterys. Bendras pareigybių skaičius per 2021-2024 metus pakilo 5,28 (8,6 %) pareigybės – nuo 55,82 iki 61,1 pareigybės.

Bendruomenė darni, atvira pokyčiams, pasižyminti aukštu bendruomeniškumu ir pozityvia nuostata. Mokykloje vyksta personalo kaitos procesai. 2024 m. gruodžio 31 d. duomenimis vidutinis pedagogų amžiaus vidurkis buvo 45,1 metai. 2021 metų sausio 1 dienos duomenimis – pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis – 47 m. 9 mėnesiai. Ši tendencija rodo aiškiai kintančią pedagogų bendruomenę, jaunų specialistų įsiliejimą į darbo rinką. Kyla pedagogų profesinė kvalifikacija bei kitų darbuotojų profesinė ir asmeninė kompetencija. 99 % darbuotojų dalyvavo asmeninio veiksmingumo renginiuose, seminaruose ar paramos grupėse. Visi techninio personalo darbuotojai kelia kvalifikacija tiksliniuose mokymuose.

16 pedagogų yra įgiję aukštąjį universitetinį, 14 aukštąjį neuniversitetinį arba aukštesnįjį, įgytą iki 1991 m. išsilavinimą, 4 mokytojos studijuoja aukštosiose mokyklose pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programą. Visi Mokyklos pedagogai nuolat tobulina savo profesinę kvalifikaciją. 2024 gruodžio 31 d. duomenimis pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 4 (12,5 proc.) – mokytojo, 4 (12,5 proc.) – vyresniojo mokytojo, 13 (40,6 proc.)– mokytojo metodininko, 1 (3,1 proc.) – mokytojo eksperto, 1 – psichologo asistentas (3,1 proc.), 5 mokytojams (15,6 proc.) kvalifikacinė kategorija nesuteikta

Besikeičiantis visuomenės požiūris į ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo svarbą, skatina ieškoti naujų veiklos organizavimo formų, laiduojančią kokybės kaitą, efektyvesnį žmogiškųjų, laiko ir finansinių išteklių panaudojimą: puikiai pasiteisino mokytojo padėjėjo priežiūrai ir mokytojo padėjėjo ugdymui funkcijų atskyrimas bei indų plovimo centralizavimas. naujai formuojant grupių komandas. Įrengtas vienas indų plovimo cechas

2.5. Finansiniai ištekliai:

Įstaiga yra išlaikoma iš Mažeikių rajono savivaldybės asignavimų: Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti, specialiosios programos pajamų ir pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Kiekvienais metais įstaiga biudžetą įvykdo 100 proc. Kiti galimi finansavimo šaltiniai: ES struktūrinių fondų parama, vaikų socialinė parama, Gyventojų ir tiekėjų parama (2 lentelė).

2 lentelė. Įstaigos finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltiniai	2022 m. EUR	2023 m. EUR	2024 m. EUR
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	**1 114 178**	**1 344 362**	**1 490 994**
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (MK)	394 800	427 700	528 299
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	84 594	95 877	98 238
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)	629 093	818 547	859 537
Tikslinės (projektų) lėšos (SFA)	5 691	2 238	4 920
Kiti šaltiniai, iš jo:	**23 981**	**47 410**	**51 489**
ES struktūrinių fondų parama	8 464	30 149	32 032

Vaikų socialinė parama	10 606	12 799	11 602
Gyventojų ir tiekėjų parama, papildomos savivaldybės lėšos	4 911	4 462	7 855

Įstaigoje yra atlikta renovacija, vidaus apdailos remonto darbai, įrengta saulės jėgainė elektros gamybai. Darbuotojai yra pakankamai aprūpinti kompiuteriais bei kita organizacine technika. Visose grupėse įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos, veikia internetas, grupės mobilus telefonas Daugelis administracijos darbo vietų yra aprūpinti spausdintuvais, skeneriais, visi Įstaigos tinklo kompiuteriai yra pajungti prie centralizuoto daugiafunkcinio įrenginio.

Įrengtame technologijų kambaryje yra interaktyvus ekranas, įrengtos erdvės vaikų patyriminiam ugdymui. Ugdymo bazė turtinga literatūra, inovatyviomis ugdymo(-si) bei IT priemonėmis. Kasmet, atsižvelgiant į Įstaigai skiriamą finansavimą, aplinkos yra atnaujinamos, turtinama priemonių bazė, darbo inventorius, įsigyjamos šiuolaikiškos ugdymo priemonės.

2.6. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

1) Strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Įstaigos direktoriaus (vadovo);
2) Mokyklos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Įstaigos direktoriaus (vadovo);
3) Mokytojų tarybos metinės veiklos planas;
4) Grupių metiniai ir savaitės ugdymo planai, rengiami grupių mokytojų;
5) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, išskyrus psichologus, perspektyvinė atestacijos programa;
6) Darbo grupių, komisijų, tarybų metiniai veiklos planai (Įstaigos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, nuolat veikiančių darbo grupių ir kt.);

Rengiant strateginį ir kitus planus remiamasi viešumo, integralumo, lankstumo, pasiekiamumo, kryptingumo, dinamiškumo bei kokybinio pokyčio principais. Strateginiams planavimui naudojamas **S.M.A.R.T.** metodas, t.y., formuluojant tikslus, uždavinius ir numatant priemones siekiama, kad jie būtų:

- **Konkretūs** (*Specific*) –siaurai apibrėžti, tiksliai numatant, koks turi būti rezultatas.
- **Išmatuojami** (*Measurable*) – įvardijant kriterijus, kaip nuspręsti, ar tikslas, uždavinys pasiektas, koks padarytas progresas.
- **Pasiekiami** (*Attainable*) – įvertinant finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei laiko sąnaudas.
- **Prasmingi** (*Relavant*) – aiškiai orientuoti į pasirinktą kryptį, vaikų individualius poreikius bei tėvų lūkesčius.
- **Apriboti laiku** (*Timely*) – realūs laiko terminai, reikalingi uždaviniams ir priemonėms įgyvendinti, nustatomi operatyviniuose planuose.

Su strateginiu planu ir veiklos planais supažindinama Įstaigos bendruomenė internetinėje svetainėje www.buratinas.lt .

III. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2022- 2024 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

3.1. Strateginių prioritetų įgyvendinimas

Įgyvendinant 2022-2024 metų **1 strateginį prioritetą - Vaiko gerovė** – buvo ieškoma sprendimų visapusiškų sąlygų vaiko asmenybės brandos ugdymuisi sudaryti, pasiekimų bei pažangos skatinimui. Įstaigos bendruomenė sėkmingai telkėsi inovatyviems pokyčiams įstaigos veikloje: pedagogai diskutavo ir tarėsi dėl efektyvesnių veiklos planavimo, pažangos stebėsenos, refleksijos modelių; kiti bendruomenės

nariai aktyviau įsitraukė į ugdymo procesą, vaiko raidą skatinančios aplinkos ir infrastruktūros kūrimą. Požiūrio atnaujinimas į besikeičiančios švietimo sistemos iššūkius - ilgas procesas, reikalautis nuolatinių, sistemingų diskusijų, refleksijos, kompetencijų plėtros, ar net kaitos. Todėl visa bendruomenė susitelkusi į kaitos procesą, kuriuo metu ieškoma geriausių pedagoginių praktikų, spartinančių individualią ūgtį per vaiko asmeninę patirtį jam būdingu mokymosi būdu ir tempu. Vaikams kuriamos tokios sąlygos, kuriose yra pripažįstami ir atliepiami visi vaiko poreikiai (fiziologiniai, emociniai, socialiniai, kognityviniai).

Siekiant įgyvendinti **2 strateginį prioritetą – Inovatyvus ugdymas -** sėkmingai vystėsi pedagogų ir kito personalo kryptingas kvalifikacijos tobulinimas. Pedagogų bendruomenė kryptingai plėtojo profesines kompetencijas, padedančias taikyti inovatyviausius ir pažangiausius ikimokyklinio ugdymo(si) modelius. Įstaigoje plėtėsi prielaidos vaiko asmenybės brandos, ugdymo(si), individualių pasiekimų bei pažangos skatinimui. Darbuotojai buvo skatinami tobulinti profesines kompetencijas bendradarbiaujant – dirbant ir mokantis kartu įstaigoje ir (arba) nuotoliu internete. Į ugdymo turinio įgyvendinimą aktyviau įtraukiami mokytojo ir mokinio padėjėjai. Sistemingo ir patirties mainų mokymosi rezultatas – susitarimai dėl ugdymo(si) vizijos, orientuotos į universalaus dizaino mokymuisi prieigos (UDM) bei inovatyvaus ugdymo principais grįstą vaikų mokymąsi.

Esminiu pokyčiu didinant paslaugų kokybę ir skatinant ugdymo kaitos kokybinius kaitos procesus tapo Įstaigos dalyvavimas Nacionalinės švietimo agentūros ESF finansuojamuose projektuose:

- „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita" (PP Nr. 12-003-03-01-04) priemonės „Užtikrinti visiems prieinamą ankstyvąjį ugdymą" mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis";
- „Ugdymo turinio tobulinimas ir naujų mokymo organizavimo formų kūrimas ir diegimas" (09.2.1-ESFA-V-726) priemonės projekte "Inovacijos vaikų darželyje".

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje sėkmingai buvo siekiama plėtoti vaiko galias įgalinančias aplinkas (**3 strateginis prioritetas**). Atsakingi administracijos darbuotojai, tarpusavyje derindami veiksmus, planuoja, organizuoja lauko ir vidaus infrastruktūros plėtrą, tikslingą ugdymo(si) priemonių bazės papildymą ir atnaujinimą, erdvių, sudarančių prielaidas lanksčių ugdymo(si) sąlygų kūrimui bei asmeninių vaiko galių auginimui. Vaikų ugdymas(is) ne tik įstaigos vidaus ir lauko aplinkose, bet ir aplinkose už įstaigos ribų (parkai, muziejai, gamtos ir kultūros objektai, įstaigos ir kt.). Planuojant ir kuriant ugdymo(si) aplinką, dėmesio centre yra vaikams aktuali, dėmesį patraukianti, skatinanti veikti, vaikų iniciatyvoms atvira, estetiškai patraukli aplinka.

3.2. Strateginių tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimas 2021-2024 metais

I TIKSLAS. UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMĄ	
Priemonės	**Rezultatai**
1.1. uždavinys*. Tobulinti ugdymo ir priežiūros paslaugų kokybę*	
1.1.1. priemonė. Ugdymo ir priežiūros individualaus poreikio užtikrinimas	Per ataskaitinį laikotarpį samdytas maksimalus didžiausias leistinas darbuotojų skaičius. Kiekvienais mokslo metais peržiūrint darbuotojų funkcijas, ugdymo grupių komandų sudėtį – užtikrintas vaikų ugdymo ir priežiūros poreikis.
1.1.2. priemonė. Aplinkos išlaikymo užtikrinimas	Kiekvienais metais 100 proc. atsiskaitoma su tiekėjais už prekes ir suteiktas paslaugas. Įsisavintas finansavimas 100 proc. visuose finansavimo šaltiniuose.
1.1.3. priemonė. Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimams	Tenkintas 100 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikis (pagal prašymų skaičių). 100 % tenkinami prašymai sumažinti atlygį už darželio paslaugas vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi ar ugdymo mokesčio lengvata. Įsteigta 0,5 socialinio pedagogo ir 4,5 mokinio padėjėjo pareigybės.

1.1.4. priemonė. Įgyvendinamos sveikos mitybos programos	Tenkinamas 100 % maitinimo paslaugų poreikis, organizuojant nemokamą mitinimą priešmokyklinio ugdymo vaikams. Įgyvendinamos ES lėšomis finansuojamos programos „Pienas vaikams", Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose". 2023 ir 2024 metams teiktos paraiškos finansavimui gauti pagal „Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos taisykles" programą Įstaigai skyrus per 2023 metus 31 434 Eur, o per 2024 metus - 32 032,00 Eur finansavimą organizuotas ekologiškas vaikų maitinimas. Ekologiško maitinimo rodiklis 2024 metais - 69 % (rodiklio padidėjimas 1 % lyginant su 2023 metais).
1.1.5. priemonė. Atliekamas sistemingas veiklos kokybės vertinimas	Direktoriaus įsakymu sudaryta Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė kiekvienais metais atlieka veiklos kokybės vertinimą. Pagal nustatytas tobulintinas sritis rengiamas veiklos kokybės tobulinimo planas, kuris įgyvendinamas 100%. Vertindami savo pasitenkinimą teikimų paslaugų kokybe, 99 proc. tėvų įvertino kaip „Patenkintas". Darbo grupė atliko veiklos SSGG analizę.
1.1.6. Priemonė. Įgyvendinta personalo restruktūrizacija	Pertvarkytas personalo funkcijų pasiskirstymas: grupių komandas sudaro 2 mokytojos, mokytojo padėjėjas ugdymui ir mokinio padėjėjas (pagal poreikį). Aplinkos priežiūros ir higienos funkcijos priskirtos aplinkos priežiūros darbuotojams. Įrengus centralizuotą indų plovyklą, grupėse nebeliko indų plovimo darbų.
1.2. uždavinys. *Užtikrinti į vaiko pažangą, saviraišką ir poreikius orientuoto ugdymo turinio planavimą*	
1.2.1. priemonė. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	100 % dirbančių pedagogų dalyvavo po 40 ak.val. ESF projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita" (PP Nr. 12-003-03-01-04) priemonės „Užtikrinti visiems prieinamą ankstyvąjį ugdymą" mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis". Mažeikių rajono savivaldybės švietimo skyriaus sprendimu, programos projekto parengimo terminas numatytas 2025-03-01.
1.2.2. priemonė. Stiprinamos mokytojų kompetencijos ugdymo planavimą orientuojant vaiko pažangos vertinimą.	Susitarta dėl esminių vaikų pažangos stebėsenos ir ugdymo turinio planavimo principų. Ne rečiau kaip du kartus per mėnesį vyko metodiniai mokytojų pasitarimai ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais. Per 2022-2024 metus sudarytos 43 praktinio mokymo sutartys. 4 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos, 3 mokytojo padėjėjos, 1 virėja pasiliko dirbti įstaigoje.
1.2.3. priemonė. Technologijų klasės, meno studijos aktyvesnis įveiksminimas.	Technologijų klasėje įrengta laboratorinių tyrinėjimų erdvė, įsigyta priemonių vaikų patyriminiam ugdymui: skaitmeninės svarstyklės (1 vnt.), skaitmeniniai mikroskopai (2 vnt.), sulčių plaktuvas (1 vnt.), sulčių dalytuvas (1 vnt.). Atnaujinta priemonių bazė indais ir įrankiais. Meno studijai praradus aktualumą, mokytojų bendruomenė susitarė dėl naujos idėjos patalpų panaudojimui paieškos.
1.2.4. priemonė. Įgyvendinamos prevencinės programos.	Į bendrą ugdymo turinį sėkmingai integruojamos prevencinės socialinio ugdymo programos „Kimochis", „Antras žingsninis" (ikimokykliniame amžiuje) ir „Laikas kartu" (priešmokykliniame amžiuje). Taip pat sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos šaltinėlis", gamtosauginio ugdymo (GMP) programa, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) programa „Olimpinė karta". Per ataskaitinį laikotarpį kiekvienais metais teikus paraišką fizinio aktyvumo projektų konkursui gautas 1300 Eur finansavimas fizinio ugdymo priemonės įsigyti.

1.2.5. priemonė. Sustiprinta vaiko gerovės komisijos (VGK) veikla.	Per ataskaitinį laikotarpį organizuoti 58 VGK posėdžiai, parengti ir įgyvendinti 49 individualūs trumpalaikiai ir ilgalaikiai ugdymo(si) planai, pritaikytas individualus ugdymas. Stebima vaikų pažangos ūgtis.
II TIKLSAS. Į PRAKTIKĄ DIEGTI MOKSLO PAŽANGA GRINDŽIAMĄ UGDYMĄ IR INOVATYVIUS PEDAGOGINIUS METODUS BEI PRIEMONES.	
2.1. uždavinys. *Plėtoti pažangią pedagoginę praktiką ir inovacijas*	
2.1.1. priemonė. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos rinkinių įgyvendinimas.	100 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų planuodami ugdomąją veiklą remiasi metodinės medžiagos rinkiniais „Žaismė ir atradimai", „Patirčių erdvės"; Mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaujantis pakitusiu požiūriu į vaiką, plėtojant STREAM strategijas.
2.1.2. priemonė. Pedagoginės praktikos auginimas ir dalijimasis.	Ugdomojo proceso stebėsenos metu pastebėta, kad 95 proc. mokytojų siekia taikyti ugdymosi strategijas, skatinančias vaiko mokymosi procesą – holistiškai aprėpia visas vaikų ugdymosi sritis; siūlo veiklas, kurios skatina vaikų susidomėjimą, kelia naujų iššūkių; vertina vaikų įsitraukimo į ugdymą lygį; skatina reflektuoti patirtis.
2.1.3. priemonė. Inovatyvių erdvių kūrimas	Grupėse įrengtos mobilios ir stacionarios kūrybinės erdvės, laboratorijos, erdvės eksperimentavimui, stebėjimui, tyrinėjimui. Lauko erdvės papildytos naujais stacionariais įrenginiais (3 vnt.), baigta įrengti vaikų sveikatos stiprinimo pojūčių erdvė (1 vnt.), atnaujinta virtuvės įranga, 11 grupių pakeisti baldai, ženkliai papildyta ugdymo priemonių bazė inovatyviomis ir IT priemonėmis.
2.2. uždavinys. *Stiprinti pedagogų kompetencijas, kurti ir taikyti inovatyvias ugdymo praktikas*	
2.2.1. priemonė. Kompetencijų didinimas IT inovacijų srityje.	Pedagogai naudoja praktikoje skaitmenines programėles (QR kodai; Kidspaint, Worldwall ir kt.).
2.2.2. priemonė. Gerosios patirties sklaida bendradarbiavimo pagrindu.	Organizuotos inovatyvių ugdymo praktikų supervizijos su partneriais: l-d „Saulutė", „Eglutė", „Bitutė", „Giliukas".
III TIKSLAS. KURTI KIEKVIENO VAIKO UGDYMĄSI ĮGALINANČIAS APLINKAS	
3.1. uždavinys. *Kurti ergonomiškas vidaus ir lauko ugdymo aplinkas.*	
3.1.1. priemonė. Tęstinis vidaus patalpų ir aplinkų atnaujinimas ir modernizavimas.	Lauko aplinka: - Įrengta pakyla lauko sveikatingumo zonoje (1 vnt.); - Įrengtos menų ir socialinio-emocinio ugdymo aplinka lauke (1 vnt.); - Atnaujintos smėlio dėžės (11 vnt.); - Atnaujinti gyvatvorių želdynai (100 %); Vidaus aplinka: - Pabaigtos remontuoti visos keturios laiptinės: išklijuotos plytelės, pakeisti turėklai, suremontuotos sienos, įrengti papildomi saugumo turėklai mažiems vaikams. - Modernizuoti 2 logopedų kabinetai: atliktas remontas, įsigyti baldų komplektai; - 3 grupėse pakeistos dušo kabinos; - 1 grupėje pakeista grindų danga; - 100 % grupių patalpų pakeisti kaitriniai šviestuvai į aplinkai draugiškus; - 6 grupėse pakeisti radiatoriai; - 4 grupėse ir virtuvėje pakeistos palangės; - Virtuvėje įsigyta įvairios įrangos maisto gaminimui, seni elektriniai puodai pakeisti į naujus (2 vnt.), suremontuotos maisto sandėliavimo patalpos, įsigytas šaldiklis (1 vnt.) Suremontavus stogo dangą išspręsta sienų drėkimo problema, kosmetiškai suremontuota drėgmės pažeista vidaus sienų danga 2 administraciniuose

	kabinetuose.
3.1.2. priemonė. Grupių metinių aplinkos planų įgyvendinimas.	Grupių metiniai aplinkos planai įgyvendinami apie 75 %.
3.2. uždavinys. *Atnaujinti ir plėtoti komunikacinių technologijų bazę.*	
3.2.1. priemonė. Interaktyvių technologijų ir inovatyvių priemonių taikymas kasdieninėje veikloje.	Per ataskaitinį laikotarpį interaktyvių technologijų ir inovatyvių priemonių bazė papildyta: - 7 vnt. planšetėmis; - 4 vnt. kompiuteriais; - 11 vnt. skaitmeninių mikroskopų; - 1 vnt. SMART lenta; - 1 vnt. mobiliu projektoriumi; - 1 vnt. JBL kolonėle; - Kitomis smulkiomis priemonėmis. Įsigytos priemonės aktyviai naudojamos ugdomojoje veiklos.
3.3. uždavinys. *Taikyti metodus, skatinančius aktyvesnę tėvų įtrauktį į ugdymo procesą.*	
3.3.1. priemonė. Sąlygų tėvams aktyviau dalyvauti vaiko pažangos ir pasiekimų vertinime sudarymas.	Vykdytos 5 tėvų apklausos Įstaigos veiklos kokybės gerinimo klausimais. Per sutartą laikotarpį grupės išbandė efektyviausią tėvų įtraukties, dalyvavimo ir informavimo modelį. Organizuoti 3 metodiniai pasitarimai, skirti gerosios patirties sklaidai.
3.3.2. priemonė. Formuoti įstaigos kultūrines tradicijas.	2 kartą per metus organizuojami bent po 2 renginius, kuriuose kviečiami dalyvauti tėvai: pavasario talka, šeimos diena, žibintų šventė.
3.3.3. priemonė. Bendradarbiavimas dalyvaujant projektinėje ir grupės veikloje.	Grupės vykdo trumpalaikius projektus, kuriuose dalyvauja tėvai: supažindinimas su profesijomis, knygų skaitymas, spektaklio rengimas ir kt.

Įstaigai sėkmingai taikant veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, identifikuotos Įstaigos stipriosios pusės, kylantys iššūkiai ir numatytos profesinio augimo gairės. Keičiant bendruomenės požiūrį į veiklos kokybės vertinimo svarbą, kuriama įrodymais grįsta įstaigos kokybės vadybos sistema, sudarytos prielaidos įstaigos 2025-2027 metų strategijai rengti. Atliktų Įstaigos veiklos kokybės vidaus įsivertinimo, streso darbo vietoje tyrimo rezultatais, darbuotojai jaučiasi saugūs, patenkinti savo darbu, pasitiki vadovais ir kolegomis, įstaigą supranta kaip besimokančią organizaciją.

IV. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

SSGG analizė formuluojama apibendrinus Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės atliktą veiklos kokybės vertinimą 2024 metais bei anoniminių apklausų tėvams ir darbuotojams anketų duomenis.

PRANAŠUMAI (STIPRYBĖS)	TRŪKUMAI (SILPNYBĖS)
1. Sudarytos sąlygos ugdyti sveiką ir saugų, bendraujantį, smalsų, tyrinėjantį, kuriantį, pasitikintį savimi vaiką. Įstaigoje sukurta saugi, jauki, funkcionali, vaikų gebėjimus ir saviraišką skatinanti tiek lauko, tiek vidaus aplinka. 2. Gera atmosfera ir teigiamas mikroklimatas Įstaigoje. 3. Profesionalūs, motyvuoti, nuolat tobulėjantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. 4. Ekologiškas vaikų maitinimas. 5. Rengiami ir įgyvendinami prasmingi projektai, aktyvus dalyvavimas įvairiuose renginiuose, išvykose, ekskursijose. 6. Platus papildomo ugdymo pasirinkimas. 7. Efektyvi bendruomenės informavimo sistema ir sklandus komunikavimas.	1. Dalis bendruomenės narių pasyviai dalyvauja Įstaigos gyvenime. 2. Stinga pedagogų kompiuterinio raštingumo įgūdžių. 3. Mokytojai kasdieninėje pedagoginėje praktikoje žaidimo netaiko kaip pagrindinės ugdymo(si) strategijos, o ugdymo planavimas menkai paremtas vaikų pažangos stebėsena. 4. Trūksta mokytojo ir/ar mokinio padėjėjų grupėje esant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių. 5. Trūksta emocinio atsipalaidavimo erdvių ir/ar veiklų. 6. Didelė pedagogų kaita. 7. Pasyvus tėvų įsitraukimas į bendras veiklas.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Ugdymo(si) aplinkos atnaujinimas, modernizavimas įrengiant, plėtojant ar pritaikant erdves įtraukiam ugdymui bei UDM prieigai. 2. Sudaromos sąlygos su pedagoginių studijų studentais, užtikrinant jiems darbo vietas. 3. Kiekvieno bendruomenės nario atsakomybės didinimas įtraukiant į bendruomenės formalią ar neformalią veiklą. 4. Pedagogų dalijimasis geroja praktikų įgyvendinant ugdymo(si) programas patirtimi įvairiais lygmenimis. 5. Kryptingas bendruomenės narių dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose. 6. Papildomų pareigybių steigimas.	1. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas. 2. Mokytojų „perdegimas". 3. Gimstamumo mažėjimas. 4. Ribotos Įstaigos patalpos. 5. Didelės švietimo sistemos nacionalinių dokumentų kaita. 6. Sustabdytas Nacionalinių projektų finansavimas.

Atsižvelgiant į pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2025-2027 metais būtina: tobulinti mokytojų kompetencijas, plėtoti ar įrengti erdves, skirtas vaikų įtraukiam ugdymui, UDM prieigai realizuoti, emociniam atsipalaidavimui. Taip pat užtikrinti reikiamą švietimo pagalbos bei pedagoginį personalą specialiųjų poreikių vaikų tenkinti, aktyvinti bendruomenės narių įsitraukimą ir asmeninę atsakomybę už veiklos kokybės gerinimą; užtikrinti grupių komandų sudėties stabilumą.

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija – Mažeikių lopšelis-darželis „Buratinas" - besimokanti ir atvira kaitai mokyklos bendruomenė, kurioje vaiko visuminis ugdymas(is), galių plėtotė ir tapatybės formavimasis yra orientuotas į „Sėkmingo vaiko" ugdymą(si) ir priklauso nuo sąveikos bendruomenėje kokybės.

Misija - Siekiant nuolatinės asmeninės vaiko pažangos, teikti individualius vaiko poreikius atitinkantį, aukštos kokybės ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Vertybės – Pagarba. Atsakomybė. Kūrybiškumas.

Pagarba – Įstaigos bendruomenės geranoriškas susitarimas dėl:
- sąžiningo požiūrio į save ir savo darbą;
- kito žmogaus poreikių, jausmų ir orumo pripažinimo;
- skirtingų lyčių lygių galimybių pripažinimo;
- saugios aplinkos kūrimo ir tausojimo;
- tautos kultūros ir tradicijų puoselėjimo, tinkamo dėmesio kitų tautų kultūrai.

Atsakomybė – sąmoningas Įstaigos bendruomenės narių pasirinkimas:
- sąžiningai atlikti pareigas;
- rūpintis savimi ir kitais;
- tausoti ir kurti aplinką;
- mokytis visą gyvenimą.

Kūrybiškumas – Įstaigos bendruomenės narių siekis:
- laisvai ir kritiškai reikšti mintis ir idėjas;
- sudaryti sąlygas bendruomenės narių saviraiškai, autentiškai iniciatyvai;
- lanksčiai spręsti problemas;
- kurti draugišką, tobulėti skatinančią aplinką.
-

Filosofija - Švietimas gimsta iš santykių, kurių centre - Vaikas (*Loris Malaguzzi*).

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO DARŽELIO „BURATINAS"
2025-2027 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

Prioritetinės sritys:

Ugdymo(si) paslaugų kokybės tobulinimas

Saugios ir įgalinančios aplinkos plėtra

01 TIKSLAS

Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

01.01 uždavinys

Tobulinti ugdymo (si), priežiūros ir įtraukaus ugdymo paslaugų prieinamumą bei vadybos kokybę.

01.02 uždavinys

Plėtoti patirtinį „Sėkmingo vaiko" ugdymą(si) per socialinės-emocinės gerovės, sveikos gyvensenos ir santykio su gamta dėmenis.

01.03 uždavinys

Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą kaip vienus iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų.

02 TIKSLAS

Užtikrinti šiuolaikišką, sveiką ir visapusiškai saugią aplinką.

02.01 uždavinys

Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinkas.

02.02 uždavinys

Ugdymo priemonių bazę plėtoti inovatyviomis ir sveikos gyvensenos nuostatas atitinkančiomis priemonėmis.

02.03 uždavinys

Skatinti kiekvieno bendruomenės nario ir kartu visos Įstaigos atsakomybę už veiklos kokybę.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ 2025-2027 METAMS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas
01	**Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.**
01.01	***Tobulinti ugdymo (si), priežiūros ir įtraukaus ugdymo paslaugų prieinamumą bei vadybos kokybę.***
01.0.01	Pedagoginių pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD.
01.01.02	Kitų darbuotojų pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD
01.01.03	Atsižvelgiant į kokybiško ir įtraukiojo ugdymo organizavimo poreikį, steigiamos ir perskirstomos pareigybės.
01.01.04	Biudžeto įvykdymas, atsikaitant už aplinkos išlaikymo prekes ir paslaugas.
01.01.05	Papildomų paslaugų, užtikrinant nemokamą maitinimą PU vaikams teikimas.
01.01.06	Tenkinami prašymai sumažinti mokestį už darželį vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata.
01.01.07	Dalyvavimas Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamuose projektuose.
01.01.08	Dalyvavimas Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramoje
01.01.09	Įstaigos veiklos viešinimo renginiai.
01.02	***Plėtoti patirtinį „Sėkmingo vaiko“ ugdymą(si) per socialinės-emocinės gerovės, sveikos gyvensenos ir santykio su gamta dėmenis.***
01.02.01	Papildomo ugdymo būreliai, atliepiantys įstaigos pasirinktos ugdymo(si) krypties, UDM ir įtraukaus ugdymo koncepciją.
01.02.02	Patvirtinta ir įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa.
01.02.03	Įgyvendinami „Sėkmingo vaiko“ ilgalaikiai ugdymo(si) projektai.
01.02.04	Įgyvendinamos prevencinės sveikos mitybos vartojimo skatinimo mokyklose programos.
01.02.05	Įgyvendinami sveikatos stiprinimo programos ir projektai.
01.02.06	Įgyvendinami aplinkos apsaugos programos ir projektai.
01.02.07	Įgyvendinamos prevencinės socialinio-emocinio ugdymo priemonės ir programos.
01.03	***Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą kaip vienus iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų.***
01.03.01	Pedagogų refleksinės diskusijos aktualiomis pedagoginėmis temomis.
01.03.02	Tinklaveika švietimo įstaigomis.
01.03.03	Švietėjiški renginiai tėvams.
01.03.04	Gerosios patirties sklaidos renginiai įstaigos pedagogų bendruomenėje.
01.03.05	Pranešimai pedagogine tema įstaigos, rajono ar Respublikos pedagoginei bendruomenei.
01.03.06	Pedagoginiai darbuotojai kelia profesinę kvalifikacinę kategoriją.
01.03.07	Pedagoginiai darbuotojai per metus tobulina kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose.

02	**Užtikrinti šiuolaikišką, sveiką ir visapusiškai saugią aplinką.**
02.01	***Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinkas.***
02.01.01	Atlikti būtinieji einamojo remonto ir einamiesiems metams suplanuoti atnaujinimo darbai.
02.01.02	Įrengiamos, atnaujinamos ir plėtojamos ugdymo(si) erdvės.
02.02	***Ugdymo priemonių bazę plėtoti inovatyviomis ir sveikos gyvensenos nuostatas atitinkančiomis priemonėmis.***
02.02.01	Įgyvendinant metinius planus, plėtojama įtrauki, UDM prieigą atitinkanti ugdymo(si) aplinka.
02.02.02	Užtikrinta ugdymo(si) infrastruktūros aplinka, jos priežiūra ir plėtra.
02.03	***Skatinti kiekvieno bendruomenės nario ir kartu visos Įstaigos atsakomybę už veiklos kokybę.***
02.03.01	Tenkinamas aptarnaujančio personalo poreikis dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose.
02.03.02	Organizuojami visuotiniai renginiai darbuotojams.
02.03.03	Atliekamas veiklos kokybės vidaus įsivertinimas.

IX. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, pedagoginė bendruomenė įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas, gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas. Atnaujinus ikimokyklinio ugdymo programą, bus pradėti įgyvendinti inovatyvūs ugdymo būdai, grįsti įtraukaus ugdymo ir UDM prieigos principais, patyriminio ugdymo(si) per žaidimą, visuminio vaiko ugdymo(si) nuostatomis ir paremti sąmoninga vaikų pažangos stebėsena. Stiprės pedagogų refleksijos ir savirefleksijos kompetencijos. Dirbant komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ bendruomenę leis sutelktai siekti vieningų Įstaigos tikslų, sudarys prielaidas kokybiškam įtraukiam ypatingų vaikų ugdymui. Formuojama įrodymais grįsta įstaigos kokybės vadybos sistema, leis kurti pozityvią savirefleksijos, įsivertinimo kultūrą dėl ko gerės bendruomenės motyvacija, stiprės tapatumo jausmas, gerės įstaigos emocinis mikroklimatas. Atnaujinta ir plėtojama lauko ir vidaus aplinka sudarys sąlygas įvairesnei vaikų veiklai. Efektyvi, pasitikėjimu ir kompetencijomis grįsta vadyba paspartins ugdymosi aplinkų, infrastruktūros plėtrą, darbo sąlygų gerinimą. Tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą stiprins partnerystę su ugdytinių šeimomis, spartins individualią vaiko pažangą. Vykdant tęstinius ir atliekant naujus aplinkų atnaujinimo darbus bus sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar Įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar atsakingi darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Strateginis planas įgyvendinamas nuosekliai rengiant Įstaigos metinius veiklos planus bei formuluojant vadovų metinius lūkesčius. Iškilus poreikiui, atlikus Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą, išorės veiklos kokybės vertinimą, Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2025-2027 metų strateginis planas gali būti koreguojamas keičiant strateginius tikslus, uždavinius ar įgyvendinimo priemones. Už plano tikslinimą atsako strateginio plano rengimo darbo grupė.

2025-2027 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI PLANUOJAMI ASIGNAVIMAI[1]

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Klasifikacijos kodai		Finansavimo šaltinis	Suplanuoti 2025-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2026-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2027-ųjų metų asignavimai	Priemonės kriterijus				Atsakingi vykdytojai
		Funkcinės	Ekonominės					Kriterijus	Planas 2025 m.	Planas 2026 m.	Planas 2027 m.	
01	**Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.**											
01.01	***Tobulinti ugdymo (si), priežiūros ir įtraukaus ugdymo paslaugų prieinamumą bei vadybos kokybę.***											
01.01.01	Pedagoginių darbuotojų pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD	09.01.01.01	2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	4(MK)[2]	534,3	577,0	623,2	Vnt.	29,35	29,35	29,35	Direktorius
			2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	4(MK-U)[3]	21,7	23,4	25,3					
			2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	4(IKDU)[4]	43,0	46,4	50,2					
			2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	5(SFA)[5]	390,5	421,7	455,5					
01.01.02	Kitų darbuotojų pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD	09.01.01.01	2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	5(SFA)	448,3	484,2	522,9	Vnt.	31,75	32,75	33,75	Direktorius
01.01.03	Atsižvelgiant į kokybiško ir įtraukiojo ugdymo organizavimo poreikį, steigiamos ir perskirstomos pareigybės.	09.01.01.01	2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	5(SFA)	32,0	34,6	37,3	Vnt.	1	1	0	Direktorius
01.01.04	Biudžeto įvykdymas, atsikaitant už aplinkos išlaikymo prekes ir paslaugas	09.01.01.01	2.2.1.1.1.2 2.2.1.1.1.5 2.2.1.1.1.7 2.2.1.1.1.15 2.2.1.1.1.20 2.2.1.1.1.21 2.2.1.1.1.30	5(SFA)	42,8	46,2	49,9	Proc.	100	100	100	Vyriausiasis buhalteris
			2.2.1.1.1.21	5(SP-ĮMK)[6]	82,5	89,1	96,2					
			2.2.1.1.1.20	5(SP-PNAD)[7]	0,1	0,1	0,1					

[1] Planuojant Savivaldybės biudžeto išlaidas 2026-tiems, 2027-tiems metams, daroma prielaida, kad Įstaigos išlaikymo kaštai didės 8 % palyginus su 2025 -tiems metams patvirtintu biudžetu. Padidėjimas apskaičiuotas įvertinus skirtumą tarp 2024-ųjų metų patirtų išlaidų ir 2025-tiems metams patvirtintą biudžetą.

[2] 4(MK) – Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti.

[3] 4(MK-U) – Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (papildomas finansavimas už veiklos sudėtingumą)

[4] 4(IKDU) – Pajamos savarankiškoms funkcijos atlikti (papildomas finansavimas už veiklos sudėtingumą pedagogams)

[5] 5(SFA) – Pajamos savarankiškoms funkcijos atlikti

[6] 5(SP-ĮMK) - Biudžetinių įstaigų specialiųjų programų pajamos (tėvų įmokos)

[7] 5(SP-PNAD) – Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (patalpų nuoma)

01.01.05	Papildomų paslaugų, užtikrinant nemokamą maitinimą PU vaikams teikimas	10.04.01.40	2.7.2.2.1.04	4(PM)[8]	16,6	17,9	19,4	Proc. nuo poreikio	100	100	100	Administratorius
			2.2.1.1.1.30		0,5	0,5	0,6					
01.01.06	Tenkinami prašymai sumažinti mokestį už darželį vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata	09.01.01.01	2.2.1.1.1.1	5(SFA)	14,9	16,1	17,4	Proc. nuo poreikio	100	100	100	Vyriausiasis buhalteris
01.01.07	Dalyvavimas Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamuose projektuose	09.01.01.01	2.8.1.1.1.2	3(ES)[9]	1,5	1,6	1,7	Proc. nuo poreikio	100	100	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
				4(ES)[10]	0,3	0,3	0,3					
01.01.08	Dalyvavimas Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramoje	09.01.01.01	2.7.2.2.1.04	4(ES)	63,0	68,0	73,5	Ekologiško maitinimo rodiklis proc.	62	64	66	Administratorius
01.01.09	Įstaigos veiklos viešinimo renginiai	09.01.01.01	2.2.1.1.1.30	5(SFA)	0,4	0,4	0,5	Vnt.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
			2.2.1.1.1.21	5(SP-ĮMK)	0,6	0,6	0,7					
IŠ VISO 01.01 UŽDAVINIUI:					**1693,0**	**1809,0**	**1953,7**					
Iš jų:												
4(MK)					*534,3*	*577,0*	*623,2*					
4(MK-U)					*21,7*	*23,4*	*25,3*					

[8] 4(PM) – Nemokamas priešmokyklinukų maitinimas
[9] 3(ES) – Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos
[10] 3(ES) – Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos (valstybės perskirstytos)

				4(IKDU)	*43,0*	*46,4*	*50,2*				
				5(SFA)	*928,9*	*983,8*	*1062,5*				
				5(SP-ĮMK)	*83,1*	*89,7*	*96,9*				
				5(SP-PNAD)	*0,1*	*0,1*	*0,1*				
				4(PM)	*17,1*	*18,5*	*19,9*				
				3(ES)	*1,5*	*1,6*	*1,7*				
				4(ES)	*63,3*	*68,4*	*73,8*				
01.02	***Plėtoti patirtinį ugdymą(si) per socialinės-emocinės gerovės, sveikos gyvensenos ir santykio su gamta dėmenis.***										
01.02.01	Papildomo ugdymo būreliai, atliepiantys įstaigos pasirinktos ugdymo(si) krypties, UDM ir įtraukaus ugdymo koncepciją.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	3	4	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.02	Patvirtinta ir įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	1	0	0	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.03	Įgyvendinami „Sėkmingo vaiko" ilgalaikiai ugdymo(si) projektai	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	3	3	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.04	Įgyvendinamos prevencinės sveikos mitybos vartojimo skatinimo mokyklose programos	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	2	2	2	Administratorius
01.02.05	Įgyvendinami sveikatos stiprinimo programos ir projektai.	07.04.01.02	2.8.1.1.1.2	5(SP-APL)[11]	1,0	1,1	1,2	Vnt.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.06	Įgyvendinami aplinkos apsaugos programos ir projektai.	07.04.01.02	2.8.1.1.1.2	5(SP-APL)	6,5	7,0	7,6	Vnt.	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Administratorius

[11] 5(SP-APL) - Pajamos savarankiškoms funkcijos atlikti (Aplinkos apsaugos ir sveikatos programa)

01.02.07	Įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo prevencinės priemonės ir programos.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	3	3	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
IŠ VISO 01.02 UŽDAVINIUI:					**7,5**	**8,1**	**8,8**					
Iš jų:												
				5(SP-APL)	*7,5*	*8,1*	*8,8*					
01.03	***Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą kaip vienus iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų.***											
01.03.01	Pedagogų refleksinės diskusijos aktualiomis pedagoginėmis temomis.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	3	3	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.03.02	Tinklaveika su švietimo įstaigomis	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	2	2	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.03.03	Švietėjiški renginiai tėvams	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.03.04	Gerosios patirties sklaidos renginiai įstaigos pedagogų bendruomenėje.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.03.05	Pranešimai pedagogine tema įstaigos, rajono ar Respublikos pedagoginei bendruomenei.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.03.06	Pedagoginiai darbuotojai kelia profesinę kvalifikacinę kategoriją.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	1	3	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.03.07	Pedagoginiai darbuotojai per metus tobulina kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose.	09.01.01.01	2.2.1.1.1.16	4(MK)	1,6	1,7	1,8	Proc.	100	100	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
IŠ VISO 01.03 UŽDAVINIUI:					**1,6**	**1,7**	**1,9**					
Iš jų:												
				4(MK)	*1,6*	*1,7*	*1,9*					

				IŠ VISO 01 TIKSLUI:	**1702,1**	**1838,3**	**1985,3**				
							Iš jų:				
				4(MK)	*535,9*	*578,8*	*625,1*				
				4(MK-U)	*21,7*	*23,4*	*25,3*				
				4(IKDU)	*43,0*	*46,4*	*50,2*				
				5(SFA)	*928,9*	*1003,2*	*1083,5*				
				5(SP-ĮMK)	*83,1*	*89,7*	*96,9*				
				5(SP-PNAD)	*0,1*	*0,1*	*0,1*				
				4(PM)	*17,1*	*18,44*	*19,9*				
				3(ES)	*1,5*	*1,6*	*1,7*				
				4(ES)	*63,3*	*68,4*	*73,8*				
				5(SP-APL)	*7,5*	*8,1*	*8,8*				
02	**Užtikrinti šiuolaikišką, sveiką ir visapusiškai saugią aplinką.**										
02.01	***Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinkas.***										
02.01.01	Atlikti būtinieji einamojo remonto ir einamiesiems metams suplanuoti atnaujinimo darbai.	09.01.01.01	2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	2,0	2,2	2,3	Proc.	100	100	100	Direktoriaus pavaduotoja s ūkiui
			2.2.1.1.1.30	5(SP-PNAD)	0,2	0,2	0,2				
			KITOS	Paramos lėšos	3,0	3,2	3,5				
02.01.02	Įrengiamos, atnaujinamos ir plėtojamos ugdymo(si) erdvės.	09.01.01.01	2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	2,0	2,2	2,3	Vnt.	1	1	1	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui
			2.2.1.1.1.30	4(MK)	1,0	1,1	1,2				
				IŠ VISO 02.01 UŽDAVINIUI:	**8,2**	**8,9**	**9,6**				
							Iš jų:				
				5(SP-ĮMK)	*4,0*	*4,3*	*4,7*				
				5(SP-PNAD)	*0,2*	*0,2*	*0,2*				
				4(MK)	*1,0*	*1,1*	*1,2*				
				KITOS	*3,0*	*3,2*	*3,5*				
02.02	***Ugdymo priemonių bazę plėtoti inovatyviomis ir sveikos gyvensenos nuostatas atitinkančiomis priemonėmis.***										
02.02.01	Įgyvendinant metinius planus, plėtojama įtrauki, UDM prieigą atitinkanti ugdymo(si) aplinka.	09.01.01.01	2.2.1.1.1.21	5(SP-ĮMK)	6	6,5	7,0	Vnt.	11	11	11	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui
			2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	3,2	3,5	3,7				
			2.2.1.1.1.21	4(MK)	1,2	1,3	1,4				
			2.2.1.1.1.30	4(MK)	4,8	5,2	5,6				

02.02.02	Užtikrinta ugdymo(si) infrastruktūros aplinka, jos priežiūra ir plėtra.	09.01.01.01	2.2.1.1.1.21	5(SP-ĮMK)	4,4	4,8	5,1	Pagal poreikį	Fakta s	Fakta s	Fakta s	Direktoriaus pavaduotoja s ūkiui
			2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	6,0	6,3	7,0					
IŠ VISO 02.02 UŽDAVINIUI:					25,6	27,6	29,9					
Iš jų:												
4(MK)					6,0	6,5	7,0					
5(SP-ĮMK)					19,6	21,2	22,9					
02.03	***Skatinti kiekvieno bendruomenės nario ir kartu visos Įstaigos atsakomybę už veiklos kokybę.***											
02.03.01	Tenkinamas aptarnaujančio personalo poreikis dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose.	09.01.01.01	2.2.1.1.1.16	5(SFA)	0,3	0,4	0,4	Vnt.	4	5	5	Direktorius
02.03.02	Organizuojami visuotiniai renginiai darbuotojams.	-	KITOS	Paramos lėšos	1,0	1,0	1,0	Vnt.	1	1	1	Direktorius
02.03.03	Atliekamas veiklos kokybės vidaus įsivertinimas.	-	-	-	Žmogiškieji ištekliai			Vnt.	3	3	3	Direktoriaus pavaduotoja s ugdymui
IŠ VISO 02.03 UŽDAVINIUI:					**1,3**	**1,4**	**1,4**					
Iš jų:												
5(SFA)					*0,3*	*0,4*	*0,4*					
KITOS					*1,0*	*1,0*	*1,0*					
IŠ VISO 02 TIKSLUI:					36,1	37,9	40,8					
Iš jų:												
4(MK)					7,0	7,6	8,2					
5(SP-ĮMK)					23,6	25,5	27,5					
5(SFA)					0,3	0,4	0,4					
5(SP-PNAD)					0,2	0,2	0,2					
KITOS					4,0	1,0	1,0					
IŠ VISO PLANUI ĮGYVENDINTI:					**1738,2**	**1876,2**	**2026,2**					
Iš jų:												
4(MK)					*543,9*	*586,3*	*633,2*					
4(MK-U)					*21,7*	*23,4*	*25,3*					

4(IKDU)	*43,0*	*46,4*	*50,2*	
5(SFA)	*929,2*	*1003,6*	*1083,9*	
5(SP-ĮMK)	*106,7*	*115,2*	*124,5*	
5(SP-PNAD)	*0,3*	*0,3*	*0,3*	
4(PM)	*17,1*	*18,4*	*19,9*	
3(ES)	*1,5*	*1,6*	*1,7*	
4(ES)	*63,3*	*68,4*	*73,8*	
5(SP-APL)	*7,5*	*8,1*	*8,7*	
KITOS	*4,0*	*1,0*	*1,0*	

2025-2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI ĮGYEVNDINTI PATVIRTINTI IR PLANUOJAMI ASIGNAVIMAI[12]

Finansavimo šaltiniai	Patvirtinti asignavimai 2025 m. (Eur)	Planuojami asignavimai 2026 m. (Eur)	Planuojami asignavimai 2027 m. (Eur)
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS, IŠ JO:			
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (MK) **Iš jų:**	**564,7**	**609,8**	**658,8**
2.1.Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	553,8	598,1	645,9
2.2.Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos **Iš jų:**	10,9	11,7	12,9
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	*1,6*	*1,7*	*1,9*
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	*1,2*	*1,3*	*1,5*
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	*8,1*	*8,7*	*9,5*
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP) **Iš jų:**	**107,0**	**115,6**	**124,7**
2.2. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, **Iš jų:**	107,0	115,6	124,7
Mitybos išlaidos	*82,5*	*89,1*	*96,2*
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	*11,0*	*11,9*	*12,8*
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	*13,5*	*14,6*	*15,7*
3.1.Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	0		
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) **Iš jų:**	**954,2**	**1032,5**	**1115,4**
2.1.Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	893,8	965,3	1042,5
2.2.Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, **Iš jų:**	60,4	65,2	70,5
Mitybos išlaidos	*14,9*	*16,1*	*17,4*
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	*0,7*	*0,8*	*0,9*
Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	*2,0*	*2,2*	*2,3*
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	*2,0*	*2,2*	*2,4*
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	*0,3*	*0,4*	*0,5*
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	*33,7*	*36,1*	*38,9*
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	*0,4*	*0,5*	*0,6*
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	*6,4*	*6,9*	*7,5*
3.1.Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos, **Iš jų:**	**0**	**2,0**	**2,4**
Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	*0*	*1,0*	*1,2*
Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	*0*	*1,0*	*1,2*
KITI ŠALTINIAI, IŠ JŲ:	**54,2**	**58,5**	**63,0**
ES struktūrinių fondų parama	35,0	37,8	40,8
Vaikų socialinė parama	17,1	18,5	19,9
Gyventojų ir tiekėjų parama, papildomos savivaldybės lėšos	2,1	2,2	2,3
IŠ VISO:	**1 680,1**	**1 816,4**	**1 961,9**

[12] Planuojant Savivaldybės biudžeto išlaidas 2026-tiems, 2027-tiems metams, daroma prielaida, kad Įstaigos išlaikymo kaštai didės 8 % palyginus su 2025 -tiems metams patvirtintu biudžetu.