

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ KŪRYBINĖS DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kūrybinė darbo grupė (toliau – Grupė) yra Mažeikių lopšelio – darželio „Buratinas“ (toliau Įstaiga) veiklą kūrybinėje srityje organizuojanti, koordinuojanti ir vykdanči komanda
2. Grupės veikla yra orientuota į Įstaigos bendruomenę (ugdytiniai, ugdytinių tėvai, Įstaigos personalas), kurią suburia įvairiems renginiams Įstaigoje, informuoja apie renginius rajone, sveikina bendruomenės narius jų asmeninėmis sukaktimis, planuoja ir vykdo muzikos salės ar kitų erdvių puošimą šventėms, paremia nelaimėje.

### **II. DARBO GRUPĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Suburti Įstaigos bendruomenę (ugdytinius, ugdytinių tėvus, Įstaigos personalą) bendrai veiklai, pajvairinti kasdienybę, bei užtikrinti kūrybiškumo ugdymą.
4. Organizuoti ir koordinuoti kūrybines veiklas (renginius, dirbtuves, projektus), skirtas vaikų kūrybingumo skatinimui.
5. Kurti ir įgyvendinti bendradarbiavimo iniciatyvas tarp vaikų, pedagogų ir tėvų kūrybinėse veiklose.
6. Parengti ir vykdyti kūrybinių veiklų planus.
7. Formuoti ir palaikyti Įstaigos tradicijas.
8. Bendruomeniškai pažymėti kalendorines šventes, asmenines sukaktis, organizuoti išvykas.
9. Bendradarbiauti su kitomis Įstaigos darbo grupėmis kūrybingumo įdėjų klausimais.

### **III. DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS**

10. Rengti Darbo grupės kūrybinius metinius planus mokslo metams ir juos pristatyti derinimui direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų metų spalio 1 dienos.
11. Metiniuose veiklos planuose turi būti numatyta:
  - 11.1. veiklos, skirtos kūrybingumo skatinimo renginių organizavimui;
  - 11.2. priemonės, skirtos kūrybingumo veiklų efektyvumo stebėsenai, analizavimui ir vertinimui;
  - 11.3. veiklos, skirtos bendradarbiavimui su kitomis įstaigomis, siekiant dalintis gerąja patirtimi kūrybingumo skatinimo srityje.
  - 11.4. mokslo metų posėdžių grafikai;
  - 11.5. lėšos, būtinos metiniam veiklos planui įgyvendinti.
12. Pasveikinti Įstaigos darbuotojus ypatingomis progomis, tokiomis kaip gimtadieniai, jubiliejai, vestuvės, profesinės bei kalendorinės šventės, taip pat reikšmingų gyvenimo įvykių, tokių kaip šeimos pagausėjimas, metu.
13. Organizuoti bendras Įstaigos šventes (Mokslo ir žinių diena, Kalėdos, Velykos, Šeimos šventė ir kt.)
14. Organizuoti muzikos salės ar kitų erdvių puošimą šventėms.

15. Padėti organizuojant pažintinę-pramoginę Įstaigos darbuotojų išvyką.
16. Įvertinus atsiradusį aktualumą, inicijuoti akcijas, renginius bei kitas veiklas kūrybingumo skatinimui, skirtas vaikams, pedagogams ir tėvams, nenumatytas metiniame veiklos plane.
17. Ne vėliau kaip prieš vieną savaitę informuoti Įstaigos bendruomenę (ugdytinius, ugdytinių tėvus, Įstaigos personalą) apie planuojamus renginius, iniciatyvas, parodas.
18. Rengti pranešimus visuomenei apie įvykusias veiklas įstaigoje sutartais sklaidos kanalais (Įstaigos Facebook paskyroje Mažeikių lopšelis-darželis Buratinas, interneto svetainėje [www.buratinas.lt](http://www.buratinas.lt), kt.).
19. Teikti pasiūlymus Įstaigos administracijai dėl Kūrybinės darbo grupės veiklos tobulinimo.
20. Įgyvendinti metiniuose veiklos planuose numatytas veiklas. Už plano įgyvendinimą atsiskaityti mokslo metų baigiamajame pedagogų susirinkime.

#### **IV. DARBO GRUPĖS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

21. Kūrybinei darbo grupei vadovauja Darbo grupės pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pedagogų susirinkime.
22. Darbo grupės narius renkasi išrinktas Darbo grupės pirmininkas. Kūrybinę darbo grupę sudaro 5-8 nariai.
23. Kandidatams pritarus, grupės sudėtis tvirtinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.
24. Darbo grupės veikla vykdoma pagal iš anksto patvirtintą mokslo metų kūrybinės veiklos planą. Darbo grupės posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Esant poreikiui, gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai.
25. Darbo grupės posėdžiui vadovauja pirmininkas. Dėl būtinybės protokoluoti posėdžius spendžia Darbo grupės nariai atviru balsavimu pirmo posėdžio metu po Darbo grupės patvirtinimo.
26. Darbo grupės posėdžių metu aptariami kūrybiniai planai ir einamųjų metų veiklos planų įgyvendinimo efektyvumas, veiklų rezultatai, pasiūlymai dėl tolesnės veiklos.
27. Darbo grupės veiklai įgyvendinti renkamas fondas, kuris panaudojamas kultūrinėms veikloms. Metinis kultūrinės veiklos fondas Įstaigos darbuotojui – 10 eurų. Finansinis prisidėjimas prie šio fondo nėra privalomas, neturint tokios finansinės galimybės.
28. Kultūrinio veiklos fondo lėšos yra panaudojamos sveikinant Įstaigos darbuotojus jubiliejų, vestuvių, profesinių ir kalendorinių švenčių progomis. Šventėms skirtos išlaidos paskirstomos taip: jubiliejaus proga skiriama 30 eurų tortui ir gėlėms, vestuvių proga skiriama 50 eurų gėlėms ir piniginei dovanos išraiškai, profesinių ir kalendorinių švenčių progomis – 10 eurų.

#### **V. DARBO GRUPĖS ATSAKOMYBĖ**

29. Darbo grupės nariai yra atsakingi už laiku ir kokybiškai įgyvendintus kūrybinius renginius, pagal patvirtintą metinį veiklos planą.
30. Darbo grupės pirmininkas yra atsakingas už kokybišką veiklos organizavimą, grupės posėdžių vedimą, ataskaitų teikimą pedagogų susirinkimui, veiklos viešinimą, korektišką darbo grupės veiklos organizavimą.
31. Darbo grupė tiesiogiai yra atskaitinga Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ir teikia veiklos ataskaitas šiame apraše numatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Šie darbo grupės nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo momento ir galioja tol, kol jie pakeičiami ar panaikinami Įstaigos vadovo įsakymu.

33. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Kūrybinės darbo grupės narių siūlymu arba Įstaigos vadovo sprendimu.

34. Grupė vykdo veiklą laikydamasi darbo etikos ir konfidencialumo principų.

---