

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-228

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo(si) formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Mažeikių lopšelis-darželis „Buratinas“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Buratinas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 191650592.
3. Lopšelio-darželio istorija: nuo 1980 m. kovo 29 d. iki 1995 m. kovo 31 d. įstaigos pavadinimas „Mažeikių VĮ „Nafta“ vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“. Mažeikių rajono valdybos švietimo skyriaus vedėjo įsakymu Nr. 33-K Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ veiklos pradžia laikoma 1980 m. balandžio 1 d. Vadovaujantis Mažeikių rajono valdybos 1995 m. kovo 24 d. potvarkiu Nr. 154 „Dėl Mažeikių VĮ „Nafta“ lopšelių-darželių „Pasaka“, „Buratinas“, „Delfinas“ perėmimo į savivaldybės balansą“, Mažeikių valstybinės įmonės „Nafta“ 1995 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 151 ir 1995 m. kovo 15 d. sutartimi, įstaiga perduota iš VĮ „Nafta“ balanso į Mažeikių rajono valdybos balansą. Lopšeliui-darželiui „Buratinas“ juridinių asmenų registravimo pažymėjimas išduotas 2003 m. vasario 3 d.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis-darželis.
6. Lopšelio-darželio savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.
7. Lopšelio-darželio savininkės teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).
8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:
 - 8.1. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:
 - 8.1.1. tvirtina ir keičia Lopšelio-darželio Nuostatus Mažeikių rajono savivaldybės mero teikimu;
 - 8.1.2. tvirtina Lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinį;
 - 8.1.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo, ar likvidavimo;
 - 8.1.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.
 - 8.2. Mažeikių rajono savivaldybės meras:
 - 8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio vadovą;
 - 8.2.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
 - 8.2.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Lopšelio-darželio buveinė: 89116 Mažeikiai, Sodų g. 16A.
10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, nuotolinis.
15. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programos.
16. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.
17. Lopšelis-darželis yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Mažeikių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.):
 - 20.1.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.2.1. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01;
 - 20.2.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 20.2.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.2.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 20.2.5. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.
21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokyti pradmenis.
22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 22.1.1. sudaryti lanksčias ugdymo(si) sąlygas, kurios skatina tikslė nusakytų vaikų galių auginimą ir padeda vaikams tapti pasitikintiems, besirūpinantiems savimi ir kitais, jautriems kultūrinei ir socialinei įvairovei, komunikabiliems, lanksčiai mąstantiems, kūrybingiems, sėkmingai besimokantiems;
 - 22.2. teikti į vaiko poreikius orientuotą kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 22.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo tikslus, raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

- 22.4. saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, užkirsti kelią smurtui, prievartai, žalingiems įpročiams;
- 22.5. bendradarbiaujant su šeima, ugdyti dorą, kūrybingą, savimi pasitikintį ir socialinius pradmenis įgijusį vaiką, pasirengusį sėkmingam mokymuisi mokykloje;
- 22.6. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti visuomenės kultūrinio ir pilietinio ugdymo funkcijas;
- 22.7. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybės ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis.
23. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
- 23.1. rengia Ikimokyklinio ugdymo(si) programą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas ikimokyklinio ugdymo gaires, ją įgyvendina ir užtikrina kokybišką jos vykdymą;
- 23.2. įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir užtikrina kokybišką jos vykdymą;
- 23.3. sudaro galimybes mokiniams dalyvauti pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 23.4. įgyvendina kitas, vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
- 23.5. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą;
- 23.6. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;
- 23.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
- 23.8. vykdo švietimo stebėseną ir atlieka veiklos kokybės įsivertinimą ugdymo(si) kokybei gerinti;
- 23.9. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.10. fiksuoja vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą ir brandumo mokyklai įvertinimą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.11. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;
- 23.12. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;
- 23.13. puoselėja demokratiškus šeimos ir institucijos sąveikos būdus, bendradarbiauja su šeima perduodant vaikui dorovines, estetines ir kultūrinės vertybes;
- 23.14. bendradarbiauja su kitomis mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, organizuoja seminarus, rengia ir įgyvendina kvalifikacines programas, švietimo projektus, rengia metodines ir mokomasias priemones vaikams ir pedagogams;
- 23.15. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;
- 23.16. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves;
- 23.17. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 23.18. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.19. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 23.20. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir išskeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 24.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;
 - 24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ir vaiką orientuotą ugdymą;
 - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.7. (pa-) rengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Lopšelyje-darželyje;
 - 24.8. nustatyti Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
 - 24.9. rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdamas į Mažeikių rajono savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir vaikų ugdymo(si) poreikius;
 - 24.10. verstis Nuostatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;
 - 24.11. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.
25. Lopšelis-darželis privalo:
- 25.1. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti(s);
 - 25.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 25.3. stiprindama veiklos įsivertinimą, tobulinti veiklą;
 - 25.4. analizuoti teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;
 - 25.5. užtikrinti atvirumą vietas bendruomenei;
 - 25.6. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 25.7. vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelio-darželio vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Lopšelio-darželio vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Lopšelio-darželio vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
27. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
- 27.1. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
 - 27.3. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
 - 27.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.
28. Lopšelio-darželio vadovas:
- 28.1. nustato Lopšelio-darželio vidaus struktūrą;

- 28.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
- 28.3. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.4. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;
- 28.5. užtikrina vaikams ir darbuotojams sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.6. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje;
- 28.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
- 28.8. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.9. vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);
- 28.10. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 28.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;
- 28.12. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti;
- 28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 28.14. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 28.16. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
- 28.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 28.18. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įšvertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;
- 28.19. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 28.20. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus.
29. Lopšelio-darželio vadovo nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, o nesant pavaduotojo – kitas Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.
30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio vadovas gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus. Juos koordinuoja vadovo pavaduotojas ugdymui.
31. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija.
32. Vaiko gerovės komisijos funkcijas, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

33. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
34. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Lopšelio-darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.
35. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija.
36. Tarybą sudaro septyni nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų susirinkimuose balsų dauguma: tris pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, tris Lopšelyje-darželyje nedirbančius tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų komitetas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ar interesais. Nesant vietos bendruomenės, Mokyklos tarybos darbe kviečiamas dalyvauti seniūnaitis, kurio teritorijoje yra Lopšelis-darželis.
37. Taryba sudaroma trejų metų laikotarpiui. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.
38. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
39. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas pirmininko balsas. Lopšelio-darželio vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
40. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.
41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Tarybos sekretorius taip pat renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.
42. Taryba:
- 42.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 42.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Nuostatams, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio vadovo;
 - 42.3. teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;
 - 42.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;
 - 42.5. išklauso Lopšelio-darželio vadovo metines veiklos ataskaitas ir teikia jam siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;
 - 42.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
 - 42.7. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės merui dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, savo sprendimą dėl vadovo veiklos ataskaitos įvertinimo;
 - 42.8. svarsto Mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus;

- 42.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 42.10. svarsto Lopšelio-darželio vadovo teikiamus klausimus;
43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.
44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.
45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
46. Mokytojų tarybą sudaro penki nariai, išrinkti atviru balsavimu mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susirinkimo metu. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.
47. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas.
48. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.
49. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; inicijuoja inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui, Lopšelio-darželio tarybai, deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą.
50. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas. Jį sudaro vieniems metams grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguoti atstovai (po vieną iš kiekvienos grupės).
51. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Tėvų komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja Tėvų komiteto narius.
52. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
53. Kai Tėvų komiteto narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina pirma laiko, naujas Tėvų komiteto narys renkamas bendra tvarka esamo Tėvų komiteto kadencijos likusiam laikotarpiui.
54. Tėvų komitetas teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir Lopšelio-darželio vadovui (direktoriui) ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Lopšelio-darželio lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose, svarsto kitus Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.
55. Ugdytinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio vadovas gali organizuoti savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

59. Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

61.1. valstybės biudžeto ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

61.2. kitos lėšos.

62. Lopšelis-darželis gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams, įstatymų priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieką Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

67. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.buratinas.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

69. Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio vadovo, Lopšelio-darželio tarybos ar Mažeikių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

70. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

71. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

Laima Novackienė
Dėstytoja