

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus

2023 - - įsakymu Nr. V1-

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2023-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2023-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos priimtų norminių aktų nuostatomis. Taip pat Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-325 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 2023 m. sausio 24 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-5 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2023 metų biudžetu bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 7 d. įsakymu „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2023 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. 2023-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2022-2024 - tųjų metų strateginio plano prioritetinius.

4. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2023-ųjų metų veiklos tikslas – ***teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytis pradmenis.***

5. Tikslui įgyvendinti keliami Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2023-ųjų metų veiklos uždaviniai:

5.1. Stiprinant įstaigos personalo struktūros ir procesų efektyvumą, siekti ugdymo paslaugų kokybės gerinimo;

5.2. Stiprinant sveikos gyvensenos nuostatas, užtikrinti vaikų maitinimo organizavimą ir tenkinti socialinės paramos poreikį;

5.3. Užtikrinti efektyvų išteklių panaudojimo poveikį ugdymo paslaugų kokybei gerinti, per įgyvendinamas ugdymo programas kuriant vaiko ugdymuisi palankią fizinę aplinką ir infrastruktūrą bei taikant inovatyvaus, STEAM ugdymo principus.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai	
				Pavadinimas, mato vnt.	Reikšmė	Finansavimo šaltinis	Tūkst. Eur
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa (Nr. 03)							
03010101	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1. Personalo samda ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui	Direktorius	Samdomų administracijos darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	0,8	MK ¹	36,2
					5,2	SFA ²	141,8
				Samdomų IU, PU mokytojų ir meninio ugdymo pareigybių skaičius (vnt.)	14,5	MK	332,4
					10,47	SFA	228,4
				Samdomų švietimo pagalbos specialistų pareigybių skaičius (vnt.)	1,85	MK	40,9
					8,4	SFA	124,2
				Samdomų mokytojų padėjėjų pareigybių skaičius (vnt.)	9,5	SFA	132,1
				Aptarnaujančio personalo C ir D lygio pareigybių skaičius (vnt.)	7	SFA	101,7
		2. Personalo kvalifikacijos kėlimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją dalis (proc.)	100	MK	1,7
						KT ³	0,1
				Kitų darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis (proc.)	Pagal poreikį	SFA	0,3
						KT	0,1
		3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo organizavimas	Maitinimo organizatorius	Tenkinamas vaikų maitinimo paslaugų poreikis (proc.)	100	SP ⁴	101,6
				Tenkinami prašymai sumažinti mokesť už darželį vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata (proc.)	100	SFA	6,4
		4. Ugdymuisi fiziškai ir psichologiškai palankios	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įgyvendinti grupių ugdymo aplinkos kūrimo metiniai planai (vnt.)	12	MK	3,8
						SFA	11,5
SP	3,1						

¹ MK- Dotacija ugdymo procesui finansuoti

² SFA - Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

³ KT - Kitos lėšos : Vaikų socialinė parama; Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.

⁴ SP - Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos

		aplinkos kūrimas ir plėtojimas				KT	5,0	
		6. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2016 reikalavimus, užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Igyvendinti grupių aplinkos užtikrinimo metiniai planai (vnt.)	12	SFA	4,0	
						KT	14,7	
		7. Įstaigos veiklos užtikrinimas	Vyr. buhalteris	Igyvendintas metinis pirkimų planas (proc.)	100	SFA	1,5	
						KT	6,0	
		7. Įstaigos veiklos užtikrinimas	Vyr. buhalteris	Atsiskaityta už ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo paslaugas (proc.)	100	SFA	1,5	
						KT	1,3	
		7. Įstaigos veiklos užtikrinimas	Vyr. buhalteris	Atsiskaityta už komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidas (proc.)	100	SP	1,9	
						SFA	55,2	
06010109	Socialinės paramos mokiniams išlaidos	8. Socialines PU vaikams paramos užtikrinimas	Maitinimo organizatorius	Organizuojamas nemokamas maitinimas PU vaikams (proc.).	100	PM ⁵	16,9	
		9. Sveikos mitybos prevencijos vykdymas	Maitinimo organizatorius	Igyvendinamos prevencinės programos „Pienas mokykloms“ ir „Vaisių ir daržovių suvartojimo skatinimas“ (vnt.)	2	ES ⁶	1,5	
						Igyvendinama ŽŪM Ekologiškų ir pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos programa.		PM
Iš viso programos Nr.03 įgyvendinimui								
						Iš jų:	SFA	808,9
							SP	127,3
							MK	416,3
							PM	84,5
							ES	0,7
							KT	5,9

⁵ PM – Valstybės lėšos

⁶ ES - Europos sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšos

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Planas asignavimai 2023-tiesiems metams, tūkst.Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1352,5	1352,5	1122,2	0,00
Dotacija ugdymo procesui finansuoti (MK)	416,3	416,3	407,3	0,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	127,3	127,3	0,00	0,00
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)	799,8	799,8	705,8	0,00
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) tikslinės lėšos	9,1	9,1	9,1	0,00
Kiti šaltiniai, iš jo:	91,1	91,1	0,00	0,00
ES struktūrinių fondų ir valstybės parama	68,3	68,3	0,00	0,00
Vaikų socialinė parama	16,9	16,9	0,00	0,00
Gyventojų ir tiekėjų parama, projektinės lėšos	5,9	5,9	0,00	0,00
Iš viso:	1443,6	1443,6	1122,2	0,00

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2023-ųjų metų veiklos planas padės:
 - 5.1. Tikslingai ir kryptingai įgyvendinant Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2022-2024 metų strateginį planą, teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;
 - 5.2. Efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03.
 - 5.3. Išlaikyti aukštos kvalifikacijos pedagogus, gebančius kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo programas;
 - 5.4. Kelti vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;
 - 5.5. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;
 - 5.6. Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymąsi;
 - 5.7. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;
 - 5.8. Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;
 - 5.9. Stiprinti įstaigos savivaldą bei žinomumą.

Direktore

Laima Norvaišienė

SUDERINTA: