

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2021-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2020-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2020 m., 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2017 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-344 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2018–2020 metams, 2021 m. vasario 26 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-24 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2021 metų biudžetu bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 3 d. patvirtintu įsakymu Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2021 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą bei Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2019-2021 metų strateginiu planu, patvirtintu Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-15.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. 2021-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2019-2021 - tųjų metų strateginio plano prioritetinius.

4. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2021-ųjų metų veiklos tikslas – ***teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytis pradmenis.***

5. Tikslui įgyvendinti keliami Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2021-ųjų metų veiklos uždaviniai:

5.1. Stiprinant įstaigos personalo struktūros ir procesų efektyvumą, siekti ugdymo paslaugų kokybės gerinimo;

5.2. Stiprinant sveikos gyvensenos nuostatas, užtikrinti vaikų maitinimo organizavimą ir tenkinti socialinės paramos poreikį;

5.3. Užtikrinti efektyvų išteklių panaudojimo poveikį ugdymo paslaugų kokybei gerinti, per įgyvendinamas ugdymo programas kuriant vaiko ugdymuisi palankią fizinę aplinką ir infrastruktūrą bei taikant inovatyvaus, STEAM ugdymo principus.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai		
				Pavadinimas, mato vnt.	Reikšmė	Finansavimo šaltinis	Tūkst. Eur	
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa (Nr. 03)								
03010101	Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1 uždavinys Stiprinant įstaigos personalo struktūros ir procesų efektyvumą, siekti ugdymo paslaugų kokybės gerinimo						
		1.1. Administracinio personalo samda	L. Norvaišienė	Samdomų administracijos darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	1,4	UL ¹	42,1	
					4,6	SFA ²	72,6	
		1.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo mokytojų samda	L. Norvaišienė	Samdomų IU, PU mokytojų ir meninio ugdymo pareigybių skaičius (vnt.)	15,25	UL	249,3	
					6,62	SFA	118,4	
		1.3. Švietimo pagalbos specialistų samda	L. Norvaišienė	Samdomų švietimo pagalbos specialistų pareigybių skaičius (vnt.)	3,25	UL	12,6	
						SFA	53,2	
		1.4. Mokytojų padėjėjų ugdymui samda	L. Norvaišienė	Samdomų mokytojų padėjėjų ugdymui pareigybių skaičius (vnt.)	1	SFA	9,0	
		1.4. Mokytojų padėjėjų samda	L. Norvaišienė	Samdomų mokytojų padėjėjų pareigybių skaičius (vnt.)	12,5	SFA	117,0	
		1.5. Aptarnaujančio personalo samda	L. Norvaišienė	Aptarnaujančio personalo C ir D lygio pareigybių skaičius (vnt.)	8,5	SFA	75,3	
		1.6. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	G. Tamušauskienė	Kvalifikaciją kėlusią darbuotojų skaičius (proc.)	Ne mažiau kaip 60 %	UL	0,7	
						SFA	0,2	
						KT ³	0,1	
Iš viso 1 uždavinio įgyvendinimui:								
				Iš jų:	SFA	445,7		
					SP	0,0		
					UL	304,7		
					ES	0,0		
					KT	0,1		

¹ UL- Dotacija ugdymo procesui finansuoti

²SFA - Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

³ KT - Kitos lėšos : Vaikų socialinė parama; Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.

2 uždavinys Užtikrinti efektyvų išteklių panaudojimo poveikį ugdymo paslaugų kokybei gerinti, per įgyvendinamas ugdymo programas kuriant vaiko ugdymuisi palankią fizinę aplinką ir infrastruktūrą bei taikant inovatyvaus, STEAM ugdymo principus.					
2.1. Įgyvendinant IU ir PU bei prevencines ugdymo programas, plėtojamos vidaus ir lauko ugdymo(si) aplinkos diegiant inovatyvaus ir STEM ugdymo principus	G. Tamušauskienė	Įgyvendintas metų edukacinių erdvių plėtojimo planas (proc.)	100	UL	7,7
				SP	3,0
				KT	1,0
2.2. Vidaus ir lauko aplinkų atnaujinimas bei aprūpinimas būtinomis ūkinėmis ir higieninėmis priemonėmis	M. Kulvinskienė	Įgyvendintas metų ūkinės veiklos planas (proc.)	100	SFA	5,1
				SP	22,7
				UL	0,03
				KT	5,7
2.3. Sutarčių, užtikrinančių ryšio ir komunalinių paslaugų tiekimą, vykdymas	V. Mockaitienė	Atsikaityta su tiekėjais pagal pateiktas sąskaitas-faktūras (proc.)	100	SFA	9,0
Iš viso 2 uždavinio įgyvendinimui:					
			Iš jų:	SFA	14,1
				SP	25,7
				UL	7,7
				ES	0,0
				KT	6,7
3 uždavinys Stiprinant sveikos gyvensenos nuostatas, užtikrinti vaikų maitinimo organizavimą ir tenkinti socialinės paramos poreikį					
2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo organizavimas	R. Gydrienė	Vaikų skaičius pagal poreikį (proc.)	100	SP ⁴	70,3
2.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo organizavimas	R. Gydrienė	Vaikų skaičius pagal poreikį (proc.)	100	KT (soc.para ma)	5,3
2.3. Vaikų, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi lengvata, maitinimo organizavimas	R. Gydrienė	Vaikų pagal poreikį skaičius (proc.)	100	SFA	6,9

⁴SP - Biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos

	2.4. Sveikos mitybos prevencijos įgyvendinimas	R. Gydrienė	Vykdomų prevencinių programų skaičius (vnt.)	2	ES ⁵	1,0
Iš viso 3 uždavinio įgyvendinimui:						
				Iš jų:	<i>SFA</i>	6,9
					<i>SP</i>	70,3
					<i>UL</i>	0,0
					<i>ES</i>	1,0
					<i>KT</i>	5,3
Iš viso veiklos plano įgyvendinimui užtikrinti:						
				Iš jų:	<i>SFA</i>	466,7
					<i>SP</i>	96,0
					<i>UL</i>	312,4
					<i>ES</i>	1,0
					<i>KT</i>	12,1

⁵ Europos sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšos

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Planas asignavimai 2021-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	875,1	749,7	749,7	0,00
Dotacija ugdymo procesui finansuoti (ML)	312,4	312,4	304,0	0,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	96,0	96,0	0,00	0,00
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)	466,7	466,7	445,7	0,00
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) tikslinės lėšos	0,00	0,00	0,00	0,00
Kiti šaltiniai, iš jo:	13,1	0,0	0,0	0,00
ES struktūrinių fondų parama	1,0	1,0		0,00
Vaikų socialinė parama	5,3	5,3	0,00	0,00
Gyventojų ir tiekėjų parama, projektinės lėšos	6,8	6,8	0,00	0,00
Iš viso:	888,2	888,2	749,7	0,00

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2021-ųjų metų veiklos planas padės:

5.1. Tikslingai ir kryptingai įgyvendinant Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2019-2021 metų strateginį planą, teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;

5.2. Efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03.

5.3. Išlaikyti aukštos kvalifikacijos pedagogus, gebančius kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo programas;

5.4. Kelti vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;

5.5. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;

5.6. Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymąsi;

5.7. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;

5.8. Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;

5.9. Stiprinti įstaigos savivaldą bei žinomumą.

Direktorė



Laima Norvaišienė

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros
ir sporto skyriaus vedėjas

Apošinaras Stonkus

