

## **Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2020-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2020-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2020 m., 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2017 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-344 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2018–2020 metams, 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T1-38 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2020 metų biudžetu bei atsižvelgiant į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 27 d. patvirtintu įsakymu Nr. A1-3441 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2020 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtintą Savivaldybės metinio veiklos plano formą bei Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2019-2021 metų strateginiu planu, patvirtintu Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-15.

### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2020-ųjų metų veiklos tikslas – ***teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytis pradmenis.***

4. 2020-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2019-2021 - tųjų metų strateginio plano prioritetinius:

1. Vaiko asmenybės ūgtis.
2. Ugdymo paslaugų kokybė.
3. Valdymo kaita.

Kiekvienai prioritetinei sričiai keliami uždaviniai tikslui pasiekti, numatomos uždavinio įgyvendinimo priemonės, atsakingi asmenys, finansavimas bei indėlio ir proceso vertinimo kriterijai.

### III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai		
				Pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	Finansavimo šaltinis	Tūkst. Eur	
03-01-01-01	Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	<b>1.1. Uždavinys. Įgyvendinti sveikos gyvensenos prevencinę veiklą</b>						
		1.1.1. Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas	R. Gydrienė	Įgyvendinta programa, vnt.	1	ML <sup>1</sup>	0,1	
						SP <sup>2</sup>	0,3	
		<b>1.2. Uždavinys. Plėtoti edukacinę aplinką, skatinančią idividualią vaiko pažangą</b>						
		1.2.1. Ugdymo turiniui reikalingų priemonių įsigijimas	G. Tamušauskienė	Įsigytos priemonės, EUR	1,2	ML	5,4	
						KT <sup>3</sup>	1,2	
		1.2.2. Informacinių ir komunikacinių technologijų (IKT) diegimas ir naudojimas ugdomajame procese	G. Tamušauskienė	Įsigytos priemonės, EUR	1,2	ML	1,2	
		<b>Iš viso 1 prioriteto įgyvendinimui užtikrinti:</b>						<b>7,0</b>
						<b>Iš jų:</b>	<b>SFA</b>	<b>0,0</b>
							<b>SP</b>	<b>0,3</b>
							<b>ML</b>	<b>6,7</b>
							<b>ES</b>	<b>0,0</b>
							<b>KT</b>	<b>1,2</b>
<b>2 prioritetas. Ugdymo paslaugų kokybė</b>								
<b>2.2. Uždavinys. Užtikrinti reikiamą personalą kokybiškai įstaigos veiklai organizuoti</b>								
2.2.1. Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	L. Norvaišienė	Išlaikomos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo, mokytojų pareigybės, vnt.	53,22	SFA <sup>4</sup>	365,4			
				ML	244,7			
2.2.2. Mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimas	G. Tamušauskienė	Kvalifikaciją tobulinusių mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių asmenų dalis, proc.	100	ML	1,7			

<sup>1</sup> ML- Dotacija ugdymo procesui finansuoti

<sup>2</sup> SP - Biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos

<sup>3</sup> KT - Kitos lėšos : Vaikų socialinė parama; Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.

<sup>4</sup>SFA - Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

2.2.3. Administracijos, specialistų ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimas	L. Norvaišienė	Kvalifikaciją tobulinusių administracijos, specialistų ir aptarnaujančio personalo asmenų dalis, proc.	ne mažiau kaip 60	SFA	0,3
				KT	0,2
<b>2.2. Uždavinys. Užtikrinti būtinas minimalias ugdymo ir priežiūros sąlygas, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius</b>					
2.1.3. Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	V. Mockaitienė	Maitinamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius, vnt.	217	SP	71,3
2.1.4. Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamas vaikų	V. Mockaitienė	Vaikų, kuriems taikomas nemokamas maitinimas, skaičius, vnt.	Pagal poreikį	KT (soc. parama)	0,9
Mokesčio už darželį lengvatų taikymas	V. Mockaitienė	Vaikų, kuriems taikoma lengvata, skaičius, vnt.	Pagal poreikį	SFA	8,2
<b>Iš viso 2 prioriteto įgyvendinimui užtikrinti:</b>					<b>692,7</b>
			<b>Iš jų:</b>	<b>SFA</b>	<b>373,9</b>
				<b>SP</b>	<b>71,3</b>
				<b>ML</b>	<b>246,4</b>
				<b>ES</b>	<b>0,0</b>
				<b>KT</b>	<b>1,1</b>
<b>3 prioritetas. Valdymo kaita</b>					
<b>2.3. uždavinys. Lokalizuojant veiklos sričių veiklos organizavimą atskirų administracijos darbuotojų pozicijose, užtikrinti įstaigos funkcionavimą ir racionalų lėšų įsisavinimą</b>					
2.3.1. Funkcijų užtikrinimas perkant paslaugas ir prekes: vanduo, elektra, šiluma, ryšiai, šiukšlių išvežimas	V. Mockaitienė	Atsiskaitoma su tiekėjais už prekes, suteiktas paslaugas, Eur	40,6	SFA	19,6
				SP	9,9
2.3.2. Atnaujinama ir plėtojama aplinka, vidaus ir lauko inventoriaus ir priemonių bazė	M. Kulvinskienė	Įsigyta inventoriaus, atsiskaityta už prekes suteiktas paslaugas, Eur	22	SP	15,5
				SFA	3,8
				KT	2,0
2.3.3. Įgyvendinti darbo grupių 2020-ųjų metų veiklos planai	G. Tamušauskienė	Įgyvendinti darbo grupių metiniai veiklos planai, vnt.	Ne mažiau kaip 1	KT	0,2
2.3.3. Įgyvendintos projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikos tobulinimas Mažeikių ir Plungės rajonų mokyklose“ pagal Europos socialinio fondo agentūros priemonę	G. Tamušauskienė	Įsisąvintos projekto lėšos, proc.	100	ES <sup>5</sup>	69,2

<sup>5</sup> Europos sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšos

09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“						
2.3.4. Įgyvendinamos sveikos mitybos programos	R. Gydrienė	Programų skaičius, vnt.	2	ES	1,5	
<b>Iš viso 3 prioriteto įgyvendinimui užtikrinti:</b>					<b>121,7</b>	
				<b>Iš jų:</b>	<i>SFA</i>	<b>23,4</b>
					<i>SP</i>	<b>25,4</b>
					<i>ML</i>	<b>0,0</b>
					<i>ES</i>	<b>70,7</b>
					<i>KT</i>	<b>0,2</b>
<b>Iš viso veiklos plano įgyvendinimui užtikrinti:</b>					<b>821,4</b>	
				<b>Iš jų:</b>	<i>SFA</i>	<b>397,3</b>
					<i>SP</i>	<b>97,0</b>
					<i>ML</i>	<b>253,1</b>
					<i>ES</i>	<b>70,7</b>
					<i>KT</i>	<b>2,5</b>

#### IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Planas asignavimai 2020-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>747 400,00</b>	<b>743900,00</b>	<b>610100,00</b>	<b>3500,00</b>
Dotacija ugdymo procesui finansuoti (ML)	253100,00	253 100,00	244 700,00	0,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	97 000,00	97 000,00	0,00	0,00
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)	397 300,00	393 800,00	365 400,00	3 500,0
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) tikslinės lėšos	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kiti šaltiniai, iš jo:</b>	<b>76600,00</b>	<b>76600,00</b>	<b>4660,60</b>	<b>0,00</b>
ES struktūrinių fondų parama (Iš Europos sąjungos fondų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1.-ESFA-K-728-02-0021 lėšos)	69 200,00	69 200,00	46 603,6	0,00
ES struktūrinių fondų parama	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
Vaikų socialinė parama	900,00	900,00	0,00	0,00
Gyventojų ir tiekėjų parama, projektinės lėšos	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00

## V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2020-ųjų metų veiklos planas padės:

5.1. Tikslingai ir kryptingai įgyvendinant Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2019-2021 metų strateginį planą, teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;

5.2. Efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03.

5.3. Išlaikyti aukštos kvalifikacijos pedagogus, gebančius kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo programas;

5.4. Kelti vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;

5.5. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;

5.6. Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymąsi;

5.7. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;

5.8. Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;

5.9. Stiprinti įstaigos savivaldą bei žinomumą.

\_\_\_\_\_  
Direktorė

\_\_\_\_\_  
Laima Norvaišienė

SUDERINTA:

Mažeikių rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo, kultūros  
ir sporto skyriaus vedėjas

Apošinaras Stonkus