

Mažeikių lopšelis -darželis „Buratinas“

LAIMA NORVAIŠIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-10 Nr. _____

Mažeikiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mažeikių lopšelio darželio „Buratinas“ (toliau – įstaiga, Darželis) – veiksmingai dirbanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, išlaikanti maksimalų ugdytinių skaičių (vidutiniškai 217), kurie ugdomi 12-koje grupių: dviejose priešmokyklinio ugdymo (PU), 9 – ikimokyklinio ugdymo (IU) ir vienoje mišraus amžiaus pagal 4 valandų ugdymo modelį. Iš viso dirba 55 darbuotojai. Įstaigos 2019-2021 metų strateginiame plane suformuluoti veiklos prioritetai trims metams:

- Vaiko asmenybės ūgtis;
- Ugdymo paslaugų kokybė;
- Valdymo kaita.

Iškelti strateginiai tikslai:

1. Visapusiškai stiprinti sąlygas asmenybės brandos, ugdymosi, pasiekimų bei pažangos skatinimui;
2. Siekiant paslaugų kokybės skatinti ugdymo turinio kaitos procesus bei individualių vaiko poreikių tenkinimą;
3. Išplėtoti ir įtvirtinti Darželio veiklos organizavimo savarankiškumą ir atvirumą visose veiklos srityse (ugdymo, ūkio, higienos priežiūros, darbo grupių).

Strateginiais tikslais siekiama *teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytis pradmenis.*

Planuodama 2019 metų veiklas bei numatydama priemones, įstaiga atsižvelgė ir siekė atliepti Mažeikių rajonui patvirtintus ir šalies švietimo sistemai formuluojamus prioritetus.

Ugdomasis procesas orientuotas į sveikatos stiprinimą, gamtosauginį ir Olimpinių ugdymą bei Socialinių-emocinių kompetencijų plėtojimą.

2019 metais Darželiui suteiktas „Olimpinės kartos“ sertifikatas nominacijai „Metų Olimpinių įstaiga“ (skirtas 600,00 Eur prizas). Respublikinėje 2019-ųjų metų Mažųjų olimpiados II etape iškovota I vieta. Įstaigoje vykdomas papildomas vaikų sportinis ugdymas: sudarytos bendradarbiavimo sutartys su VŠĮ „Aukštaitijos krepšinio mokykla“, Mažeikių futbolo klubu „Atmosfera“. Respublikiniame krepšinio ikimokyklinukų turnyre „Buratino“ komanda iškovojė I vietą, Latvijoje organizuotame tarptautiniame čempionate „Dobilės taurei“ laimėti taip pat užėmė I vietą.

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro skelbtame projekte „Sveikata visus metus“ darželio „Buratinas“ liepos mėnesio iššūkis pripažintas vienas geriausių respublikoje.

Siekiant efektyvesnio socialinio-emocinio ugdymo, aiškių veiklos organizavimo gairių, Darželis vienas pirmųjų respublikoje, kartu su Lietuvos Socialinio ir emocinio ugdymo institutu, atliko įstaigos socialinės-emocinės situacijos įsivertinimą. Per ataskaitinius 2019-uosius metus pedagogų bendruomenė susitarė dėl vieningų ugdymo turinio planavimo nuostatų, kas leido užtikrinti aiškiai į vaikų poreikius ir problemines sritis orientuotą ugdomąjį procesą. Į ugdymo turinį aktyviai pradėtos integruoti prevencinės socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochis“ ir „Laikas kartu“ užtikrina vaikams psichologiškai ir emociškai saugesnę aplinką, sudaro palankesnes sąlygas vaikų asmeninei pažangai, didina vaikų ir tėvų prierašumą įstaigai.

Įstaigoje aktyviai vykdoma gamtosauginė veikla: įgyvendinama Gamtosauginių mokyklų tinklo programa; už pavyzdinę veiklą tarptautiniame švietimo įstaigų bendruomenių ekologinio-socialinio švietimo projekte „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“ įstaigos atstovas buvo pakviestas Vilniuje skaityti

pranešimą tarptautinėje baigiamojoje konferencijoje „Gerosios darbo patirties sklaida keliaujant saulėtu oranžiniu traukiniu 2019“.

Ypatingas dėmesys skiriamas kryptingam pedagogų ir kito personalo kvalifikacijos tobulinimui: per 2019 metus 100 proc. pedagogų kėlė kvalifikaciją (iš viso 1331 ak.val) ir 98 proc. kito personalo (119 ak.val).

Siekiant užtikrinti įstaigos veiklos ir resursų panaudojimo efektyvumą, pradėti valdymo kaitos procesai: decentralizuojant valdymo galių pasiskirstymą - sprendimų priėmimo, išteklių valdymo, atsakomybės prisiėmimą – vadovavimas lokalizuotas atskirų sričių administratorių pozicijose. Decentralizacijos rezultatas – sumažėjęs perteklinių renginių skaičius, padidėjusi pedagogų asmeninė laisvė ir atsakomybė už ugdomojo proceso įgyvendinimą, aiškesni pedagoginės veiklos kokybės vertinimo kriterijai, tikslingesnis finansų planavimas ir sutaupytų lėšų panaudojimas, kt..

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Kurti visapusišką asmenybės brandą skatinančią aplinką sudarant sąlygas individualiems vaiko pasiekimams ir nuolatinei pažangai.	9.1.1. Įgyvendinamos Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų, patvirtintų LR ŠMM 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, nuostatos.	<ul style="list-style-type: none"> Pradėta vykdyti socialinio-emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“ ne mažiau kaip 2 grupėse; 	<ol style="list-style-type: none"> Prevencinė programa „Kimochis“ įgyvendinama penkiose IU grupėse; Prevencinė programa „Laikas kartu“ įgyvendinama dvejose PU grupėse.
	9.1.2. Ugdymosi aplinkos praturtintos moderniomis, individualią pažangą skatinančiomis priemonėmis.	<ul style="list-style-type: none"> Įrengta interaktyvi darbo vieta bent vienoje grupėje. 	<ol style="list-style-type: none"> Įrengta 1 kompiuterizuota darbo vieta psichologo kabinete; Atnaujintos 2 darbo vietos grupėse; Įrengta interaktyvi erdvė PU grupėje; Įrengta konferencinė sistema salėje; Pradėti technologinės grupės įrengimo darbai.
		<ul style="list-style-type: none"> Įrengta tyrinėjimų ir eksperimentavimų erdvė lauko teritorijoje. 	<ul style="list-style-type: none"> Paruoštas žemės pagrindas erdvės įrengimui; pagaminti lauko baldai erdvei įrengti; įsigytos priemonės veiklai vykdyti.
9.2. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybę, prieinamumą,	9.2.1. Užtikrinamos LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtinto	<ul style="list-style-type: none"> Inicijuotas ne mažiau kaip 0,25 švietimo pagalbos specialisto pareigybės steigimas; 	<ol style="list-style-type: none"> Įsteigta 0,5 psichologo pareigybės; Įsteigta 1 mokytojo padėjėjo pareigybė darbui su vaikais, turinčiais

didinti konkurencingumą bei mažinti socialinę atskirtį	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo aprašo nuostatos užtikrinti ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą mokykloje atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.		specialiųjų ugdymosi poreikių.
			2. Pasirašyta sutartis projekto „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikos tobulinimas Mažeikių ir Plungės rajonų mokyklose“ įgyvendinimui pagal Europos socialinio fondo agentūros priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ (<i>projekto vertė 70 559,44 EUR</i>);
			3. Pedagogų bendruomenė taiko naujus ugdymo proceso kokybės (įsi-) vertinimo metodus: metinius pranešimus, įrodymais grįstą metinį vertinimą, atvejų analizes, reflektivaus mokymosi ir stebėjimo.
	9.2.2. Efektyviai veikia įstaigos VGK.		Per 2019 metus VGK gavo 12 atvejų vaikų specialiųjų poreikių vertinimui. 100 proc. atvejų buvo įvertinti ir priimtas sprendimas dėl vaiko ugdymosi poreikių užtikrinimo. Palyginus su 2018 metais (6 atvejai) VGK 50 proc. daugiau įvertino vaikų poreikius.
9.3. Kurti besimokančią organizaciją sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui	9.3.1. Skatinamas bendruomenės narių veiklos įsivertinimo integralumas (komandinis darbas, mokymasis mokytis, kūrybiškumas) bei (savi-) refleksijos kultūra bei įstaigos veiklos viešinimas.	<ul style="list-style-type: none"> Visi specialistai (A, B, ir C pareigybių lygio) bent vieną dieną per metus tobulino profesines ir/ar asmenines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų plėtojimo renginiuose. 	Palyginus su 2018 metais per 2019 metus 96,7 proc. daugiau specialistų (A, B, ir C pareigybių lygio, ne pedagogų) bent vieną dieną per metus tobulino profesines ir/ar asmenines kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijų plėtojimo renginiuose (98 proc). 2018 metais – 1 darbuotojas, 2019 metais-19
	9.3.2. Užtikrinamos LR Vyriausybės patvirtinto Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir	<ul style="list-style-type: none"> Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė. 	Atnaujinta internetinė svetainė, atnaujinta arba pakeista aktuali informacija.

	mobiliesioms programoms aprašo pakeitimo nuostatos.		
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau įstaigos 2019-2021 metų strateginio plano rengimą	<ul style="list-style-type: none"> • Susitarta dėl įstaigos veiklos prioritetų, ilgalaikių veiklos tikslų ir uždavinių; • Suformuluotos, finansiniais ištekliais pagrįstos, veiklos priemonės; • Numatytos atsakomybės už veiklos įgyvendinimą.
3.2. Inicijavau elektroninio dienyno sistemos „Mūsų darželis“ naudojimą pilna apimtimi	<ul style="list-style-type: none"> • Nuo 2019 m. sausio mėn. efektyviau vykdoma duomenų apskaita, ugdomosios veiklos planavimas, informacijos skaida; • Efektyviau išnaudojami laiko ir finansiniai ištekliai: nepildant popierinių lankomumo žiniaraščių, ugdomųjų planų taupomas popierius, efektyviau išnaudojamas laikas; • Stiprinama pedagogų kompiuterinio raštingumo kompetencija; • Atsirado nuotolinės priežiūros galimybė.
3.3. Inicijavau papildomų lėšų pritraukimą į įstaigą	<ul style="list-style-type: none"> • Pateikta paraiška „Mažeikių l/d „Buratinas“ fotoelektrinė subsidijai pagal klimato kaitos programos priemonę „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ gauti. Projekto vertė 45 000 EUR; • Pateikta paraiška Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos Priemonės „Sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo skatinimo veiklos organizavimas“ vykdymo konkurse. Gautas finansavimas 1 103,8 EUR • Pateikta paraiška 2019 metų sporto rėmimo fondo projektų atrankos konkursui projekto „Sporto aikštyno komplekso įrengimas Mažeikių lopšelyje-darželyje "Buratinas" finansavimui gauti. Projekto vertė 55 362,0 EUR; • Pateikta paraiška LR Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis projektui „Sveikatai palankios mitybos įpročių formavimas

3.4. Inicijavau veiklos tvarkų ir aprašų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, paketo atnaujinimą	<p>ir stiprinimas Mažeikių miesto mokyklose“ finansuoti. Projekto vertė 32 023,33 EUR.</p> <p>Įstaigos veiklą, darbuotojų veiksmus ir atsakomybes reglamentuoja atnaujinti ar naujai patvirtinti vidaus dokumentai, aiškūs veiklos organizavimo ir procesų valdymo kriterijai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas; • Asmens duomenų tvarkymo taisyklės; • Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas; • Mokesčio už vaikų išlaikymą darželyje nustatymo tvarka; • Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ir apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarka; • Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka; • Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas; • Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas; • Korupcijos prevencijos programa 2019-2022 metams; • Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas; • Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas; • Metinio veiklos vertinimo pokalbio su darbuotoju tvarkos aprašas • ir kt.
3.5. Inicijavau darbo grupių, komisijų sudėties atnaujinimą ir veiklos autonomiją	<ul style="list-style-type: none"> • Demokratiškai išrinkta nauja įstaigos taryba sustiprino įstaigos savivaldos vaidmenį, kelia įstaigos veiklai svarbius klausimus, siūlo sprendimus: susitarta dėl paramos lėšų panaudojimo kryptingumo, vartų rakinimo tvarkos, socialinio-emocinio ugdymo stiprinimo procesų ir kt.; • Darbo grupės savarankiškai rengia į bendrą įstaigos veiklą integruotus metinius veiklos planus, juos įgyvendina ir už savo veiklą atsiskaito bendruomenei.
3.6. Delegavau finansinių išteklių valdymą žemesnio valdymo lygio administratoriams	<ul style="list-style-type: none"> • Administratoriams perduota asmeninė atsakomybė ir galios už išteklių valdymą jiems priskirtose veiklos srityse; • Suteikta veikimo laisvė atskirų veiklos sričių planavime, valdyme bei sprendimų priėmime. • Administratoriai įgijo įgūdžių planuoti, organizuoti ir administruoti finansinius išteklius; • Efektyviai panaudotos sutapytos biudžeto lėšos: <ul style="list-style-type: none"> - Modernizuotos 4 grupių miegamųjų patalpos: netaupūs, per silpni šviestuvai pakeisti į LED apšvietimą;

	<ul style="list-style-type: none"> - įrengus mobilias miegamąsias vietas, išplėstos erdvės ugdomosios veiklos organizavimui; - įrengtos naujos ugdymosi aplinkos; sudarytos sąlygos naujų ugdymo modelių taikymui; - pakeisti šildymo radiatoriai koridoriuje; - suremontuota dalis administracinio koridoriaus.
3.7. Įsteigiau mišraus amžiaus ugdymo grupę pagal 4 valandų ugdymo modelį	• Į įstaigą priimamas maksimalus vaikų skaičius nepažeidžiant Lietuvos HN:2016 reikalavimų.
3.8. Įrengiau psichologo kabinetą	• Sudarytos sąlygos platesniam švietimo pagalbos paslaugų teikimui – vaikų ir tėvų psichologiniam konsultavimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

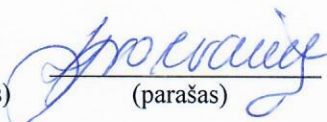
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo: toliau formuoti ir įgyvendinti veiksmingą personalo politiką, užtikrinančią ugdymo ir mokymosi kokybę; nustatyti materialinių, finansinių ir kitų išteklių, reikalingų įstaigai funkcionuoti, poreikį, jų šaltinius bei paskirstymo prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą.
6.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo: aktyviau dalytis veiksminga patirtimi, partneriškai dirbti su kitomis švietimo įstaigomis organizuojant ar remiant iniciatyvas, prisidėti prie švietimo sistemos tobulinimo; bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, verslo organizacijomis, socialiniais, užsienio ir kitais suinteresuotais partneriais.

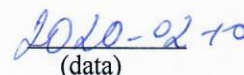
Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Laima Norvaišienė

(vardas ir pavardė)


(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos ai-
vsių bei klaidos sutautos, vertinimo rodiklius
silaikiuoti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

[parašas]
(parašas)

Renata Šešelienė 2020-02-10
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai.
Nustatau pareigines algos kintamąją dalį 30 procentų nuo
2020-03-01 iki 2021-02-28.

Savivaldybės meras

[parašas]
(parašas)

Vidmantas Nacevičius 2020-02-28
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kurti estetišką, visapusišką asmenybės brandą skatinančią aplinką sudarant sąlygas individualiems pasiekimams ir nuolatinei pažangai	9.1.1. Sustiprėjusi tėvų įtaka vaikų ugdymo (-si) procese.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuotas mažiausiai vienas seminaras tėvams, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 20 proc. tėvų; • Organizuotos mažiausiai dvi pozityvios tėvystės tėvų paramos grupių sesijos.
	9.1.2. Informacinės technologijos aktyviai taikomos ugdymo (-si) procese.	<ul style="list-style-type: none"> • Įrengta technologijų erdvė vaikų ugdymui: sumontuoti baldai, įsigytos priemonės.
	9.1.3. Sutaupytos SFA ir SP programų lėšos panaudotos patalpų atnaujinimui ir optimizavimui jas pritaikant ugdomųjų erdvių plėtrai.	<ul style="list-style-type: none"> • Dalis skalbyklos patalpų pritaikyta terapinės meno studijos įrengimui; • Atnaujinta dalis administracinio koridoriaus 2 korpuse.
9.2. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybę,	9.2.1. Padidėjęs vaikų lankomumo rodiklis	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų lankomumo rodiklis palyginus su 2019 metais pagerėjo ne mažiau kaip 5 proc.