

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai  
1 priedas

Gauta

2023-02-07 Nr. P/19-29

Mažeikių lopšelis -darželis „Buratinas“

LAIMA NORVAIŠIENĖ

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 - 02 - \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Mažeikiai

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mažeikių lopšelis-darželis „Buratinas“ (toliau – įstaiga, Darželis) – veiksmingai dirbanti, patraukli ikimokyklinio ugdymo įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikanti optimalų ugdytinių skaičių (vidutiniškai 210), kurie ugdomi 12-koje grupių: dviejose priešmokyklinio ugdymo (PU), 9 – ikimokyklinio ugdymo (IU) ir vienoje mišraus amžiaus pagal 4 valandų ugdymo modelį. Iš viso 2022 metų pabaigoje dirbo 59 darbuotojai, bendras pareigybių skaičius padidėjo nuo 53,02 iki 56,97 pareigybės.

Pritarus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui (2022-04-26, įsak.Nr. ŠV1-41), įstaigos direktoriaus 2022 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V1-14, patvirtintas Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2022-2024 metų strateginis planas.

Įstaigos 2022-2024 metų strateginiame plane suformuluoti veiklos prioritetai trims metams:

- Vaiko gerovė;
- Inovatyvus ugdymas;
- Įgalinančios aplinkos plėtra.

2022-2024 metų strateginio plano įgyvendinimas vyko pagal 2022 metų veiklos planą.

Nuosekliai ir kryptingai siekiau 2022-tiems metams iškelto veiklos tikslo - **teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytis pradmenis.** Tikslui pasiekti suformuluoti uždaviniai, kurie orientuoti į įstaigos 2022-2024 metų strategijos įgyvendinimą, numatytos priemonės, atsakingi vykdytojai, finansavimo šaltiniai ir lėšos. Metinis veiklos planas įgyvendintas 100 % įsisavinus lėšas visuose finansavimo šaltiniuose.

Įgyvendinant pirmąjį metų veiklos uždavinį – **Stiprinti įstaigos personalo struktūros ir procesų efektyvumą, siekti ugdymo paslaugų kokybės gerinimo** – didelis dėmesys buvo skiriamas personalo kaitai, naujų kadro atrankai, darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų stiprinimui. Įgyvendinant uždavinį siekiau telkti bendruomenę aktualių klausimų diskusijoms, sprendimų priėmimui, veiklos kokybės įsivertinimo kultūros formavimui. Siekiant veiklos kokybės tobulinimo, inicijavau kryptingo veiklos kokybės įsivertinimo procesus bendruomenėje.

Telkiant pedagogų bendruomenę, nuosekliai sprendžiau ugdymo procesui aktualias problemas: ugdymo proceso planavimą, orientuotą į vaikų pažangos ugdį, efektyvus vaikų pasiekimų vertinimą, inovatyvaus požiūrio į ugdymą formavimą. Skatinat kolegialumo, refleksijos, nuolatinio tobulėjimo kultūros sudariau sąlygas pedagogams mokytis vieniems iš kitų, organizavau jaunų specialistų, darbuotojų „palydėjimas“ į profesinę veiklą, stiprinau refleksijos ir savirefleksijos praktikas. Atsakingas vadybinis dėmesys ugdymui(si) bei ugdymo turiniui sudarė prielaidas kryptingam ir individualizuotam ugdymo turinio integralumui, platesnio požiūrio į vaiko poreikius formavimuisi, ugdymo akademiškumo mažinimui atsižvelgiant į vaikų kritinio mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės, asmeninio efektyvumo ugdymą. Įstaigoje veikia stipri savivalda, plėtojami demokratiniai santykiai, sudarau sąlygas savarankiškai darbo grupių, komisijų veiklai ir skatinu atsakomybės už veiklos rezultatus prisiėmimo kultūrą.



Siekdama įgyvendinti antrąjį metų veiklos uždavinį – ***Stiprinti sveikos gyvensenos nuostatas, užtikrinti kokybišką vaikų maitinimo organizavimą ir tenkinti socialinės paramos poreikį*** – itin didelį dėmesį skiriau vaikų maitinimosi kultūrai, gaminamų patiekalų kokybei ir pritaikymui vaikų individualiems poreikiams. Motyvavau bendruomenę teikti paraišką pagal „Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos taisykles“ programą. Įstaiga gavo finansavimą ir nuo rugsėjo mėnesio organizuoja ekologinį vaikų maitinimą.

Toliau tęsiama sveikatą stiprinančios mokyklos veikla ir įgyvendinama sveikatą stiprinanti programa 2021-2025 metams „Sveikatos šaltinėlis“. Stiprinant vaikų fizinę sveikatą, Sporto ir olimpinio ugdymo darbo grupė dalyvavo rajoniniuose ir respublikiniuose renginiuose, projektuose, iniciatyvose. LTOK programos „Olimpinė karta“ fizinio aktyvumo projektų konkursui teikta paraiška ir gautas 450 Eur finansavimas fizinio ugdymo priemonės įsigyti.

Pagal dvišalę bendradarbiavimo sutartį su Lietuvos masinio futbolo asociacija, įstaigai toliau įgyvendina projektą UEFA *Playmakers*“, į kurio veiklas gali įsijungti visų Mažeikių regiono ikimokyklinio ugdymo įstaigų 5 metų mergaitės.

Toliau sėkmingai įgyvendinamos prevencinės programos: Socialinio-emocinio ugdymo programa „*Kimochis*“ ikimokykliniame amžiuje; Socialinio-emocinio ugdymo programa „*Laikas kartu*“ priešmokykliniame amžiuje; Olimpino ugdymo programa „*Vaikų darželis – olimpino kelio pradžia*“; įstaigai suteiktas Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas už pasiekimus darnaus vystymosi švietimo srityje, kryptingą įstaigos ir visuomenės aplinkosauginio vaidmens stiprinimą bei GMP programos įgyvendinimą.

Siekdama stiprinti pagalbą specialiųjų poreikių vaikams ir vaikams, gyvenantiems socialiai nepalankioje aplinkoje, didelį dėmesį skyrėu VGK veiklos efektyvumui stiprinti – įsijungus į Mažeikių PPT įgyvendinamo projekto „*Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra*“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001) veiklas, organizuotos konsultacijos grupių komandoms, dirbančioms su autistiškais, elgesio ir emocinių sunkumų turinčiais vaikais. Stiprinant VGK veiklą organizuota 18 VGK posėdžių, parengta 14 individualių pagalbos ugdymuisi planų. Dalis atsakomybės už vaikų pasiekimus perleidžiama tėvams, deleguojant jiems asmeninę atsakomybę už individualaus plano įgyvendinimą.

Įgyvendinant trečią metų veiklos uždavinį – ***Užtikrinti efektyvų išteklių panaudojimo poveikį ugdymo paslaugų kokybei gerinti, per įgyvendinamas ugdymo programas kuriant vaiko ugdymuisi palankią fizinę aplinką ir infrastruktūrą bei taikant inovatyvius, STEAM ugdymo principus*** – įstaigoje, planuojant ugdomąjį procesą, aktyviai pradėtas įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinys „*Žaismės ir atradimai*“. Inicijavau ir organizavau pedagoginio personalo mokymus, kaip dirbti su nauja priemone.

Įstaigoje kuriama dinamiška ir kokybiškam ugdymui(si) atvira aplinka: pabaigtas darbuotojų funkcijų persikirstymo procesas, įrengta viena indų plovimo patalpa, pilnai suremontuotos visos laiptinės, lauko erdvės papildytos naujais stacionariais įrenginiais, baigta įrengti vaikų sveikatos stiprinimo pojūčių erdvė, atnaujinta virtuvės įranga, grupių baldai, ženkliai papildyta ugdymo priemonių bazė inovatyviomis ir IT priemonėmis.

Darželio bendruomenė yra besimokanti organizacija: skatinu ne tik įstaigos pedagogus, bet ir kitus darbuotojus (pavadautoją ūkiui, sekretorę, vyr.buhalterę, maitinimo organizatorę) glaudžiai bendradarbiauti su kitų ikimokyklinių įstaigų darbuotojais: lopšelių-darželių „Saulutė“, „Bitutė“, „Eglutė“, „Giliukas“, „Delfinas“, „Pasaka“. Taip pat „Vyturio“ paradine mokykla, „Ventos“ progimnazija. Nuolat bendradarbiaujama su išorinėmis organizacijomis: Švietimo centru, Sveikatos biuru, biblioteka, muziejumi, Gyvūnų globos draugija, specialiosiomis tarnybomis ir kt. . Visapusiškai palaikant tarpinstitucinę iniciatyvą, skirtą vaikų iš socialiai nepalankios aplinkos visapusiškai integracijai, nuolat dalyvauju Šeimos ir vaiko gerovės centro organizuotose atvejo vadybos posėdžiuose, užtikrinu nuoseklią mokytojų komunikaciją su centro socialiniais darbuotojais.

Sudariau 9 studentų praktinio mokymo sutartis su aukštosiomis mokyklomis ir 3 mokymo sutartis su VŠĮ Šiaulių darbo rinkos centru. Pagal įstaigai suteiktą Europos savanorių tarnybos akreditaciją, įgyvendindamos savanoriškos veiklos sutartis.



## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo praktikos kokybę, skatinant pokyčius ugdymo proceso organizavime.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogai į praktiką diegia mokslo pažangą grindžiamą ugdymą ir inovatyvius pedagoginius metodus bei priemones.</li> <li>• Užtikrintas STEAM ir inovatyvaus ugdymo tvarumas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnai apmokyta 100 % įstaigos pedagogų, kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos rinkiniais.</li> <li>• Atnaujinta Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ ikimokyklinio ugdymo programa, įtraukiant inovatyvaus ugdymo ir STEAM principus.</li> <li>• Visų grupių ugdymo priemonių bazė papildyta priemonėmis, atitinkančiomis inovatyvaus/SETAM ugdymo principus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % įstaigos pedagogų dirba su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos rinkiniais „Žaismės ir atradimai“. Sistemingai vykdomos refleksijos, konsultacijos. Organizuoti apmokymai įstaigoje atskiroms darbuotojų grupėms: 4 sesijos mokytojams, 1 sesija mokytojų padėjėjams.</li> <li>• Organizuoti efektyvios tėvystės mokymai, kuriuose dalyvavo 11 tėvų.</li> <li>• Pradėtas rengti atnaujintos Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ ikimokyklinio ugdymo programos projektas.</li> <li>• Įrengta SETAM laboratorija: eksperimentavimui ir patiriminiam ugdymui įsigyta 248 vnt. priemonių.</li> <li>• Ugdymo informacinių technologijų bazė papildyta 35 vnt. skaitmeninės įrangos: planšetėmis, skaitmeniniais žaislais, audijo ir kt. įranga.</li> <li>• Lauko erdvėje įrengta stacionari STEAM erdvė.</li> </ul>
<p>8.2. Didinti teikiamų paslaugų kokybę ir personalo formavimo efektyvumą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigoje kuriama kokybės siekio kultūra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remiantis veiklos kokybės vidaus įsivertinimo ir išorės vertinimo rekomendacijomis, parengtas 2022-2025 metų strateginis planas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas ir patvirtintas 2022-2025 metų strateginis planas (Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo 2022-04-26 įsakymas Nr. ŠV1-41).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizuotas personalo funkcijų paskirstymas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktas streso darbo vietoje vertinimas.</li> <li>• Įstaigoje pradėtas vykdyti veiklos kokybės teminis įsivertinimas.</li> <li>• Kiekvienoje grupėje dirba po du mokytojus ir mokytojo padėjėją-asistentą.</li> <li>• Išgrynintos darbuotojų funkcijos, atnaujinti pareiginiai aprašai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rugsėjo mėnesį atlikus streso darbo vietoje vertinimą (dalyvavo 41 (69,5 %) darbuotojas), nustatyti stresą keliantys požymiai vertinami kaip menki, numatytos ir įgyvendintos priemonės streso darbo vietoje mažinimui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokytojų padėjėjoms sausio-balandžio mėnesiais organizuoti testiniai praktiniai savęs pažinimo mokymai, streso įveikos pratybos.</li> <li>- Organizuota atsipalaidavimo ir geresnio savęs supratimo grupė visiems norintiems įstaigos darbuotojams.</li> <li>- Bendradarbiaujant su Sveikatos biuro specialiste, pageidaujantiems darbuotojams organizuoti atsipalaidavimo užsiėmimai.</li> </ul> </li> <li>• Direktoriaus 2022-09-30 įsakymu Nr.V1-33 sudaryta darbo grupė veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti organizavo teminį veiklos kokybės įsivertinimą, nustatė 7 tobulintus veiklos rodiklius. Pradėtas rengti veiklos kokybės tobulinimo priemonių planas.</li> <li>• Direktoriaus 2022-01-03 įsakymu Nr.V1-2 sudaryta darbo grupė vidaus kontrolės įgyvendinimui atlikti.</li> <li>• Tenkinant įstaigos prašymą, Mažeikių savivaldybės tarybos sprendimu, didžiausias leistinas pareigybių skaičius per metus padidintas 1,64 pareigybe (nuo 43,47 iki 45,4), kas leido optimizuoti personalo funkcijų paskirstymą: kiekvienoje grupėje dirba po du mokytojus ir mokytojo padėjėją-asistentą.</li> <li>• Pareigybių aprašymų sąrašas patvirtintas 2022-08-31 direktoriaus įsakymu Nr. V1-27. Supažindinti visi darbuotojai. Atskirtos mokytojų padėjėjo ugdymui ir mokytojo padėjėjo aplinkai funkcijos.</li> </ul>
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsisavintos ir pradėtos naudoti DVS, centralizuoto vaikų priėmimo informacinės sistemos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsisavintos ir naudojamos DVS, centralizuoto vaikų priėmimo informacinės sistemos, 2022-01-03 direktoriaus įsakymu Nr. V1-3 paskirtas atsakingas asmuo už duomenų bazės tvarkymą.</li> <li>• Įstaigos dokumentacija tvarkoma DVS. 2022-01-03 direktoriaus įsakymu Nr. V1-1 paskirtas atsakingas asmuo už DVS sistemos naudojimą įstaigoje.</li> </ul>
<p>8.3. Įgyvendinti infrastruktūros pokyčius.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdomas centralizuotas indų plovimas.</li> <li>• Įgyvendinti Lietuvos Higienos normos HN 75:2016 24, 78 str. saugos reikalavimai.</li> <li>• Plėtojamos lauko aplinkos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirmame korpuse įrengtas indų plovimo cechas (remonto darbai).</li> <li>• Įsigyta būtina įranga centralizuotam indų plovimui: pramoninė indaplovė, stelažai, indų komplektai.</li> <li>• Tikėtina sumažėjęs vandens, higieninių priemonių sunaudojimas.</li> <li>• Pabaigti antro korpuso dviejų laiptinių rekonstrukcijos darbai.</li> <li>• Įrengta Meninio intelekto erdvė: įsigytos priemonės ir suorganizuoti įrengimo darbai.</li> <li>• Įrengta relaksacinė arbatos gėrimo erdvė.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizavus patalpų panaudojimą bei atlikus remonto darbus, įrengtas ir efektyviai veikia indų plovimo cechas.</li> <li>• Įsigyta būtina įranga centralizuotam indų plovimui (indaplovė, stelažai, indų komplektai, sandėliavimo spinta ir kt.), perskirstytos darbuotojų funkcijos.</li> <li>• Palyginus 2022 metų vandens sąnaudas su 2019 metais (kada nebuvo įstaigos lankymo apribojimų dėl pandemijos) - jos sumažėjo 504 m<sup>3</sup> (26%), t.y., per lyginamus kalendorinius metus vandens sąnaudos vienam vaikui vidutiniškai sumažėjo 1,27 m<sup>3</sup>.</li> <li>• Pabaigti antro korpuso dviejų laiptinių rekonstrukcijos darbai: įrengta saugi grindų danga, sumontuoti turėklai, atitinkantys saugos ir higienos reikalavimus, perdažytos sienos.</li> <li>• Įsigyti ir sumontuoti lauko instrumentai, įrengta lauko biblioteka, sutvarkyta aplinka.</li> <li>• Įrengta pakyla, įsigyti baldai, priemonės.</li> </ul>



## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-----	-----
-----	-----

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Buvau pakviesta ir dalyvavau miesto diskusijose apie Gabijos ir Sodų kvartalų Mažeikiuose rekonstrukcijos planus.	Buvo išsakyta įstaigos bendruomenės požiūris aplinkos infrastruktūros planavimo ir modernizavimo klausimais.
3.2. Organizavau mokymus apie metodinių rinkinių „Žaismės ir atradimai“ praktinį taikymą Skuodo rajono, Raseinių rajono, Mažeikių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigoms. Vedžiau konsultacinius-praktinius užsiėmimus Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ pedagogų bendruomenei.	Didinau įstaigos žinomumą, vykdžiau įstaigos veiklos patirties sklaidą, stiprinau asmeninį veiksmingumą. Prisdėjau prie kokybinės ikimokyklinio ugdymo kaitos respublikoje.
3.3. Dalyvavau Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ pedagogės, siekiančios įgyti eksperto kvalifikacinę kategoriją, veiklos vertinime.	Stiprinami tarpinstituciniai ryšiai ir profesinis veiksmingumas.
3.4. Būdama Lietuvos ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos (LIUĮVA) tarybos nare, dalyvavau diskusijose dėl nacionalinių dokumentų projektų, teikiau pasiūlymus rengiant: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacionalinį pedagogų karjeros modelio tvarkos aprašo projektą;</li> <li>- Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo projektą;</li> <li>- Teikiant siūlymus LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai dėl 2022-3023 m.m. iššūkių;</li> <li>- Dalyvavau organizuojant respublikinę konferenciją „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos permainų labirintuose: nuo atnaujinto turinio iki svajonių vadovo“ nacionalinėje švietimo agentūroje.</li> </ul> Organizavau rajono ikimokyklinių įstaigų vadovų dalyvavimą konferencijoje.	Įstaigos pedagogų bendruomenė galėjo susipažinti su rengiamų dokumentų projektais, teikti pasiūlymus. Atstovavau tiek įstaigos, tiek rajono ikimokyklinio ugdymo vadovų ir pedagogų bendruomenės. Stiprinau asmeninį veiksmingumą. Sutelkta rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų bendruomenė vadybinių kompetencijų plėtojimui, pasiruošimui naujų nacionalinių teisės aktų įgyvendinimui.
3.5. Organizavau susitikimą su „Vyturio“ pradinės mokyklos vadovais ir pedagogais vaikų pasirengimo ugdymuisi pagal pradinio ugdymo programą klausimais. Kartu su Darželio ir „Vyturio“ mokyklos mokytojais vykdyti informaciniai susitikimai būsimų pirmokų tėvams.	Stiprinami ryšiai tarp mūsų įstaigos ir pradinės mokyklos pedagogų bendruomenės, siekiama nuoseklaus perėjimo nuo PU prie pradinio ugdymo programos. Ieškoma bendrų sprendimų mažinant vaikų patiriamą stresą, tenkinant mokytojų lūkesčius. Priimti tiek mūsų įstaigos, tiek pradinės mokyklos pedagogams aiškūs susitarimai dėl vaikų pasirengimo mokytis pirmoje klasėje.
3.6. Inicijavau įstaigos bendruomenės dalyvavimą Mažeikių r. savivaldybės administracijos įgyvendinamo EEE ir Norvegijos finansinio mechanizmo regioninio bendradarbiavimo fondo finansuojamo projekto „Žiedinis atliekų tvarkymas“ veikloje.	Praturinti ir plėtojama įstaigos GMP veikla, didinamas įstaigos žinomumas, ugdomos darbuotojų ir ugdytinių tvaraus naudojimo nuostatos.
3.7. Inicijavau įstaigos bendruomenę paraiškos finansavimui programai Ekologiškų ir pagal	Vaikai gauna ekologišką maitinimą, ugdytiniai ir darbuotojai skatinami tausoti maistą, plėsti



<p>nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimui ikimokyklinio ugdymo įstaigose gauti 2022 metams rengimui. Parama įstaigai skirta.</p> <p>Paraiška ekologiniam maitinimui organizuoti 2023 metais taip pat patvirtinta.</p> <p>Sudarytos sąlygos rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų maitinimo organizatorėms mūsų įstaigoje dalyvauti informaciniame renginyje apie ekologinį maitinimą.</p>	<p>žinias apie trumpąsias maisto grandines, ekologinius ūkius ir pan.</p> <p>Sutelkta įstaigos bendruomenė pilietiškai, ekologiškai maistančios ir aplinką tausojančios asmenybės ugdymui.</p> <p>Didinamas įstaigos patrauklumas.</p> <p>Stiprinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, racionaliai naudojamos įstaigų kvalifikacijos kėlimo lėšos.</p>
<p>3.8. Inicijavau įstaigos bendruomenę teikti paraišką, finansavimui gauti pagal Mažeikių rajono savivaldybės aplinkosauginio švietimo projekto „<i>Noriu stebėti, pažinti, išsaugoti</i>“ veiklas.</p> <p>Prisidėta įgyvendinant Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ programos „Bitės dūzgia avily“ bendradarbiavimo veiklas.</p>	<p>Finansavimas gautas. Projekto veiklos įgyvendintos kartu su Mažeikių lopšeliu-darželiu „Bitutė“ bendruomene.</p> <p>Stiprinami tarpinstituciniai ryšiai, ugdomos darbuotojų ir ugdytinių gamtosauginės nuostatos, telkiama bendruomenė neformaliai bendravimui.</p>
<p>3.9. Dalyvauta Mokyklų edukacinių erdvių 2022 metų konkurse, kurį organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.</p>	<p>Aktyvinama ir įtraukiama visa įstaigos bendruomenė edukacinių erdvių kūrimui ir kūrybiškumui, skatinama turimas lauko erdves išnaudoti ugdymo(si) procese, įtraukiant į veiklas.</p>
<p>3.10. Bendradarbiaujant su švietimo centru ir Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ direktore R. Daugnoriene parengiau gerosios patirties renginio-edukacinės išvykos programą Mažeikių rajono ikimokyklinio ugdymo vadovams „<i>Ikimokyklinės įstaigos veiklos kokybės užtikrinimo geroji praktika Klaipėdos l/d „Liepaitė</i>“.</p>	<p>Įstaigos pedagogų bendruomenė buvo supažindinta su Klaipėdos rajono patirtimi.</p> <p>Įgytos kompetencijos leidžia efektyviau kurti įstaigos bendruomenės veiklos kokybės įsivertinimo kultūrą, kurioje kiekvienas narys augtų, būtų palaikomas ir skatinamas.</p> <p>Sutelkta rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų bendruomenė vadybinių kompetencijų plėtojimui.</p>
<p>3.11. Bendradarbiaujant su švietimo centru ir Mažeikių lopšelio-darželio „Eglutė“ direktore R. Daugnoriene parengta ir įgyvendinta ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programa „<i>Veiklos kokybės gerinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje</i>“. Mažeikių švietimo centre organizuoti 4 mokymų moduliai.</p>	<p>Sudarytos sąlygos visų rajono ikimokyklinių įstaigų komandoms pasiręgti efektyviam veiklos kokybės išorės vertinimui ir vidaus įsivertinimui.</p> <p>Stiprinau tarpinstitucinių ryšių ir asmeninį veiksmingumą.</p>
<p>3.12. Būdama Mažeikių rajono švietimo įstaigų vadovų metodinio ratelio nare, dalyvavau rengiant ir įgyvendinant ilgalaikę mokymų programą švietimo įstaigų vadovams „<i>Vadovų akademija</i>“.</p>	<p>Prisidėjau prie rajono švietimo įstaigų vadovų kompetencijų plėtotės galimybių, stiprinau tarpinstitucinių ryšių ir asmeninį veiksmingumą.</p>
<p>3.13. Organizavau praktinę konsultaciją Skuodo rajono Mosėdžio darželio vadovų ir pedagogų bendruomenei „<i>Ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklos planavimo ir vaikų pažangos vertinimo praktinė patirtis Mažeikių l/d „Buratinas</i>“</p>	<p>Prisidėjau didinant įstaigos, rajono žinomumą, dalinausi gerąja vadybine praktika, stiprinamas tarpinstitucinių ryšių ir asmeninis, vadybinis veiksmingumą.</p>
<p>3.14. Dalyvavau Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais sudarytose atrankos į Mažeikių IU įstaigas direktoriaus pareigoms eiti komisijose: Mažeikių lopšelio-darželio „Pasaka“, „Delfinas“, „Žiburėlio“ pradinės mokyklos</p>	<p>Padidėjęs asmeninis ir vadybinis veiksmingumas.</p>



#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -----	-----	-----	-----

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Konceptualiąją kompetenciją – gebėjimą sistemiškai mąstyti, modeliuoti situacijas besikeičiančių teisės aktų kontekste.



## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo praktikos kokybę, skatinant pokyčius ugdymo turinio atnaujinime.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujintos bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos kokybiškas įgyvendinimas.</li>   <li>• Pradėta rengti ikimokyklinio ugdymo programa pagal nacionalines IU programos gaires.</li>   <li>• Sustiprėjusi pedagogų ir mokytojų padėjėjų (asistentų) tinklaveika siekiant tobulinti pedagogų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi bei praktinius savo veiklos pokyčius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuotos ne mažiau kaip dvi priešmokyklinio ugdymo mokytojų diskusijos PU programos įgyvendinimo sėkmės ir sunkumų klausimais (<i>II, IV ketv.</i>).</li> <li>• Organizuotos PU mokytojų diskusijos programos kaitos tendencijų, įgyvendinimo galimybių klausimais ne mažiau kaip su dviem rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigomis (<i>IV ketv.</i>).</li> <li>• Organizuotas bent vienas susitikimas su „Vyturio“ pradinės mokyklos mokytojais vaikų pasirengimo mokytis pagal pirmos klasės programą tema (<i>gegužės mėn.</i>).</li>   <li>• Atnaujinta darbo grupės IU programai rengti sudėtis (<i>IV ketv.</i>).</li> <li>• Pedagogai susitarė dėl esminių atnaujinto IU turinio nuostatų. Pradėta rengti IU programa (<i>IV ketv.</i>).</li>   <li>• Ne mažiau kaip 3 pranešimai mokytojų metodiniuose susirinkimuose apie inovatyvaus ugdymo priemonių rinkinių „Žaismės ir atradimai“ principų integravimą į ugdymo procesą.</li> <li>• Visi pedagogai vieną kartą per metus užpildo savirefleksijos klausimynus veiklos kokybės vidaus įsivertinimui.</li> <li>• Psichologas, kartu su Mažeikių l-d „Bitutė“ psichologu, organizavo ne mažiau kaip 2 psichologinio atsparumo užsiėmimus tėvams (<i>II, IV ketv.</i>).</li> <li>• Vyksta mokymasis komandoje: 100% pedagoginiame procese dalyvaujančių darbuotojų užsiregistravę BTD ilgalaikėje programoje „Ugdymo meistrai“. Ne mažiau kaip 80% užsiregistravusių dalyvių baigė kursą ir įgijo kvalifikacijos pažymėjimą (<i>per metus</i>).</li> <li>• Vyksta praktinės veiklos konsultacijos su visomis grupių komandomis vaikų pažangos vertinimo ir veiklos planavimo klausimais (<i>ne mažiau kaip 12 susitikimų per metus</i>).</li> </ul>



<p>8.2. Didinti įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę ir personalo profesinį efektyvumą formuojant kokybės siekio kultūrą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įgyvendinus veiklos kokybės gerinimo priemonių planą, padidėję tobulintinių veiklos rodiklių kokybės įverčiai.</li> <li>• Padidėjęs asmeninis ir profesinis darbuotojų veiksmingumas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojai ir tėvai susitarė, koku dažnumu, kokios apimties ir kokia forma informaciją tėvai gaus apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą. Susitarimai pristatyti pedagogų bendruomenei (<i>II ketv.</i>).</li> <li>• Kiekvienos grupės mokytojai vaikų pasiekimus ir pažangą su tėvais aptarė individualiai ne rečiau kaip 2 kartus per metus.</li> <li>• Mokytojai bent vieną kartą per metus metodinių pasitarimų metu dalijosi patirtimi, kokias taiko ugdymo formas, skatinančias vaikų susidomėjimą, keliančias jiems naujus iššūkius, žadinančias kūrybingumą, tyrinėjimą, padedančias savarankiškai ieškoti sprendimų būdų, prisiimti atsakomybę (<i>per metus</i>).</li> <li>• 2 kartus per metus atliktas streso darbo vietoje vertinimas, gautų rezultatų lyginamoji analizė ir numatytos priemonės streso lygiui darbo vietoje mažinti (<i>II, IV ketv.</i>).</li> <li>• Organizuota pedagogų ir mokytojų padėjėjų (asistentų) savitarpio paramos supervizijų grupė sudėtingų situacijų analizei (<i>nuo kovo mėn.</i>).</li> <li>• Organizuoti bent dveji mokymai mokytojų padėjėjams (asistentams) apie STEAM ugdymo principus (<i>I, IV ketv.</i>)</li> <li>• Padidėjusi mokytojų kvalifikacinė kategorija-suteikta ne mažiau kaip 2 vyr.mokytojo ir 2 mokytojo-metodininko kvalifikacinės kategorijos (<i>II, IV ketv.</i>).</li> <li>• Ne mažiau kaip 2 mokytojo padėjėjai (asistentai) pradėjo studijas mokytojo padėjėjo profesijai įgyti (<i>I, III ketv.</i>).</li> <li>• Sudarytos sąlygos ne mažiau kaip 2 darbuotojams tęsti studijas pagal ikimokyklinio ugdymo mokytojo programą.</li> </ul>
<p>8.3. Gerinti darbo ir ugdymo (-si) sąlygas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kryptingai plėtojamos vaikų pažangą įgalinančios aplinkos.</li> <li>• Pagerėjusios darbo sąlygos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsigyta ne mažiau kaip 2 vnt. lauko įrenginių (<i>per metus</i>).</li> <li>• Technologijų klasė papildyta skaitmeninėmis priemonėmis tyrinėjimui, įsigyta ne mažiau kaip 3 planšetės, 1 kompiuteris, 1 mikroskopas (<i>per metus</i>).</li> <li>• Bent 80% įgyvendinti grupių priemonių ir 70% aplinkos planų (<i>per metus</i>).</li> <li>• Bent dviejose grupėse pakeisti vaikų baldai (stalai, kėdės) (<i>per metus</i>).</li> <li>• Dalinai suremontuota ne mažiau kaip 1 grupės, 1 prausyklos patalpa ir pilnai atnaujintas logopedo (kabinetas) (<i>III ketv.</i>).</li> <li>• Atlikti einamieji virtuvės atnaujinimo darbai (<i>III ketv.</i>).</li> </ul>