

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2019 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr.V₁-11

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ darbuotojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) – darbuotojų maitinimo Mažeikių lopšelyje-darželyje „Buratinas“ (toliau – įstaiga) reglamentuojantis dokumentas, kurio tikslas – numatyti pagrindinius darbuotojų maitinimosi įstaigoje ir atsiskaitymo už maitinimą aspektus.
2. Mažeikių lopšelis-darželis „Buratinas“ nustatyta tvarka, vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2002 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. 491 „Dėl rajono ikimokyklinių įstaigų bei vaikų našlaičių ir senelių globos namų darbuotojų mitybos“, sudaro sąlygas, pageidaujantiems įstaigos darbuotojams pirkti pietus įstaigoje, laikyti, kad darbuotojų maitinimo kaina atitinka 45 proc. darželio grupės dienos maitinimo normos.
3. Aprašą rengia ir įsakymu tvirtina Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktorius, suderinęs su Darbo taryba.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA

4. Darželio darbuotojai, pageidaujantys pirkti pietus įstaigoje, raštu pateikia prašymą įstaigos vadovui dėl individualaus maitinimosi poreikio įstaigoje.
5. Įstaigos vadovas įsakymu tvirtina perkančiųjų pietus įstaigoje darbuotojų sąrašą.
6. Darbuotojai, kiekvieną dieną iki 9:00 val. informuoja maitinimo administratorių dėl einamosios dienos maitinimosi poreikio.
7. Maitinimo administratorius, kiekvienos dienos perkančiųjų pietus darbuotojų skaičių įtraukia į dienos valgiaraštį ir į įstaigos darbuotojų maitinimosi žiniaraštį. Mėnesio paskutinę darbo dieną maitinimo administratorius sudaro darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštį.
8. Prieš atiduodant darbuotojų maitinimosi žiniaraštį į buhalteriją, jis tvirtinamas įstaigos direktoriaus. Mokestį už maitinimą, pagal darbuotojų prašymus, vyr. buhalteris išskaičiuoja iš darbuotojo darbo užmokesčio.
9. Už darbuotojų maitinimo organizavimo tvarką ir apskaitą atsakingas įstaigos maitinimo administratorius.
10. Už tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas įstaigos vadovas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
 12. Aprašas taikomas visiems Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ darbuotojams.
 13. Aprašas skelbiamas Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ interneto svetainėje www.buratinas.lt.
-