

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V1-71-1

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ UGDYMO(SI) NE ĮSTAIGOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau-Darželis) ugdymosi ne Darželio aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato ugdymosi ne Darželio aplinkoje organizavimo ir vykdymo tvarką.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti ugdymosi ne Darželio aplinkoje organizavimą ir užtikrinti vaikų saugumą ugdymosi ne Darželio aplinkoje metu.
3. Ugdymas ne Darželio aplinkoje – tai ugdymo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais, sportiniais, kultūriniais, meniniais, pilietiniais, socialiniais ir kt. ugdymo tikslais bei vaikų ugdymo(si) poreikių tenkinimas.
4. Aprašas taikomas visoms Darželyje veikiančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėms.

II. UGDYMO SI NE DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Vadovaujantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų tikslais ir siekiant užtikrinti visuminio vaikų ugdymosi poreikius, organizuojamos šios ugdymosi ne Darželio aplinkoje formos:
 - 5.1. **pasivaikščiojimas** – trumpalaikės trukmės (iki 2,5 valandos) vaikų grupės spontaniškai kilęs ar ugdymo procese suplanuotas keliavimas į netoli Darželio teritorijos esančias vietas pėsčiomis pasivaikščiavimo, sportavimo, tyrinėjimo tikslais;
 - 5.2. **išvyka** – vidutinės trukmės (nuo 2,5 iki 4 valandų) trukmės organizuotas vaikų grupės (ių) keliavimas pėsčiomis ar su transportu rajono teritorijoje ugdymo(si) tikslais: į muziejus, parodas, bibliotekas, kultūros centrus, STEAM centrus, parkus, aikštynus, ugdymo ar kitas įstaigas, kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas iš anksto suplanuotas ugdymo procesas.
 - 5.3. **ekskursija** – iš anksto suplanuotas ilgalaikės trukmės (visos dienos) organizuotas vaikų grupės (ių) keliavimas panaudojant transporto priemones į numatytą objektą ar renginį (kitas ugdymo įstaigas, muziejų, teatrus, parodas, bibliotekas, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, kitus objektus, stovyklavietes, erdves).
 - 5.4. **varžybos** – iš anksto suplanuotas organizuotas vaikų grupės (ių) dalyvavimas pėsčiomis ar panaudojant transporto priemones varžybų organizatoriaus nuostatuose numatytose vietose. Dalyvavimo varžybose trukmė ne ilgesnė kaip viena diena.
6. Ugdymas ne Darželio aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 6.1 artimoje aplinkoje, netoli Darželio esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 6.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 6.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

III. UGDYMO NE DARŽELIO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Darželio aplinkoje poreikį numato mokytojai, vadovaujantis ugdymo

planuose numatytais tikslais ar spontaniškai kilusiomis idėjomis ugdymo proceso metu. Poreikis organizuoti ugdymą ne Darželio aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Darželio direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne Darželio aplinkoje rekomenduojama vadovautis šiais veiksniais:

7.1. **tikslingumo.** Planuojamos ugdymas ne Darželio aplinkoje turi papildyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį, derėti su esminiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslais ir uždaviniais, orientuotas į vaiko ugdymosi poreikių tenkinimą, pažinimo ir socializacijos stiprinimą, ugdymo(si) motyvacijos žadinimą, vaiko adaptacijos naujoje aplinkoje palengvinimą.

7.2. **vaikų saugumo.** Numatyti priemonės vaikų saugumui esant ne Darželio aplinkoje užtikrinti: vaikų ir lydinčių asmenų instruktažą apie saugų elgesį ugdymo ne darželio aplinkoje metu, lydančių asmenų įtraukimą, liemenių su atšvaitais ir/ar skiriamųjų ženklų naudojimą ir kt.;

7.3. **universalus dizaino ugdymuisi prieiga.** Siūlant veiklas atsižvelgti į vaikų ugdymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems vaikams dalyvauti planuojamose veiklose, veiklos turi būti lengvai įgyvendinamos, suprantamos ir suvokiamas kiekvienam ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikui, nesukeliantis barjerų įsisavinti ugdymosi turinį.

7.4. **ekonomiškumo.** Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Darželis gali juos skirti;

7.5. **rizikų tikimybės.** Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

8. Vaikai gali dalyvauti *pasivaikščiojime* ir *išvykoje* ir tik tuo atveju, jei tėvai (globėjai) yra pasirašę mokymo sutartį ir sutartyje nėra išreiškę prieštaravimo vaiko ugdymui ne Darželio teritorijoje.

9. Vaikai gali dalyvauti *ekskursijoje* ir *varžybose* tik turint atskirą raštišką tėvų sutikimą konkrečiam renginiui (3 priedas).

10. Organizuojant *pasivaikščiojimą* mokytojas:

10.1. registruoja „Pasivaikščiojimų žurnale“ (1 priedas), nurodydamas atsakingą vadovą, lydinčius asmenis, vaikų skaičių, planuojamą trukmę ir maršrutą. Pasirašydamas „Pasivaikščiojimo žurnale“, pasivaikščiojimo vadovas prisiima atsakomybę, kad supažindino, o lydintys asmenys, kad susipažino su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimais vaikų pasivaikščiojimo metu;

10.2. supažindina ugdytinius užsiėmimų metu su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis pasivaikščiojimo metu, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais;

10.3. į pasivaikščiojimą vyksta tik gavus leidimą, ant pasivaikščiojimo vaikų sąrašo (4 priedas) ir „Pasivaikščiojimų žurnale“ pasirašant direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jo nesant – direktoriui);

10.4. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba pakeičia pasivaikščiojimo vykdymą.

11. Organizuojant *išvyką (nuo 2,5 iki 4 valandų ir daugiau) ekskursiją ar dalyvavimą varžybose* mokytojas:

11.1. įtraukia ugdymo ne darželio teritorijoje renginį į grupės savaitės veiklos planą arba jį patikslina atsiradus aktualumui;

11.2. informuoja tėvus (globėjus) apie planuojamą ugdymą ne darželio teritorijoje (žodžiu ar žinute);

11.3. supažindina ugdytinius užsiėmimų metu su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais;

11.4. parengia ugdymo(si) ne įstaigos teritorijoje renginio programą (2 priedas) ir, likus ne mažiau kaip dviem dienoms iki renginio pradžios, pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar jį pavaduojančiam asmeniui derinimui per duomenų valdymo sistemą DVS „Kontora“;

11.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims vaikus, už kurių saugumą jie atsakingi;

11.6. vaikų, dalyvaujančių išvykoje, ekskursijoje ar varžybose (kurios trukmė nuo 2,5 iki 4

valandų ir daugiau), sąrašą (4 priedas) pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar jį pavaduojančiam asmeniui derinimui ne vėliau kaip prieš valandą iki išvykos pradžios. Vaikų sąrašas yra įkeliamas į DVS „Kontora“ sistemą;

11.7. organizuojant *pasivaikščiojimą (iki 2,5 valandų)* likus ne mažiau kaip valandai iki pasivaikščiojimo pradžios užpildo pasivaikščiojimo registravimo žurnalą (1 priedą) ir pasirašo šlapiu parašu. Pasivaikščiojimas turi būti patvirtintas direktoriaus pavaduotojo ugdymui arba jį pavaduojančio asmens šlapiu parašu.

11.8. rengdamas išvykos, ekskursijos ar varžybų programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

11.9. užtikrina vaikų saugą išvykos metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

11.10. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio vykdymą;

11.11. po išvykos, ekskursijos ar varžybų parengia informaciją apie vykusią veiklą ir pateikia atsakingam asmeniui patalpinti į Darželio interneto svetainę.

12. Organizuojant *ekskursiją ar dalyvavimą varžybose* vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.1 raštiško sutikimo (3 priedas) dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už ekskursiją ar varžybas atsakingam asmeniui. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų ekskursijoje ar varžybose arba atšaukti vaiką iš renginio apie tai pažymėdami sutikimo formoje. Vaikams, nedalyvaujantiems renginyje, vyksta ugdymo procesas Darželyje nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.2. su ekskursija ar varžybomis organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu, jeigu nesusitarta kitaip su Darželio administracija;

12.3 būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

13. Darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

13.1. tvirtina įsakymu išvykos (*kurios trukmė nuo 2,5 iki 4 valandų ir daugiau*), ekskursijos ar varžybų programą, dalyvių sąrašą, skiria išvykos vadovą (us) ir lydinčius asmenis;

13.1.1. išvykos vadovas, lydintis asmuo/asmenys susipažinimą su įsakymu patvirtina DVS „Kontora“.

13.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/neteikia pritarimo planuojamai išvykai.

14. Organizuojant bet kokios formos ugdymą ne Darželio teritorijoje, kiekvienai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriamas išvykos vadovas (paprastai tuo metu ugdymą organizuojantis mokytojas) ir bent vienas vaikų grupę lydintis asmuo.

15. Daugiau nei vienas lydintis asmuo, atsižvelgiant į renginio specifiką, vaikų amžių ir jų specialiuosius poreikius, skiriamas:

15.1. organizuojant renginį, kurio trukmė ilgesnė nei 4 val.;

15.2. kai renginio atstumas ilgesnis nei 40 km.;

15.3. kai grupėje yra bent vienas vaikas, turintis specialių ugdymosi poreikių (Vienam vaikui, turinčiam SUP – skiriamas vienas lydintis asmuo).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šį Aprašą, suderinęs su Pedagogų taryba, įsakymu tvirtina įstaigos direktorius.

17. Aprašas patalpinamas įstaigos interneto svetainėje ir DVS „Kontora“ susipažinimui.

SUDERINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“

Pedagogų tarybos 2024-12-23 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „BURATINAS“
PASIVAIKŠČIOJIMO REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Pasivaikščiojimo data	Grupės pavadinimas	Pasivaikščiojimo vadovo vardas, pavardė, parašas	Lydinčio asmens ar asmenų vardas, pavardė, parašas	Pasivaikščiojime dalyvaujančių vaikų skaičius	Trumpas pasivaikščiojimo maršrutas ar galutinis tikslas	Direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar direktoriaus vardas, pavardė, parašas

Ugdymo(si) ne įstaigos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Renginio programos formos pavyzdys)

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“

RENGINIO NE ĮSTAIGOS TERITORIJOJE PROGRAMA

20__ m. _____ d.

Mažeikiai

Programos rengėjas (*vardas, pavardė*): _____

Renginio forma (*pažymėti X*) : išvyka ekskursija varžybos

Tema (pavadinimas): _____

Data, laikas, trukmė: _____

Dalyviai (grupė (-s),): _____

Keliavimo būdas: _____

Maršrutas: _____

Vežėjas, kelionės transportas (*jei naudojama*): _____

Tikslas/ai: _____

Trumpas renginio aprašymas:

Lydintys asmenys (*vardas, pavardė*):

1. _____

2. _____

3. _____

Renginio vadovas(ai):

Pareigos

Parašas

Vardas, Pavardė

Pareigos

Parašas

Vardas, Pavardė

Lydintys asmenys:

Pareigos

Parašas

Vardas, Pavardė

Pareigos

Parašas

Vardas, Pavardė

**SUTIKIMAS
DĖL VAIKO DALYVAVIMO RENGINYJE NE ĮSTAIGOS TERITORIJOJE**

20 ___ m..... d.
Mažeikiai

Aš, , sutinku, kad mano
(tėvo (globėjo) vardas, pavardė)

sūnus/dukra , lankantis Mažeikių
(vardas, pavardė)

lopšelio - darželio „Buratinas“ grupę, vyktų į renginį
(grupės pavadinimas) (renginio data)

.....
(renginio pavadinimas)

Šiuo sutikimu pripažįstu, kad esu susipažinęs su Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
ugdymo(si) ne įstaigos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu ir numatomo Renginio programa.

(parašas)

(v., pavardė)

Ugdymo(si) ne įstaigos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „BURATINAS“

_____ grupės

VAIKŲ, DALYVAUJANČIŲ RENGINYJE NE ĮSTAIGOS APLINKOJE,
SĄRAŠAS

20____ m. d. Programos Nr. _____
Mažeikiai

Eil.nr.	Vaiko vardas, pavardė	Turizmo renginyje dalyvavimo žyma D/N¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Turizmo renginio vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

¹D-dalyvauja; N- nedalyvauja