

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio–darželio „Buratinas“
Direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. V1-26

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

NR. 65

1. Mažeikių lopšelio–darželio „Buratinas“ (toliau - įstaiga) priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo organizavimą Mažeikių lopšelyje–darželyje „Buratinas“.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-1621 „Dėl lėšų dydžių mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti nustatymo“.
3. Nemokamas maitinimas teikiamas visiems priešmokyklinio amžiaus vaikams.

II. NEMOKAMOS MAITINIMO FINANSAVIMAS

4. Finansuojamos vaikų nemokamos maitinimo išlaidos:
 - 4.1. Išlaidos už įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
 - 4.2. Išlaidos mokinių nemokamas maitinimui administruoti (3 proc. ryšių paslaugos, kanceliarinės prekės, pašto paslaugos ir kt.).
5. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam vaikui nustatomas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

III. NEMOKAMOS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Už vaikų nemokamos maitinimo organizavimą atsakingas maitinimo organizatorius.
7. Vaikai maitinami pagal sudarytus 20-ties dienų perspektyvinius valgiaraščius, patvirtintus įstaigos direktoriaus.
8. Priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas duodama darželio vaiko pietų porciją, o už likusią sumą pridedamas priedas.
9. Nustatytas lėšų dydis priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį):
 - 9.1. Priešmokyklinių ugdymo grupių pietums – 2,06 EUR;
 - 9.2. Priešmokyklinių ugdymo grupių pusryčiams – 1,29 EUR.
10. Nemokamas maitinimas vaikams teikiamas ugdymosi dienomis, kurias vaikas lankė (išskyrus mokinių atostogų dienas) ir pradedamas teikti sekančią ugdymosi dieną nuo sprendimo gavimo registravimo įstaigoje dienos.
11. Pakeitus ugdymo įstaigą, vaikui nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos ugdymosi joje dienos. Ankstesnė ugdymo įstaiga pateikia pažymą apie vaiko teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad vaikas pakeitė ugdymosi įstaigą.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA IR KONTROLĖ

12. Įstaigos vyr. buhalteris:

12.1. Tvarkos lėšų, skirtų vaikų nemokamam maitinimui apskaitą;

12.2. Teikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui duomenis apie nemokamam vaikų maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka;

12.3. Teikia pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 10 d. ketvirčio mokinių nemokam maitinimui panaudotų lėšų ataskaitą;

12.4. Teikia kitą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

13. Maitinimo organizatorius:

13.1. Užtikrina, kad nemokamai maitinamų mokinių mityba atitiktų sveikos mitybos principus ir taisykles, kad maistas būtų gaminamas prisilaikant geros higienos praktikos taisyklių;

13.2. Atsako už įstaigos Valgiaraščiuose-reikalavimuose maisto produktams išduoti nemokamai maitinamų vaikų skaičiaus žymėjimą ir maisto produktų, skirtų nemokama maitinimui, nurašymą;

13.3. Pildo vaikų lankymo žiniaraštį programoje SPIS ir paskutinę mėnesio dieną žiniaraštį atiduoda vyr. buhalterii;

14. Įstaigos direktorius:

14.1. Atsako už valstybės biudžeto lėšų tikslingą panaudojimą apskaitą;

14.2. Atsako už šio Aprašo vykdymą ir vykdymo kontrolę.
