

**MAŽEIKIŲ LOPŠLIO- DARŽELIO „BURATINAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Vykdytojai
1.	Finansinių ataskaitų (paramos lėšų, valstybės ir savivaldybės skirto biudžeto) už praėjusius metus viešas skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje, bendruomenės susirinkimuose	I ketvirtis	A.Želvienė, vyr. buhalterė
2.	Darželio bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	IV ketvirtis	Atsakingi Administratoriai
3.	Informacijos apie Darželio administracijos organizuojamus konkursus, atrankas pedagoginio darbuotojo, buhalterio ar administracijos darbuotojo pareigoms užimti	Nuolat	L. Norvaišienė, direktorė
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbiama informacija apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
5.	Savalaikio Administracijos darbuotojų pateikiamų privačių interesų deklaracijos, pajamų ir turto, privačių interesų deklaravimo kontrolė	I ketvirtis	M. Kulvinskienė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę
6.	Vaikų priėmimo į Darželį ir grupių komplektavimo vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	G. Tamušauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
7.	Švietimo pagalbos paslaugų teikimas vadovaujantis Mažeikių pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis	Nuolat	G. Tamušauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
8.	Įstaigai priklausančio turto apskaitos, nuomos, panaudos procedūrų savalaikis atlikimas	Nuolat	A.Želvienė, vyr. buhalterė
9.	Sprendimų, nustatančių tėvų įmokas už vaikų išlaikymą darželyje, vykdymas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais	Nuolat	L. Norvaišienė, direktorė
10.	Darbuotojų skatinimas darbe vadovautis profesinės etikos principais	Nuolat	M. Kulvinskienė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę

11.	Dalyvavimas savivaldybės organizuojamuose seminaruose apie korupcijos prevenciją	Nuolat	M. Kulvinskienė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę
12.	Peržiūrėti įstaigos darbuotojų pareiginius nuostatus ir esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemones	Pagal poreikį	L. Norvaišienė, direktorė
13.	Galimybės ugdytinių tėvams užtikrinimas pareikšti savo nuomonę apie įstaigoje pastebėtas korupcijos apraiškas	Nuolat	M. Kulvinskienė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę
14.	Interneto svetainėje nuorodos, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdėjimas	Nuolat	L. Norvaišienė, direktorė
15.	Motyvuotų korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadų pateikimas savivaldybės administracijai	III ketvirtis	M. Kulvinskienė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę