



**MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BURATINAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 30 d. Nr. V₁-
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 5 punktu,

t v i r t i n u Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą 2025-2027 metams (pridedama).

Įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 2 d.

Direktorė

Laima Norvaišienė

PATVIRTINTA
 Lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus
 2024 m. gruodžio 30 d.
 įsakymu Nr. V₁- 78

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ 2025-2027 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
 PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijaus apibūdinimas
		2025 metai	2026 metai	2027 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1. Stiprinti civilinės saugos parengtį lopšelyje-darželyje						
1.1.	Parengti ir pateikti ekstremaliųjų situacijų prevencijos plane numatytų prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą už praėjusius metus	-	Iki sausio 20 d	Iki sausio 20 d	Atsakingas už CS darbuotojas	Duomenys parengti ir pateikti laikantis nustatyto termino. Taip/Ne
1.2.	Parengti ir pateikti CS uždavinių vykdymo ataskaitą	-	Iki sausio 20 d	Iki sausio 20 d	Atsakingas už CS darbuotojas	Duomenys parengti ir pateikti laikantis nustatyto termino, pagal nustatytą dokumento formą Taip/Ne
1.3.	Atlikti lopšelio-darželio galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Atsakingas už CS darbuotojas	Atlikta/ Neatlikta
1.4.	Parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo planą patikslinti kasmet	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Parengta/ Neparengta
1.5.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Atlikta/ Neatlikta
1.6.	Patikrinti darbuotojų gaisrinės signalizacijos perspėjimo mygtuko veikimą (su jo įjungimu)	Metų eigoje	Metų eigoje	Metų eigoje	Atsakingas už CS darbuotojas	Patikrinta/ Nepatikrinta

1.7.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už CS darbuotojas	Kaupta, analizuota/ Nekaupta, neanalizuota
1.8.	Parengti darbuotojų civilinės saugos mokymų programą	Iki gruodžio mėn.	-	-	Atsakingas už CS darbuotojas	Parengta/ Neparengta
1.9.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Metų eigoje	Metų eigoje	Metų eigoje	Direktorė, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
1.10.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą	Metų eigoje	-	Metų eigoje	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
1.11.	Dalyvauti savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir civilinės saugos skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose, pasitarimuose. Mažeikių m. savivaldybėje	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Pagal savivaldybės CS veiklos planą	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas, kiti specialistai	Dalyvauta/ Nedalyvauta
1.12.	Ieškoti galimybių pritaikyti administracines arba statinio rūšio patalpas ekstremalių situacijų atveju kolektyvinei darbuotojų ir ugdytinių apsaugai	Esant finansavimui	Esant finansavimui	Esant finansavimui	Direktorius	Atlikta/ neatlikta
1.13.	Atstovui dalyvauti organizuojamuose Mažeikių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos mokymuose Mažeikių m. savivaldybėje	Pagal grafiką.	Pagal grafiką	Pagal grafiką	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Dalyvauta/ Nedalyvauta
2. Tobulinti ūkio subjekto (įstaigos) administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį						
2.1.	Organizuoti stalo pratybas lopšelio-darželio administracijos veiksmai paskelbus „Uragano pavojus“	-	Balandžio mėn.	-	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
2.2.	Nustatyta tvarka teikti informaciją savivaldybės administracijos VT ir CS sk. apie grėsiantį ar susidariusį ekstremalų įvykį įstaigoje	Nedelsiant EĮ atveju	Nedelsiant EĮ atveju	Nedelsiant EĮ atveju	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Teikta/ Neteikta

2.3.	Funkcinės pratybos „Lopšelio-darželio administracijos veiksmai įvykus gaisrui administraciniame pastate, grupėse ar atviroje teritorijoje“. Parengti lopšelio-darželio direktoriaus įsakymą	Gegužės mėn.	-	Gegužės mėn.	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Organizuota/ Neorganizuota
3 Pasirengti galimiems pavojams:						
3.1. Gaisras						
3.1.1.	Parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	Parengta/ Neparengta
3.1.2.	Sudaryti lopšelio-darželio patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.1.3.	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos techninę priežiūrą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.1.4.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	II-III ketvirčiai	Atsakingas už ūkį	Vykdoma/ Nevykdoma
3.1.5.	Laiku užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę būklę darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija						
3.2.1	Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos), pandemio gripo ar paskelbtos savivaldybėje epidemijos atveju teikti informaciją ŠMSM, Savivaldybei apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorius	Vykdoma/ Nevykdoma

3.2.2.	Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos), pandemio gripo ar paskelbtos savivaldybėje epidemijos atveju teikti informaciją ŠMSM, Savivaldybei apie vaikų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorius	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2.3.	Informuoti lopšelio-darželio bendruomenės narius apie įvedamą infekcijų plitimą ribojantį režimą	Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą (įsakymą)	Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą (įsakymą)	Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą (įsakymą)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2.4.	Skirti lėšų ir pagal poreikį aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinės higieninės kaukės, vienkartinės pirštinės, apsauginiai skydeliai)	Nuolat, pagal poreikį	Nuolat, pagal poreikį	Nuolat, pagal poreikį	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.2.5.	Sudaryti civilinės saugos priemonių rezervą	Metų eigoje	-	-	Direktorius, atsakingas už CS darbuotojas	Sudarytas/ Nesudarytas
3.3. Pavojaingos medžiagos patekimas į aplinką						
3.3.1.	Prižiūrėti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų atnaujinimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už CS darbuotojas	Vykdoma/ Nevykdoma
3.3.2.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (vienkartinę higieninių kaukių) darbuotojams	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Atsakingas už CS darbuotojas	Atlikta/ Neatlikta
3.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas)						
3.4.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti lopšelio-darželio pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	Surengta/ Nesurengta

3.4.2.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo lopšelyje-darželyje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorius	Sudaryta/ Nesudaryta
3.4.3.	Užtikrinti įstaigos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Esant būtinumui	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Pateikta/ Nepateikta
