

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V1-34

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2024- 09 - 30 Nr. 5

Mažeikiai

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **Meninio ugdymo mokytojas.**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **Specialistai.**
3. Pareigybės lygis: **A(A2).**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **234203**
5. Pareigybės paskirtis – meninio ugdymo organizavimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse.
6. Pareigybės pavaldumas: Meninio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui
7. Meninio ugdymo mokytoją (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II SPECIALIEJI IR KITI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Meninio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 8.1. Turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą ir auklėtojo ar pedagogo kvalifikaciją bei įgijęs muzikinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją;
 - 8.2. Baigta priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programa. Studijų kryptis – Pedagogika; krypties šaka – Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogika; kvalifikacinis laipsnis - Pedagogikos krypties (šakos);
 - 8.3. Išklaustyti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);
 - 8.4. Valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos

patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

9. Kiti reikalavimai:

9.1. Išklaustyta ne trumpesnė kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) kompiuterinio raštingumo mokymų apimties programa (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų);

9.2. Reikalavimai užsienio kalbų mokėjimui netaikomi.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

10.1. organizuoja, vykdo, dalyvauja muzikinio ugdymo procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

10.2. Muzikinį vaikų ugdymą derina su kitų šakų meniniu ugdymu, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo (-si) poreikius ir amžių, įstaigos Ikimokyklinio ugdymo ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programų ugdymo programos tikslus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

10.3. planuoja grupės meninio ugdymo veiklą, vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;

10.4. kuria muzikinio ugdymo salės, kitą meniniam ugdymui pritaikytą ugdomąją aplinką, parenka priemones;

10.5. užtikrina savo darbo kokybę;

10.6. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, inicijuoja individualių programų, projektų rengimą ir įgyvendinimą;

10.7. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, kreipiasi į vaiko grupės mokytoją, pildo jo rengiamus dokumentus vaiko raidos vertinimui, kviečiamas dalyvauja įstaigos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

10.8. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas praneša įstaigos administracijai;

10.9. organizuoja ugdytinių meninio ugdymo ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;

10.10. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;

10.11. laiku pildo ir tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

10.12. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;

10.13. bendradarbiauja su kolegomis iš kitų įstaigų, tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

10.14. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

10.15. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

10.16. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

10.17. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (grupės mokytojais, kūno kultūros ugdymo mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

10.18. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos, grupių ugdomųjų planų rengime, veiklos plano rengime, veiklos įšivertinime ir kt.;

10.19. rengdamas savo ugdomosios veiklos planus juos derina su grupių planais; renginius, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, integruoja į įstaigos metinių renginių planą;

10.20. esant būtinybei, talkina kolegoms, rengia ir dalyvauja renginiuose, šventėse, talkose, ekskursijose ir kitur.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, pedagogo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

12. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

13. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus įsakymu.

14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą meninio ugdymo mokytojas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.