

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktorius 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V₁-27

MOKYTOJO PADĖJĖJO (APLINKAI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2022-08-31 Nr. **34**

Mažeikiai

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **Mokytojo padėjėjas.**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **Kvalifikuoti darbuotojai.**
3. Pareigybės lygis: **C.**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2012: **531101.**
5. Pareigybės paskirtis – užtikrinti švarą ir higienos normų laikymąsi jam priskirtuose plotuose.
6. Pareigybės pavaldumas: Mokytojo padėjėjas (aplinkai) tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
7. Mokytojo padėjėją (aplinkai) (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus;
 - 8.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
 - 8.2. žinoti valymo instrumentų ir priemonių, cheminių medžiagų paskirtį, naudojimo tvarką ir saugos reikalavimus.
9. Šias pareigas einančiam darbuotojui specialieji reikalavimai valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimui netaikomi.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. valo ir prižiūri jam priskirtas patalpas;
 - 10.2. nustatytu reguliarumu keičia vaikų patalynę, ją rūšiuoja, atiduoda į skalbyklą, markiruoja;
 - 10.3. laikosi nustatyto darželio vaikų gyvenimo ritmo – valymo darbus grupės patalpose organizuojasi taip, kad netrukdytų ugdymo procesui;
 - 10.4. atsako, kad jo darbo vietoje nebūtų pašalinių asmenų;
 - 10.5. esant reikalui, įstaigos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkiui nurodymu, pakeičia kitus darbuotojus, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.
11. Šias pareigas einantis darbuotojas griežtai laikosi higienos normų ir taisyklių, vykdo karantininio režimo reikalavimus.
12. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
13. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, valytojo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

2. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

3. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus įsakymu.

4. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas (aplinkai) atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
