

## MOKYTOJO PADĖJĖJO (UGDYMUI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2022-08-31 Nr. **31**  
Mažeikiai

### I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **Mokytojo padėjėjas (ugdymui).**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **Kvalifikuoti darbuotojai.**
3. Pareigybės lygis: **C.**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2012: **531201.**
5. Pareigybės paskirtis – užtikrinti ikimokyklinio amžiaus vaikų dienos priežiūrą bei asistuoti grupės mokytojui ugdomojo proceso organizavimo ir įgyvendinimo metu Mažeikių lopšelyje – darželyje „Buratinas“.
6. Pareigybės pavaldumas: Mokytojo padėjėjas (ugdymui) tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Mokytojo padėjėją (ugdymui) (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 8.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
  - 8.2. būti išklauses ne trumpesnius kaip 40 ak. val. mokytojo padėjėjo kursus ar turėti kitus, kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją įrodančius dokumentus.
  - 8.3. Turėti minimalius praktinius kompiuterinio raštingumo pradmenų įgūdžius.
9. Šias pareigas einančiam darbuotojui specialieji reikalavimai valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimui netaikomi.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo pareiga - asistuoti grupės mokytojui ir užtikrinti ikimokyklinio amžiaus vaikų dienos priežiūrą visais dienos režimo momentais: vaikų priėmimo, išleidimo iš darželio, maitinimo, migdymo, savitvarkos ir higienos metu, laisvo žaidimo grupėje ir lauke, ugdomojo proceso meninio ugdymo salėje, sporto salėje.
11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 11.1. atsižvelgiant į individualius vaiko raidos, fiziologinius, socialinius ir psichologinius poreikius organizuoja, vykdo vaikų dienos priežiūrą ir globą; padeda organizuoti ugdomąjį procesą.
  - 11.2. analizuoja grupės mokytojo ugdymo planus ir savo veiklą grupėje organizuoja atsižvelgiant į planavimo dokumentuose suformuluotus tikslus ir uždavinius;
  - 11.3. kartu su grupės mokytoju kuria ir turtina grupės aplinką, parenka aktualias priemones vaikų veiklai;
  - 11.4. užtikrina savo darbo kokybę;
  - 11.5. stebi ir vertina vaikų gebėjimus, sunkumus, pažangą ir savo pastebėjimus aptaria su grupės mokytoju;

11.6. prisideda įgyvendinant prevencines programas pagrindines programų nuostatas integruojant į vaikų dienos režimo momentus, laisvus žaidimus;

11.7. pastebėjus vaikų sunkumus bendraujant su bendraamžiais, suaugusiais, ugdantis savitvarkos įgūdžius ir pan., nedelsiant kreipiasi į grupės mokytoją ir kartu su juo numato tolimesnius sunkumų sprendimo būdus;

11.8. pastebėjus ypač gabius vaikus, savo pastebėjimais dalijasi su grupės mokytoju ir kartu su juo derina tolimesnius vaiko ugdymo būdus;

11.9. saugo ir stiprina vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

11.10. informuoja grupės mokytoją apie pastebėtas vaiko socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

11.11. apie pastebėtus smurto prieš vaiką požymius nedelsiant informuoja įstaigos administraciją;

11.12. bendradarbiauja su kitais įstaigos specialistais (meninio ugdymo, švietimo pagalbos, sveikatos ir kt.);

11.13. priima vaiku į grupę ir išleidžia namo tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą, suderintą su įstaigos vadovu;

11.14. tobulina savo kvalifikaciją, bendradarbiauja su įstaigos, rajono, respublikos kolegomis;

11.15. laikosi nustatyto darželio vaikų gyvenimo ritmo;

11.16. atsako, kad grupėje nebūtų pašalinių asmenų;

11.17. atsako už paskirtų patalpų savalaikį sutvarkymą po darbo dienos;

11.18. atsako už vaikų maitinimo organizavimą, vaiko maitinimosi įgūdžių formavimą: rankų higiena prieš valgį, savitarna, valgymo kultūra, maisto tausojimas.

11.19. po vaikų maitinimo nešvarius indus išneša į indų plovimo patalpą, o švarius parsineša į grupę sekančiam maitinimui. Nuvalo stalus prieš ir po maitinimų, išvalo grindis po stalais.

12. Šias pareigas einantis darbuotojas griežtai laikosi higienos normų ir taisyklių, vykdo karantininio režimo reikalavimus.

13. Šias pareigas einantis darbuotojas vaikų atostogų metu, nesant grupėje vaikų, atlieka kitą, tiesioginio vadovo nurodytą, įstaigos veiklai užtikrinti naudingą darbą, nuolat tobulina savo kvalifikaciją.

13.1. Mokytojo padėjėjas dalyvauja bendruomenės gyvenime: inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, posėdžiuose, susirinkimuose projektuose, kitose teisėtuose įstaigos veiklose;

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokytojo padėjėjas, nepažeidžiant galiojančių LR teisės aktų nuostatų, vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus, kurie būtini įstaigos strateginiams tikslams pasiekti.

15. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gairinės saugos taisyklių, pedagogo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

16. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

17. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus įsakymu.

18. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas (asistentas) atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.