

STALIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2022-08-31 Nr. **30**
Mažeikiai

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **Stalius**.
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **Kvalifikuoti darbininkai ir amatininkai**.
3. Pareigybės lygis: **C**.
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2012: **711516**
5. Pareigybės paskirtis – vykdyti staliaus gaminių remontą, kitą smulkų inventoriaus remontą.
6. Pareigybės pavaldumas: Stalius tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
7. Stalių skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Stalius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 8.1. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 8.2. mokėti skaityti techninius brėžinius ir jais vadovautis savo darbe;
 - 8.3. mokėti naudotis savo darbui būtiniais įrankiais.
9. Stalius privalo žinoti:
 - 9.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, gamybinės sanitarijos normas;
 - 9.2. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 10.1. remontuoti patalpose esantį inventorių;
 - 10.2. atlikti apdailos darbus; smulkų pastatų išorės ir vidaus remontą, tinkuoti, glaistyti, dažyti atlikti klįjavimo darbus ir kt.;
 - 10.3. įstatyti spynas, rankenas ir atlikti kitus darbus;
 - 10.4. atlikti darbus su lakiomis medžiagomis (lakais, dažais, skiedikliais); vykdant šiuos darbus griežtai laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimų.
 - 10.5. padėti pasiruošti organizuojamiems renginiams; padėti lauko aplinkos tvarkytojui.
11. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
12. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, staliaus saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

14. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

15. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus įsakymu.

16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą stalius atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
