

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio
„Buratinas“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V₁-34

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2024-09-30 Nr. 28
Mažeikiai

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **Valytojas**.
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **Darbininkai**.
3. Pareigybės lygis: **D**.
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **911202**.
5. Pareigybės paskirtis – palaikyti tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas įstaigos patalpas ir jose esančių inventorių bei technines darbo priemones.
6. Pareigybės pavaldumas: valytojas tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
7. Valytoją (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, specialūs reikalavimai nenumatyti.
9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti:
 - 9.1. žinoti patalpų plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 9.2. žinoti elektros saugos pagrindus;
 - 9.3. žinoti patalpų higienos reikalavimus;
 - 9.4. žinoti valymo instrumentų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 9.5. žinoti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 9.6. žinoti baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 9.7. būti fiziškai sveikam, sąžiningam, pareigingam, sugebėti savarankiškai dirbti;
 - 9.8. gebėti reguliariai ir kokybiškai valyti, dezinfekuoti ir prižiūrėti jam priskirtas įstaigos pastato patalpas, jose esančių inventorių ir technines darbo priemones;
 - 9.9. pakeisti susirgusius darbuotojus (mokytojo padėjėjas).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
- 10.1. reguliariai, pagal higienos reikalavimus, palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas įstaigos patalpas ir jose esantį inventorių bei technines darbo priemones; valyti sporto ir muzikos sales po užsiėmimų;
 - 10.2. suderinus su darbuotojais, valyti administracijos darbuotojų kabinetus;
 - 10.3. asmeninius daiktus laikyti tik personalo persirengimo skirtoje vietoje;
 - 10.4. laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką (kiekvienais metais) tikrintis sveikatą;
 - 10.5. išnešti iš patalpų šiukšles į rūšiavimui skirtus konteinerius;
 - 10.6. po darbo patikrinti ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų, gaisrą sukeliančių medžiagų, neužsuktų vandentiekio čiaupų;
 - 10.7. susirgus, apie neatvykimą į darbą iš anksto informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui ar direktorių;
 - 10.8. atlikti įvairius kitus reikalingus ūkio darbus ir vykdyti direktoriaus pavaduotojo ūkiui nurodymus.
 11. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
 12. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, valytojo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.
14. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.
15. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus įsakymu.
16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.