

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V1-34

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2024-09-30 Nr. **10**

Mažeikiai

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **Specialusis pedagogas.**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **Specialistai.**
3. Pareigybės lygis: **A(A2).**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **235201.**
5. Pareigybės paskirtis – teikti specialią pedagoginę pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems įvairių sutrikimų ir mokymosi sunkumų.
6. Pareigybės pavaldumas: specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Specialųjį pedagogą (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. SPECIALIEJI IR KITI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 8.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą bei įgijęs logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 8.2. Valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
9. Kiti specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 9.1. pedagoginio vertinimo metodikų išmanymas, gebėjimas atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų gebėjimų lygį, atitikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 9.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių ugdymo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti padedant vaikams išmokti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 9.3. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su ugdymosi sutrikimų, sunkumų turinčiais ugdytiniais, jų auklėtojais, tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 9.4. gebėjimas tinkamai naudotis informacinėmis technologijomis;

9.5. geras lietuvių kalbos mokėjimas, jos mokėjimo lygio atitikimas teisės aktais nustatytiems valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimams;

9.6. gebėjimas rengti įstaigos dokumentus, laikantis bendrųjų dokumentų rengimo reikalavimų;

9.7. mokėjimas savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

9.8. mokėjimas kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, jas pristatyti auditorijai.

10. Specialusis pedagogas turi išmanyti:

10.1. specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi programas;

10.2. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.

11. Specialusis pedagogas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.

12. Specialusis pedagogas savo darbe privalo laikytis konfidencialumo principo, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, neviešinti su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

13. Šias pareigas einančiam darbuotojui specialieji reikalavimai užsienio kalbų mokėjimui netaikomi.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

14.1. dalyvauja atliekant pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatant žinių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms bei vertinant vaiko ugdymosi pažangą;

14.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus ir juos taiko;

14.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno ugdytinio gebėjimus, galias, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus ir sunkumus;

14.4. konsultuoja, pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams mokomąją medžiagą ir parinkti mokymo priemones, ugdymo programas, rengti pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą;

14.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja šių mokinių ugdymo klausimais;

14.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

14.7. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

14.8. dalyvauja lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos darbe, direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;

14.9. savo darbe taiko specialiosios pedagogikos naujoves;

14.10. informuoja, konsultuoja, šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius;

14.11. laikosi pedagoginės etikos normų;

14.12. pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

15. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

16. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, specialiojo pedagogo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

18. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

19. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus įsakymu.

20. Už savo pareigų netinkamą vykdymą specialusis pedagogas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.