

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. V1-58

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ GAMTOSAUGINIŲ MOKYKLŲ PROGRAMOS (GMP) ĮGYVENDINIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtosauginių mokyklų programos įgyvendinimo darbo grupė (toliau – Gamtosauginis komitetas) yra Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau – Įstaiga) veiklą gamtosauginio ugdymo srityje organizuojanti, koordinuojanti ir vykdanči grupė.
2. Gamtosauginis komitetas savo veiklą grindžia Gamtosauginių mokyklų programos elementais – 7 Gamtosauginių mokyklų žingsneliais, kuriuos turi įgyvendinti kiekviena įstaiga dalyvaujanti programoje ir siekianti Žaliosios vėliavos apdovanojimo.
3. Grupės veikla yra orientuota į Įstaigos praktinę gamtosauginę veiklą, skatina bendruomenės aktyvumą, ugdo vaikų kūrybiškumą.

II. DARBO GRUPĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Siekti, kad visa Įstaigos bendruomenė būtų įtraukta į aplinkosauginę veiklą, o taip pat ir vietos bendruomenė žinotų apie mokyklos ekologinę veiklą.
5. Organizuoti ir vykdyti aplinkosaugines veiklas, užsiėmimus, renginius Įstaigos ugdytiniams, pedagogams, tėvams bei kitiems bendruomenės nariams
6. Bendradarbiauti su kitomis organizacijomis, įstaigomis įgyvendinant gamtosauginių veiklų planą.
7. Bendradarbiauti su kitomis Įstaigos darbo grupėmis gamtosaugos klausimais.
8. Teikti pasiūlymus dėl gamtosauginių veiklų tobulinimo įstaigos administracijai.

III. GAMTOSAUGINIO KOMITETO FUNKCIJOS

9. Organizuoja gamtosauginio komiteto veiklą, gamtosauginių programų integravimą į ugdymo procesą.
10. Įjungia tėvus ir pedagogus į gamtosauginę veiklą, medžiagos apie aplinkosauginę veiklą rinkimą ir pateikimą.
11. Rodo pavyzdį ir skatina ekologines iniciatyvas.
12. Vykdo ir atsako už ekologinių vaikų ir tėvų švietimą.
13. Įtraukia ugdytinius į gamtosauginių sprendimų priėmimą įstaigoje.
14. Rūpinasi aplinkos švara ir tvarka, skatina elektros energijos, vandens taupymą.
15. Atsakingas už popieriaus ir antrinių žaliavų rūšiavimą.
16. Organizuoja ir inicijuoja edukacinių valandėlių organizavimą apie antrines žaliavas.
17. Rengia ataskaitas ir informuoja visuomenę apie gamtosauginę mokyklos veiklą.
18. Atsakingas už gamtosauginę informacijos sklaidą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

IV. KOMITETO SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Gamtosauginiam komitetui vadovauja Gamtosauginio komiteto pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pedagogų susirinkime. Pirmininkas renkamas 5 mokslo metų kadencijai su galimybe būti perrinktam. Baigiantis 5 mokslo metų kadencijai, paskutinio ataskaitinio pedagogų susirinkimo metu Darbo grupės pirmininkas inicijuoja naujo pirmininko rinkimus.
20. Gamtosauginio komiteto narius renkasi išrinktas Gamtosauginio komiteto pirmininkas. Pasiūlymus tapti gamtosauginio komiteto nariais pirmininkui rekomenduojama teikti Įstaigos pedagogams, administracijos atstovams, kitiems Įstaigos darbuotojams, tėvams, priešmokyklinės grupės ugdytiniais. Į Gamtosauginio komiteto sudėtį gali būti siūloma įtraukti vietinės valdžios atstovą. Gamtosauginio komiteto narių skaičius nėra ribojamas.
21. Kandidatams pritarus, grupės sudėtis tvirtinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.
22. Gamtosauginio komiteto veikla vykdoma pagal iš anksto patvirtintą mokslo metų gamtosauginių veiksmų planą. Gamtosauginio komiteto posėdžiai šaukiami reguliariai siekiant aptarti aplinkosauginę įstaigos veiklą.
23. Gamtosauginio komiteto posėdžiui vadovauja pirmininkas. Posėdžiai protokoluoja.
24. Gamtosauginio komiteto posėdžių metu aptariama gamtosauginių veikų organizavimo tvarka, pasiūlymai dėl tolimesnių suplanuotų veiklų, pasiskirstoma darbais numatytoms veikloms, renginiams įgyvendinti.
25. Gamtosauginio komiteto veikloms įgyvendinti atskiras finansavimas nėra skiriamas.

V. GAMTOSAUGINIO KOMITETO ATSAKOMYBĖ

26. Gamtosauginio komiteto nariai yra atsakingi už laiku ir kokybiškai įgyvendintas veiklas pagal patvirtintą metinį veiklos planą, veiklų viešinimą.
27. Gamtosauginio komiteto pirmininkas yra atsakingas už kokybišką veiklos organizavimą, posėdžių vedimą, ataskaitų teikimą.
28. Gamtosauginis komitetas tiesiogiai yra atskaitingas Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ir teikia veiklos ataskaitas šiame apraše numatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Atskiras finansavimas Gamtosauginio komiteto veiklai vykdyti nėra skiriamas.
30. Šie nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo momento ir galioja tol, kol jie pakeičiami ar panaikinami Įstaigos vadovo įsakymu.
31. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gamtosauginio komiteto narių siūlymu arba Įstaigos vadovo sprendimu.
32. Komitetas vykdo veiklą laikydamasi darbo etikos principų.