

**Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
2024-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2024-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos priimtų norminių aktų nuostatomis. Taip pat Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-36 patvirtintu Mažeikių rajono 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžetu.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. 2024-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka

4. Atsižvelgiant į įstaigos 2022-2024 - tųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius formuluojamas 2024-ųjų metų veiklos tikslas - **Atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, užtikrinti kokybišką ugdymą vaiko pažangą įgalinančioje aplinkoje bei į pedagoginę praktiką diegiant mokslo pažanga ir inovatyviais pedagoginiais metodais ir priemonėmis grindžiamą ugdymą.**

5. Tikslui pasiekti keliama uždaviniai:

5.1. Tobulinti ugdymo ir priežiūros paslaugų kokybę, užtikrinti į vaiko pažangą, saviraišką ir poreikius orientuoto ugdymo turinio planavimą;

5.2. Stiprinant pedagogų kompetencijas kurti ir taikyti inovatyvias bei pažangias pedagogines praktikas;

5.3. Kurti ergonomiškas ugdymo aplinkas, atnaujinti ir plėtoti komunikacinių technologijų bazę bei taikyti metodus, skatinančius aktyvesnę tėvų įtrauktį į ugdymo procesą.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai	
				Pavadinimas, mato vnt.	Reikšmė	Finansavimo šaltinis	Tūkst. Eur
Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa (Nr. 03)							
03010101	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1. Personalo samda ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui	Direktorius	Samdomų administracijos darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	0,8	MK ¹	56,7
					5,2	SFA ²	169,8
				Samdomų IU, PU mokytojų ir meninio ugdymo pareigybių skaičius (vnt.)	14,5	MK	388,6
					10,47	SFA	273,9
				Samdomų švietimo pagalbos specialistų pareigybių skaičius (vnt.)	1,85	MK	54,6
					8,4	SFA	14,5
				Samdomų mokytojų padėjėjų pareigybių skaičius (vnt.)	9,5	SFA	190,8
				Aptarnaujančio personalo C ir D lygio pareigybių skaičius (vnt.)	7	SFA	130,0
		2. Personalo kvalifikacijos kėlimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją dalis (proc.)	100	MK	1,4
						KT ³	0,0
				Kitų darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis (proc.)	Pagal poreikį	SFA	0,1
						KT	0,0
		3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo organizavimas	Maitinimo organizatorius	Tenkinamas vaikų maitinimo paslaugų poreikis (proc.).	100	SP ⁴	99,9
			Sekretorius	Tenkinami prašymai sumažinti mokesį už darželį vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata (proc.)	100	SFA	13,2
		4. Ugdymuisi fiziškai ir psichologiškai palankios		Įgyvendinti grupių ugdymo aplinkos kūrimo metiniai planai (vnt.)	12	MK	7,6
						SFA	0,0

¹ MK- Dotacija ugdymo procesui finansuoti

² SFA - Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

³ KT - Kitos lėšos : Vaikų socialinė parama; Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.

⁴ SP - Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos

		aplinkos kūrimas ir plėtojimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui			SP	0,0	
						KT	4,2	
		1 Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2016 reikalavimus, užtikrinimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įgyvendinti grupių aplinkos užtikrinimo metiniai planai (vnt.)	12	SFA	3,8	
						SP	23,5	
						KT	1,1	
				Įgyvendintas metinis pirkimų planas (proc.)	100	SFA	2,5	
						SP	0,0	
						KT	4,9	
		2 Įstaigos veiklos užtikrinimas	Vyr. buhalteris	Atsiskaityta už ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo paslaugas (proc.)	100	SFA	1,1	
						MK	0,8	
				Atsiskaityta už komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidas (proc.)	100	SP	0,8	
		SFA	39,7					
06010109	Socialinės paramos mokiniams išlaidos	3 Socialines PU vaikams paramos užtikrinimas	Maitinimo organizatorius	Organizuojamas nemokamas maitinimas PU vaikams (proc.).	100	PM ⁵	13,1	
		4 Sveikos mitybos prevencijos vykdymas	Maitinimo organizatorius	Įgyvendinamos prevencinės programos „Pienas mokykloms“ ir „Vaisių ir daržovių suvartojimo skatinimas“ (vnt.)	2	ES ⁶	0,0	
						PM		
				Įgyvendinama ŽŪM Ekologiškų ir pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos programa.	1	PM	32,0	
Iš viso programos Nr.03 įgyvendinimui								
Iš jų:						SFA	839,4	
						SP	124,2	
						MK	509,7	
						PM	33,1	
						ES	0,0	
						KT	10,2	

⁵ PM – Valstybės lėšos

⁶ ES - Europos sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšos

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Planas asignavimai 2024-tiesiems metams, tūkst.Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1473,3	1473,3	1278,9	0,0
Dotacija ugdymo procesui finansuoti (MK)	509,7	509,7	499,9	0,0
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	124,2	124,2	0,0	0,0
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)	839,4	839,4	779,0	0,0
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) tikslinės lėšos	0,00	0,00	0,0	0,0
Kiti šaltiniai, iš jo:	55,3	55,3	0,0	0,0
ES struktūrinių fondų ir valstybės parama	32,0	32,0	0,0	0,0
Vaikų socialinė parama	13,1	13,1	0,0	0,0
Gyventojų ir tiekėjų parama, projektinės lėšos	10,2	10,2	0,0	0,0
Iš viso:	1523,6	1523,6	1278,9	0,0

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2023-ųjų metų veiklos planas padės:

- 5.1. Tikslingai ir kryptingai įgyvendinant Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2022-2024 metų strateginį planą, teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;
- 5.2. Efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03.
- 5.3. Išlaikyti aukštos kvalifikacijos pedagogus, gebančius kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo programas;
- 5.4. Kelti vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;
- 5.5. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;
- 5.6. Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymąsi;
- 5.7. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;
- 5.8. Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;
- 5.9. Stiprinti įstaigos savivaldą bei žinomumą.

Direktorė

Laima Norvaišienė

UDERINTA: