

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. V1-23-2

(aktuali redakcija patvirtinta

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktoriaus
2026 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1- 1)

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BURATINAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ (toliau – Įstaiga) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymo kriterijus, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką, darbo užmokesčio indeksavimo tvarką.

2. Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – [DAI](#)), Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603 (toliau – [Darbo kodeksu](#)), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

3.1. pareiginė alga;

3.2. priemokos;

3.3. piniginė išmoka už atliktą darbą;

3.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

4. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – BD). Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD.

5. Konkrečios darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos darbo sutartyse pagal Sistemos nuostatas. Darbo apmokėjimo sąlygos gali būti keičiamos raštu informavus darbuotoją pagal [Darbo kodekso](#) 45 straipsnyje numatytus terminus.

6. Duomenys apie darbuotojų darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

7. Įstaigos darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes pagal [DAI](#) 3 straipsnį. Pareigybių grupės nurodomos pareigybių aprašymuose.

8. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

8.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

8.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

8.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

8.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS

9. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į [DAI](#) ir Įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

10. Įstaigos pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą“ 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 (su vėlesniais jo pakeitimais) 2 priedu.

11. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai:

11.1. veiklos sudėtingumas;

11.2. atsakomybės ir savarankiškumo lygis;

11.3. pareigybės pakeičiamumas;

11.4. žinojimas ir žinių sudėtingumas;

11.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas;

11.6. profesinio darbo patirtis.

12. Įstaigos nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientai, atsižvelgiant į Sistemos 11 punkte išvardintus kriterijus, nustatyti Sistemos 1 priede.

13. Pedagoginių darbuotojų pareiginės algos koeficientas didinamas nustatytas Sistemos 2 priede. Šioje Sistemoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui pareiginės algos koeficiento didinimo tikslais prilyginamas pedagoginiams darbuotojams.

14. Pareiginės algos koeficiento padidinimas pedagoginiams darbuotojams paprastai nustatomas terminuotai du kartus metuose:

14.1. nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.;

14.2. nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d.

15. Atskirais atvejais, reikšmingai pasikeitus situacijai (padidėjus ar pamažėjus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupėje skaičiui, pradėjus įgyvendinti didelės reikšmės projektą, pasiektus darbo stažui ir pan.) pareiginės algos koeficiento padidinimas pedagoginiams darbuotojams gali būti nustatomas ir metų bėgyje atskiru direktoriaus įsakymu nuo sekančio mėnesio pirmos darbo dienos.

16. Pareiginės algos koeficiento padidinimas direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatomas terminuotai nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

17. Įstaigos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama įstatymų nustatytais terminais. Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Įstaigos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas.

18. Darbuotojo veiklą įvertinus kaip:

18.1. viršijančią lūkesčius, tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu ir Įstaigos direktoriaus sprendimu (direktoriaus pavaduotojo ugdymui – Įstaigos direktoriaus sprendimu), gali būti taikoma viena iš priemonių:

18.1.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą. Maksimalūs pareiginės koeficientai nustatyti šios sistemos 2 priede. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui maksimalus koeficientas negali būti didesnis nei Direktoriaus minimalus pareiginės algos koeficientas.

18.1.2. Kitas, Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintame Mažeikių lopšelio-darželio “Buratinas” darbuotojų metinio veiklos vertinimo tvarkos apraše numatytas skatinimo priemonės.

18.2. atitinkančią lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas;

18.3. iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

18.4. neatitinkančią lūkesčių, tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu ir Įstaigos direktoriaus sprendimu taikoma viena iš priemonių:

18.4.1. nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas;

18.4.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnio lygio, nustatyto Sistemos II skyriuje, pareigas;

18.4.3. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

19. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas šioje Sistemoje nustatyta tvarka atliekamas Įstaigos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

19.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

19.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

19.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Įstaigos direktoriaus ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios pagal Įstaigos Sistemos II skyrių priskirtos aukštesniam pareigybių lygiui;

19.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

20. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas.

21. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

22. Įstaigos darbuotojams gali būti mokamos priemokos [DAI](#) 8 straipsnyje nustatyta tvarka. Konkretų priemokos dydį, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį bei į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui, tvirtina Įstaigos direktorius.

23. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą apmokama [Darbo kodekso](#) nustatyta tvarka.

24. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos [DAI](#) 11 straipsnyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

25. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

25.1. padėka;

25.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

25.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

25.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

25.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

VII SKYRIUS KITOS APMOKĖJIMO SĄLYGOS

26. Atostoginiai skaičiuojami ir mokami pagal [Darbo kodekso](#) 130 straipsnį.

27. Ligos išmoka mokama už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

28. Ligos išmoka yra lygi 62,06 procento darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

29. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

30. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams du kartus per mėnesį pervedant į jų asmenines sąskaitas pasirinktame banke. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus nustatytos formos prašymą.

31. Už pirmąją mėnesio pusę išmokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos darbo užmokesčio sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

32. Įstaigos darbuotojams darbo užmokestis mokamas 5 ir 20 mėnesio dieną, o jei ši diena poilsio – sekančią Įstaigos darbo dieną.

33. Kitos Sistemoje neaptartos darbo apmokėjimo nuostatos taikomos vadovaujantis [Darbo kodeksu](#) ir [DAĮ](#).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

35. Įstaigos darbuotojai su Sistema ir jos pakeitimais supažindinami DVS Kontora ir/ar el. paštu.

36. Atsižvelgiant į Sistemos naują redakciją nuo 2025 m. sausio 1 d. darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos kintamoji dalis perskaičiuojama darbuotojo 2024 metais gautą kintamąją dalį padalijant iš BD. Apskaičiuotas koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių darbuotojo naudai. Jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra didesnis už 0, prie paskutinio skaitmens pridamas vienetas. Suapvalintas koeficientas sudedamas su pareiginės algos koeficientu, nustatytu pagal Sistemos 1 priedą.

Kitų darbuotojų pareiginės algos koeficientai ir jų didinimo kriterijai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, įstaigoje taikomi pareigybių lygiai A, B, C ir D. A lygio pareigybės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje vidiniam diferencijavimui skirstomos į A1 ir A2, atsižvelgiant į pareigybei nustatytą privalomą išsilavinimą ir kvalifikacinius reikalavimus.

Pareigybės pavadinimas / pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (baziniais dydžiais)													
	Minimalus pareiginės algos koeficientas pagal DAĮ 1 priedą	Maksimalus pareiginės algos koeficientas	Veiklos sudėtingumo kriterijus	Atsakomybės ir savarankiškumo lygio kriterijus	Pareigybės pakeičiamumo kriterijus	Žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijus	Papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimo kriterijus	Profesinio darbo patirties kriterijus	Bendras koeficientas					
A1 lygio pareigybės – A lygio pareigybės, kurioms pareigybės aprašyme nustatytas privalomas aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilyginta kvalifikacija, ir kurioms būdingas aukštas savarankiškumo, sprendimų priėmimo ir atsakomybės lygis.														

A2 lygio pareigybės – A lygio pareigybės, kurioms pareigybės aprašyme nustatytas privalomas aukštasis universitetinis (bakalauro) arba aukštasis koleginis išsilavinimas, ir kurios nėra priskiriamos A1 lygiui.														
A2		Ne didesnis nei minimalus direktoriaus pareiginės algos koeficientas						2 ≤ >5	5 ≤ >10	10 ≤ >2	2 ≤ >5	5 ≤ >10	10 ≤ >2	
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1,04		0,02	0,01	0,07	0,01	0,01	0,01	0,02	0,03	1,54	1,55	1,56	1,57
Vyriausiasis buhalteris	0,88		0,05	0,05	0,1	0,01	0,02	0,01	0,02	0,03	1,48	1,49	1,50	1,51
B lygio pareigybės – pareigybės, kurioms pareigybės aprašyme nustatytas aukštesnysis, profesinis arba jam prilygintas išsilavinimas, ir kurios nepriskiriamos A lygiui.														
B		Ne didesnis nei minimalus A2 pareiginės algos koeficientas												
Administratorius	0,83		0,01	0,01				0,01	0,02	0,03	0,85	0,86	0,87	0,88
Sekretorius	0,73							0,01	0,02	0,03	0,73	0,74	0,75	0,76
Apskaitininkas	0,73							0,01	0,02	0,03	0,73	0,74	0,75	0,76
Informacinių technologijų specialistas	0,73						0,01	0,02	0,03	0,73	0,74	0,75	0,76	

C lygio pareigybės – pareigybės, kurioms reikalinga profesinė kvalifikacija arba praktiniai įgūdžiai, ir kurios priskiriamos kvalifikuotų darbuotojų pareigybėms.

C														
Sandėlininkas	0,71							0,01	0,02	0,03	0,71	0,72	0,73	0,74
Virėjas	0,71							0,01	0,02	0,03	0,71	0,72	0,73	0,74
Mokytojo padėjėjas	0,71							0,01	0,02	0,03	0,71	0,72	0,73	0,74
Mokinio padėjėjas	0,71							0,01	0,02	0,03	0,71	0,72	0,73	0,74
Stalius	0,71							0,01	0,02	0,03	0,71	0,72	0,73	0,74

D lygio pareigybės – pareigybės, kurioms paprastai nereikalaujamas profesinis išsilavinimas ir kurios priskiriamos nekvalifikuotam darbui.

D													
Lauko aplinkos tvarkytojas		Minimali mėnesinė alga											
Einamojo remonto darbininkas													
Virtuvės pagalbini darbininkas													
Patalynės ir skalbinių išdavėjas													
Indų plovėjas													
Valytojas													
A2, B, C, D	3 % prie einamojo mėnesio darbo užmokesčio už kiekvieną einamąjį mėnesį padidintu krūviu dirbtą dieną, bet neviršijant darbo sutartyje numatyto maksimalaus darbo laiko.												

Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientų padidinimo kriterijai

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojams pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į grupėje ugdomų specialiųjų poreikių vaikų skaičių pagal pridedamą lentelę:

Grupė	Pedagogo vardas, pavardė	Ugdomų specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje			Perskaičiuotas vaikų skaičius (<i>vidutiniai – 0,5; dideli – 1; labai dideli – 2</i>)	Koeficiento padidinimas procentais *
		Vidutiniai	Dideli	Labai dideli		

* nuo 1 iki 2 vaikų - 5 %; 3 vaikai - 7 %; 4 ir daugiau vaikų- 10 %.

2. Fizinio lavinimo ir meninio ugdymo mokytojams pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į ugdomų specialiųjų poreikių vaikų skaičių pagal pridedamą lentelę:

Pedagogo vardas, pavardė	Specialiųjų poreikių vaikų skaičius, kuriems teikiama pagalba				Perskaičiuotas vaikų skaičius (<i>nedideli – 0,2; vidutiniai – 0,5; dideli -1; labai dideli – 2</i>)	Koeficiento padidinimas procentais *
	Nedideli	Vidutiniai	Dideli	Labai dideli		

* nuo 25 iki 39 vaikų - 5 %; nuo 40 iki 54 vaikų - 10 %; 55 ir daugiau vaikų - 15 %

3. Pareiginės algos koeficientas šio priedo 1, 2 punktuose nurodytiems darbuotojams, švietimo pagalbos specialistams ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui didinamas iki 5,5 % už atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, reikšmingą veiklą darbo grupėse. Pareiginės algos koeficientas direktoriaus įsakymu didinamas konkrečiam laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., atsižvelgiant į šiai veiklai vykdyti įstaigos darbo užmokesčiui skirtus tikslinius asignavimus ir atliekamų funkcijų apimtį.

4. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas už veiklos sudėtingumą, kai įstaigoje ugdomi vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir kai dėl tų pačių aplinkybių didinamas įstaigos direktoriaus pareiginės algos koeficientas. Pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas didinamas mokslo metams (nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.), pagal mokslo metų pradžioje (pasikeitus situacijai – sausio 1 dieną) faktiškai ugdomų vaikų skaičių, tačiau pavaduotojui taikomas koeficiento didinimas negali viršyti direktoriui nustatyto koeficiento didinimo dydžio:

4.1. kai įstaigoje ugdoma iki 15 vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais;

4.2. kai ugdoma 16 ir daugiau vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 10 procentų.

5. Pareiginės algos koeficientas šio priedo 1, 2, 4 punktuose nurodytiems darbuotojams didinamas gali būti iki 20 % už konkretaus ilgalaikio ar reikšmingos vertės projekto įgyvendinimą, atsižvelgiant į projekto apimtį, laikotarpį, inovatyvumą, finansinę ir/ar edukacinę naudą. Padidėjimas nustatomas įstaigos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

6. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientas, atsižvelgiant į 1-5 punktuose nustatytus kriterijus, gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 % iš viso.
