

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus

2026 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V1- 23

**Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
2026-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2026-ųjų metų veiklos planas nustato įstaigos veiklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos priimtų norminių aktų nuostatomis. Taip pat įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-13 patvirtintu 2026-2028 m. biudžetu.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. 2025-ųjų metų veiklos plano prioritetinės veiklos sritys, tikslai ir uždaviniai atitinka įstaigos 2025-2027 - tųjų metų strateginio plano prioritetinius, tikslus ir uždavinius. Prioritetinės metų veiklos sritys:

- Ugdymo(si) paslaugų kokybės tobulinimas;
- Saugios ir įgalinančios aplinkos plėtra.

Formuluojami 2025-ųjų metų veiklos tikslai ir uždaviniai:

01 Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

01.01 uždavinys. Tobulinti ugdymo (si), priežiūros ir įtraukaus ugdymo paslaugų prieinamumą bei vadybos kokybę.

01.02 uždavinys. Plėtoti patirtinį ugdymą(si) per socialinės-emocinės gerovės, sveikos gyvensenos ir santykio su gamta dėmenis.

01.03 uždavinys. Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą kaip vienus iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų.

02 Tikslas. Užtikrinti šiuolaikišką, sveiką ir visapusiškai saugią aplinką.

02.01 uždavinys. Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinkas.

02.02 uždavinys. Ugdymo priemonių bazę plėtoti inovatyviomis ir sveikos gyvensenos nuostatas atitinkančiomis priemonėmis.

02.03 uždavinys. Skatinti kiekvieno bendruomenės nario ir kartu visos Įstaigos atsakomybę už veiklos kokybę.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas
01	Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.
01.01	<i>Tobulinti ugdymo (si), priežiūros ir įtraukaus ugdymo paslaugų prieinamumą bei vadybos kokybę.</i>
01.01.01	Pedagoginių pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD.
01.01.02	Kitų darbuotojų pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD
01.01.03	Atsižvelgiant į kokybiško ir įtraukiojo ugdymo organizavimo poreikį, steigiamos ir perskirstomos pareigybės.
01.01.04	Biudžeto įvykdymas, atsikaitant už aplinkos išlaikymo prekes ir paslaugas.
01.01.05	Papildomų paslaugų, užtikrinant nemokamą maitinimą PU vaikams teikimas.
01.01.06	Tenkinami prašymai sumažinti mokesčių už darželį vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata.
01.01.07	Dalyvavimas Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamuose projektuose.
01.01.08	Dalyvavimas Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramoje
01.01.09	Įstaigos veiklos viešinimo renginiai.
01.02	<i>Plėtoti patirtinį „Sėkmingo vaiko“ ugdymą(si) per socialinės-emocinės gerovės, sveikos gyvensenos ir santykio su gamta dėmenis.</i>
01.02.01	Papildomo ugdymo būreliai, atliepiantys įstaigos pasirinktos ugdymo(si) krypties, UDM ir įtraukaus ugdymo koncepciją.
01.02.02	Patvirtinta ir įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa.
01.02.03	Įgyvendinami „Sėkmingo vaiko“ ilgalaikiai ugdymo(si) projektai.
01.02.04	Įgyvendinamos prevencinės sveikos mitybos vartojimo skatinimo mokyklose programos.
01.02.05	Įgyvendinami sveikatos stiprinimo programos ir projektai.
01.02.06	Įgyvendinami aplinkos apsaugos programos ir projektai.
01.02.07	Įgyvendinamos prevencinės socialinio-emocinio ugdymo priemonės ir programos.
01.03	<i>Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą kaip vienus iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų.</i>
01.03.01	Pedagogų refleksinės diskusijos aktualiomis pedagoginėmis temomis.
01.03.02	Tinklaveika švietimo įstaigomis.
01.03.03	Švietėjiški renginiai tėvams.
01.03.04	Gerosios patirties sklaidos renginiai įstaigos pedagogų bendruomenėje.
01.03.05	Pranešimai pedagogine tema įstaigos, rajono ar Respublikos pedagoginei bendruomenei.

01.03.06	Pedagoginiai darbuotojai kelia profesinę kvalifikacinę kategoriją.
01.03.07	Pedagoginiai darbuotojai per metus tobulina kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose.
02	Užtikrinti šiuolaikišką, sveiką ir visapusiškai saugią aplinką.
02.01	<i>Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinkas.</i>
02.01.01	Atlikti būtinieji einamojo remonto ir einamiesiems metams suplanuoti atnaujinimo darbai.
02.01.02	Įrengiamos, atnaujinamos ir plėtojamos ugdymo(si) erdvės.
02.02	<i>Ugdymo priemonių bazę plėtoti inovatyviomis ir sveikos gyvensenos nuostatas atitinkančiomis priemonėmis.</i>
02.02.01	Įgyvendinant metinius planus, plėtojama įtrauki, UDM prieigą atitinkanti ugdymo(si) aplinka.
02.02.02	Užtikrinta ugdymo(si) infrastruktūros aplinka, jos priežiūra ir plėtra.
02.03	<i>Skatinti kiekvieno bendruomenės nario ir kartu visos Įstaigos atsakomybę už veiklos kokybę.</i>
02.03.01	Tenkinamas aptarnaujančio personalo poreikis dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose.
02.03.02	Organizuojami visuotiniai renginiai darbuotojams.
02.03.03	Atliekamas veiklos kokybės vidaus įsivertinimas.

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Ekonominės klasifikacijos kodas	Finansavimo šaltinis	Suplanuoti 2026-ųjų metų asignavimai	Priemonės kriterijus		Atsakingas vykdytojai
					Kriterijus	Reikšmė	
01	Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.						
01.01	Tobulinti ugdymo (si), priežiūros ir įtraukaus ugdymo paslaugų prieinamumą bei vadybos kokybę.						
01.01.01	Pedagoginių darbuotojų pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD	2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	4(MK) ¹	645,3	Vnt.	30,3	Direktorius
		2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	4(MK-U) ²	13,6			
		2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	4(IKDU) ³	68,1			
		2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1 2.7.3.1.1.1	5(SFA) ⁴	345,8			
01.01.02	Kitų darbuotojų pareigybių skaičiaus poreikio užtikrinimas mokant darbo užmokestį ir SD	2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	5(SFA)	451,7	Vnt.	26,25	Direktorius
01.01.03	Atsižvelgiant į kokybiško ir įtraukiojo ugdymo organizavimo poreikį, steigiamos ir perskirstomos pareigybės.						Direktorius
	• Išlaikomos mokinio padėjėjo pareigybės	2.1.1.1.1.1 2.1.2.1.1.1	5(SFA)	147,8	Vnt. Pagal PPT rekomendacijas	9	
01.01.04	Biudžeto įvykdymas, atsikaitant už aplinkos išlaikymo prekes ir paslaugas:						Vyriausiais buhalteris
	• Mitybos išlaidos	2.2.1.1.1.1	5(SP-ĮMK) ⁵	94,9	Proc.	100	
	• Medicininį priemonių bazė	2.2.1.1.1.2	5(SFA)	0,6			
	• Ryšio paslaugos	2.2.1.1.1.5		0,6			

¹ 4(MK) – Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti.

² 4(MK-U) – Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (papildomas finansavimas už veiklos sudėtingumą)

³ 4(IKDU) – Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (papildomas finansavimas už veiklos sudėtingumą pedagogams)

⁴ 5(SFA) – Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti

⁵ 5(SP-ĮMK) - Biudžetinių įstaigų specialiųjų programų pajamos (tėvų įmokos)

	• <i>Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (Pastato techninė priežiūra)</i>	2.2.1.1.1.15		1,0			
	• <i>Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos</i>	2.2.1.1.1.7		1,3			
	• <i>Komunalines paslaugas</i>	2.2.1.1.1.20		41,1			
	• <i>Kitos ūkinės veiklos užtikrinimo privalomų prekių ir paslaugų išlaidos</i>	2.2.1.1.1.30		2,0			
	• <i>Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“</i>	2.2.1.1.1.21	4(MK)	0,5			
01.01.05	Papildomų paslaugų, užtikrinant nemokamą maitinimą PU vaikams teikimas	2.7.2.2.1.04	4(PM) ⁶	16,0	Proc. nuo poreikio	100	Administratorius
		2.2.1.1.1.30		0,5			
01.01.06	Tenkinami prašymai sumažinti mokesčių už darželių vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata	2.2.1.1.1.1	5(SFA)	11,5	Proc. nuo poreikio	100	Vyriausiasis buhalteris
01.01.07	Dalyvavimas Europos socialinio fondo agentūros lėšomis finansuojamuose projektuose:						
	• <i>„Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.</i>	2.8.1.1.1.2	3 (valstybės lėšos)	8,3	Proc. nuo poreikio	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
			4 (valstybės lėšos)	1,5			
01.01.08	Dalyvavimas Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramoje	2.7.2.2.1.04	4 (valstybės lėšos)	30,0	Ekologiško maitinimo rodiklis proc.	≤ 70	Administratorius
IŠ VISO 01.01 UŽDAVINIUI:				1890,1			
				Iš jų:			
				4(MK)			
				645,8			
				4(MK-U)			
				13,6			
				4(IKDU)			
				68,1			
				5(SFA)			
				1011,4			
				5(SP-IMK)			
				94,9			
				4(PM)			
				16,5			

⁶ 4(PM) – Nemokamas priešmokyklinukų maitinimas

		3(valstybės lėšos)		8,3			
		4(valstybės lėšos)		31,5			
01.02	Plėtoti patirtinį ugdymą(si) per socialinės-emocinės gerovės, sveikos gyvensenos ir santykio su gamta dėmenis.						
01.02.01	Papildomo ugdymo būreliai, atliepiantys įstaigos pasirinktos ugdymo(si) krypties ir įtraukaus ugdymo koncepciją.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.03	Įgyvendinami „Sėkmingo vaiko“ ilgalaikiai ugdymo(si) projektai.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.04	Įgyvendinamos prevencinės sveikos mitybos vartojimo skatinimo mokyklose programos:						Administratorius
	• Programa „Pienas mokykloms“ ir	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1	
	• Programa „Vaisių ir daržovių suvartojimo skatinimas	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1	
01.02.05	Įgyvendinami sveikatos stiprinimo programos ir projektai.						
	• Teikiamos paraiškos Mažeikių rajono savivaldybės specialiosios Sveikatos stiprinimo projekto finansavimui gauti. Projekto įgyvendinimas patvirtinus finansavimą.	2.8.1.1.1.2	5(SP-APL) ⁷	1,0	Vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	• Įgyvendinamas Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuojamas ir įgyvendinamas projektas „Olimpinė karta“.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	• Atnaujinta ir įgyvendinama Lopšelio–darželio „Buratinas“ Sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos šaltinėlis“.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.06	Įgyvendinami aplinkos apsaugos programos ir projektai.						
	• Teikiamos paraiškos Mažeikių rajono savivaldybei Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos „Tvarios ir ekologiškos mitybos skatinimas ugdymo įstaigose“	2.8.1.1.2	5(SP-APL)	3,7	Vnt.	1	Administratorius

⁷ 5(SP-APL) - Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (Aplinkos apsaugos ir sveikatos programa)

	<i>finansavimui gauti. Projekto įgyvendinimas patvirtinus finansavimą.</i>						
	<i>Teikiamos paraiškos Mažeikių rajono savivaldybei Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos finansavimui gauti. Projekto įgyvendinimas patvirtinus finansavimą.</i>	2.8.1.1.2	5(SP-APL)	3,7	Vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.02.07	Įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo priemonės ir programos.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
IŠ VISO 01.02 UŽDAVINIUI:				8,4			
				Iš jų:			
5(SP-APL)				8,4			
01.03	<i>Puoselėti pedagogų refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą kaip vienus iš pagrindinių profesinės veiklos tobulinimo būdų.</i>						
01.03.01	Pedagogų refleksinės diskusijos apie ikimokyklinio ugdymo programos praktinį įgyvendinimą.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
01.03.02	Tinklaveika su švietimo įstaigomis						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<i>Parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa bendradarbiaujant su Mažeikių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaiga</i>	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 1	
	<i>Dalyvauta kitų Mažeikių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų įgyvendinamose pedagogų kvalifikaciniuose renginiuose</i>	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 1	
01.03.03	Švietėjiški renginiai tėvams						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<i>Paskaita tėvams ikimokyklinio amžiaus vaikų poreikių klausimais</i>	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 1	
	<i>Paskaita tėvams ikimokyklinio ugdymo vaikų kalbinio ugdymo klausimais</i>	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 1	
01.03.04	Gerosios patirties sklaidos renginiai įstaigos pedagogų bendruomenei.						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	<i>Organizuotos apskrito stalo diskusijos „Mokytojas mokytojui“ refleksijos tema</i>	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 3	
	<i>Organizuotos aktyvios gerosios patirties pristatymo diskusijos UDM įgyvendinimo sėkmės įstaigoje klausimais</i>	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 1	

01.03.05	Pranešimai pedagogine tema įstaigos, rajono ar Respublikos pedagoginei bendruomenei.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui			
01.03.06	Pedagoginiai darbuotojai kelia profesinę kvalifikacinę kategoriją.									
	• <i>Studijuojantys darbuotojai įgyja mokytojo profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.</i>	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	≤ 2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui			
01.03.07	Pedagoginiai darbuotojai per metus tobulina kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose.									
	• <i>Pedagoginiai darbuotojai dalyvauja kvalifikaciniuose renginiuose, seminaruose, konferencijose ir kt.</i>	2.2.1.1.1.16 2.2.1.1.1.11	4(MK)	1,6	Proc.	≤ 98	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui			
	• <i>Dalyvauta eTwinning“ tarptautiniame seminare „Prepared for the future: strengthening basic skills in ECEC and Primary education“</i>	-	-	Dalyvavusių asmenų skaičius	Vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui			
	• <i>Dalyvauta tarptautinėje stažuotėje Suomijoje “Building Inclusive and Inspiring Learning Environments in Early Childhood.”</i>	-	-	Dalyvavusių asmenų skaičius	Vnt.	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui			
IŠ VISO 01.03 UŽDAVINIUI:				1,6						
				Iš jų:						
				4(MK)				1,6		
IŠ VISO 01 TIKSLUI:				1900,1						
				4(MK)				647,4		
				4(MK-U)				13,6		
				4(IKDU)				68,1		
				5(SFA)				1011,4		
				5(SP-ĮMOK)				94,9		
				4(PM)				16,5		
				3(valstybės lėšos)				8,3		
				4(valstybės lėšos)				31,5		
				5(SP-APL)				8,4		
02	Užtikrinti šiuolaikišką, sveiką ir visapusiškai saugią aplinką.									
02.01	Gerinti ugdymo(si) sąlygas ir aplinkas.									
02.01.01	Atlikti būtinieji einamojo remonto ir einamiesiems metams suplanuoti atnaujinimo darbai.									

	• 1C, 2F, 2D grupių remontas • Koridoriaus palangių pakeitimas • 6 prieangių remontas	2.2.1.1.1.30	5(SP-PNAD) ⁸	0,3	Vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
		KITOS	Paramos lėšos	3,0	Vnt.	1	
02.01.02	Įrengiamos, atnaujinamos ir plėtojamos ugdymo(si) erdvės.						Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	• Lauko aktyvios veiklos erdvių atnaujinimas	2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	2,0	Vnt.	1	
	• Įrengta 1A lauko pavėsinė	2.2.1.1.1.30	4(MK)	0,5	Vnt.	1	
IŠ VISO 02.01 UŽDAVINIUI:				5,8			
Iš jų:							
5(SP-ĮMK)				2,0			
5(SP-PNAD)				0,3			
4(MK)				0,5			
KITOS				3,0			
02.02	Ugdymo priemonių bazę plėtoti inovatyviomis ir sveikos gyvensenos nuostatas atitinkančiomis priemonėmis.						
02.02.01	Įgyvendinant metinius planus, plėtojama įtrauki, UDM prieigą atitinkanti ugdymo(si) aplinka.						Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	• Įrengiami interaktyvūs ekranai 3B ir 3D grupėse.	2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	3,7	Vnt.	2	
	• Įsigyti kompiuteriai su ekranais	2.2.1.1.1.21	4(MK)	1,4	Vnt.	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	• Įgyvendinti priemonių bazės ir ugdymo aplinkų plėtros planai	2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	3,8	Vnt.	11	
		2.2.1.1.1.21	4(MK)	1,1			
02.02.02	Užtikrinta ugdymo(si) infrastruktūros aplinka, jos priežiūra ir plėtra						Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	• Įgyvendinami grupių ūkinės aplinkos ir higieninės aplinkos planai	2.2.1.1.1.30	5(SP-ĮMK)	16,0	Vnt.	11	
IŠ VISO 02.02 UŽDAVINIUI:				30,9			
Iš jų:							
5(SP-ĮMK)				23,5			
4(MK)				8,5			
02.03	Skatinti kiekvieno bendruomenės nario ir kartu visos Įstaigos atsakomybę už veiklos kokybę.						

⁸ 5(SP-PNAD) – Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (patalpų nuoma)

02.03.01	Tenkinamas aptarnaujančio personalo poreikis dalyvauti kvalifikaciniuose renginiuose.							
	Darbuotoja (nepedagoginiai) dalyvauja profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	2.2.1.1.1.16	5(SFA)	0,3	Vnt.	≤4	Direktorius	
	Darbuotojai dalyvauja kibernetinio saugumo mokymuose ir įgyja atestacijos pažymėjimą.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Proc.	≤ 90	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	
02.03.02	Organizuojami visuotiniai renginiai darbuotojams.							Direktorius
	Bendruomenės vasaros išvyka	KITOS	Paramos lėšos	0,3	Vnt.	1		
	Kalėdinis renginys bendruomenei	KITOS	Paramos lėšos	0,5	Vnt.	1		
	Mokytojų dienos paminėjimas	KITOS	Paramos lėšos	0,2	Vnt.	1		
02.03.03	Atliekamas veiklos kokybės vidaus įsivertinimas.							Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Atliktas veiklos kokybės teminis vertinimas	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1		
	Parengtas, patvirtintas ir įgyvendinamas veiklos kokybės gerinimo planas.	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	1		
	Atliktos tikslinės apklausos veiklos kokybės klausimais	-	-	Žmogiškieji ištekliai	Vnt.	2		
IŠ VISO 02.03 UŽDAVINIUI:				1,3				
				Iš jų:				
				5(SFA)	0,3			
				KITOS	1,0			
IŠ VISO 02 TIKSLUI:				39,1				
				4(MK)	9,0			
				5(SP-IMK)	25,5			
				5(SFA)	0,3			
				5(SP-PNAD)	0,3			
				KITOS	4,0			
IŠ VISO PLANUI ĮGYVENDINTI:				1 939,2				
				4(MK)	656,4			
				4(MK-U)	13,6			
				4(IKDU)	68,1			
				5(SFA)	1 011,7			
				5(SP-IMK)	120,4			

<i>5(SP-PNAD)</i>	<i>0,3</i>
<i>4(PM)</i>	<i>16,5</i>
<i>3(valstybės lėšos)</i>	<i>8,3</i>
<i>4(valstybės lėšos)</i>	<i>31,5</i>
<i>5(SP-APL)</i>	<i>8,4</i>
<i>KITOS</i>	<i>4,0</i>

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Planas asignavimai 2025-tieisems metams, tūkst.Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1 625,9	1 625,9	1 428,0	0,0
Dotacija ugdymo procesui finansuoti (MK)	564,7	564,7	546,80	
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	107,0	107,0		
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)	954,2	954,2	881,2	
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) tikslinės lėšos				
Kiti šaltiniai, iš jo:	54,2	54,2	0,0	0,0
ES struktūrinių fondų ir valstybės parama	35,0	35,0		
Vaikų socialinė parama	17,1	17,1		
Gyventojų ir tiekėjų parama, projektinės lėšos	2,1	2,1		
Iš viso:	1 680,1	1 680,1	1428,0	0

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2025-ųjų metų veiklos planas padės:

5.1. Tikslingai ir kryptingai įgyvendinant Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2025-2027 metų strateginį planą, teikti aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;

5.2. Efektyviai įsisavinant asignavimų lėšas vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 03.

5.3. Išlaikyti aukštos kvalifikacijos pedagogus, gebančius kokybiškai įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo programas;

5.4. Kelti vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;

5.5. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;

5.6. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų kokybišką įgyvendinimą.

5.7. Užtikrinti Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymąsi;

5.8. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;

5.9. Vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją;

5.10. Stiprinti įstaigos savivaldą bei žinomumą.

Direktore

Laima Norvaišienė

SUDERINTA:

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ tarybos
2026 m. kovo 20 d. protokolu Nr. 2