

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „BURATINAS“
UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO METODINĖS GRUPĖS
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo turinio įgyvendinimo metodinė grupė (toliau – Grupė) yra ikimokyklinio ugdymo įstaigoje veikianti darbo grupė, koordinuojanti ir įgyvendinanti ilgalaikį ugdymo turinio įgyvendinimo projektą.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ ikimokyklinio ugdymo (si) ir bendrąją priešmokyklinio ugdymo programomis, kitomis prevencinėmis įstaigoje veikiančiomis programomis, strateginiais dokumentais ir šiuo reglamentu.

3. Grupės paskirtis – telkti pedagogus kryptingam ugdymo turinio planavimui, įgyvendinimui, refleksijai ir gerosios patirties sklaidai įstaigos bendruomenėje.

4. Grupė sudaroma dviejų mokslo metų laikotarpiui ilgalaikio ugdomojo projekto vykdymui. Paprastai ilgalaikio ugdomojo projekto trukmė – 3 mėnesiai per mokslo metus.

**II SKYRIUS
GRUPĖS SUDARYMAS**

5. Grupė sudaroma iš įstaigos pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojo/mokinio padėjėjų.

6. Grupės nariai renkami slaptu balsavimu pagal atskirus sąrašus: mokytojų/ švietimo pagalbos specialistų ir mokytojo/mokinio padėjėjų Balsavimo rezultatams pritaria pedagogų taryba. Balsavimo rezultatai pristatomi bendruomenės susirinkime.

7. Kandidatus į Grupę gali siūlyti pedagogai, administracija arba kandidatai gali išsikelti patys.

8. Išrinktais laikomi daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu kandidatas siūlomas į kelias metodines grupes, tai jis įtraukiamas į metodinės grupės, kurioje surinko daugiausia balsų, sąrašą.

9. Grupės narių skaičius nustatomas atsižvelgiant į įstaigos poreikius, tačiau rekomenduojama, kad Grupę sudarytų ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 7 nariai.

10. Grupės pirmininką Grupės nariai išsirenka pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu.

11. Grupės sekretorius renkamas pirmojo posėdžio metu iš Grupės narių.

III SKYRIUS

GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. Grupės veiklos tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklų ugdymo projekto turinio įgyvendinimą įstaigoje.

13. Grupės uždaviniai:

13.1. numatyti ilgalaikio ugdymo projekto tematiką;

13.2. rengti ir derinti ilgalaikio projekto tikslus, uždavinius, priemones bei veiklų planą;

13.3. koordinuoti projekto veiklų ir priemonių įgyvendinimą ugdymo grupėse;

13.4. organizuoti gerosios pedagoginės patirties sklaidą tarp ugdymo grupių pedagogų;

13.5. inicijuoti refleksijas, diskusijas ir aptarimus ilgalaikio ugdymo projekto įgyvendinimo klausimais;

13.6. teikti siūlymus dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių, seminarų, mokymų ir kitų profesinio tobulėjimo veiklų, susijusių su ilgalaikių ugdymo projektų ir ugdymo turinio įgyvendinimu;

13.7. kaupti, sisteminti ir dalintis metodine medžiaga;

13.8. bendradarbiauti su įstaigos bendruomene, specialistais ir socialiniais partneriais;

13.9. organizuoti baigiamąjį projekto renginį, kuriame dalyvauja visa įstaigos bendruomenė, įtraukiant vaikų tėvus (globėjus);

13.10. atlikti projekto veiklų refleksiją ir pateikti rekomendacijas tolimesniam ugdymo turinio stiprinimui įstaigoje.

IV SKYRIUS

GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Grupė turi teisę:

14.1. gauti informaciją, reikalingą projekto veikloms vykdyti;

14.2. teikti siūlymus įstaigos administracijai dėl ilgalaikio ugdymo projekto organizavimo ir tobulinimo;

14.3. kviesti į posėdžius administraciją, specialistus, pedagogus, socialinius partnerius;

14.4. inicijuoti apklausas, diskusijas ir bendruomenės įsitraukimo veiklas.

15. Grupės nariai privalo:

15.1. aktyviai dalyvauti Grupės veikloje;

15.2. vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

15.3. laikytis susitarimų ir profesinės etikos principų;

15.4. rengti Grupės metinius veiklos planus ir jų įgyvendinimo ataskaitas;

15.5. bendradarbiauti su kitomis ilgalaikio ugdymo turinio įgyvendinimo metodinėmis grupėmis: tartis ir derinti tarpusavyje metinius veiklos planus, dalyvauti kitos Grupės organizuojamose veiklose, siūlyti idėjas, pastebėjimus ir kt.

15.6. už mokslo metų veiklą atsiskaityti visuotiniam pedagogų susirinkimui;

15.7. laiku rengti ir pateikti reikalingą informaciją bei metodinę medžiagą.

V SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Grupės veiklai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas:
 - 16.1. planuoja ir organizuoja Grupės veiklą;
 - 16.2. šaukia posėdžius ir jiems vadovauja;
 - 16.3. paskirsto užduotis Grupės nariams;
 - 16.4. atsiskaito įstaigos administracijai už Grupės veiklą.
17. Grupės posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius arba pagal poreikį.
18. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Grupės narių.
19. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
20. Posėdžiai protokoluojami. Dėl protokolo formos ir formato sprendžia metodinės Grupė.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Reglamentas tvirtinamas įstaigos direktoriaus įsakymu.
 22. Reglamento pakeitimai ir papildymai gali būti inicijuojami Grupės narių arba administracijos ir tvirtinami nustatyta tvarka.
-