

## Mažeikių lopšeli-darželis „Buratinas“

### 2018-ųjų METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mažeikių lopšelis – darželis „Buratinas“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga (toliau – įstaiga), įgyvendinanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Įstaigos adresas – Sodų g. 16a, LT-89116, Mažeikiai, telefonas - (8 443) 72695, elektroninis adresas – [info@buratinas.lt](mailto:info@buratinas.lt);

1.2. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės darželis. Darželio savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba. Darželio grupė ir tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

1.3. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2007 m. rugpjūčio 16 d. susitarimu Nr. V3-N61/2007-0068 Mažeikių lopšelio-darželiui „Buratinas“ neatlygintinai 25-riems metams perduota naudotis 1,1041 ha ploto žemės sklypu. Užstatytas plotas – 1336,00 kv.m, bendras naudingas plotas – 3352,03 kv.m.

1.4. Lopšelio-darželio „Buratinas“ įsteigimo data – 1980 m. kovo 1d. Įstaigai nuo 2018 m. rugsėjo 11 dienos vadovauja direktorė Laima Norvaišienė, turinti 10 metų vadybinio darbo stažą.

1.5. Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ **vizija** – aukštos pedagoginės kultūros nuolat besimokanti organizacija, atvira naujovėms, ieškanti pokyčių įstaiga, kurioje kuriama sveika ir saugi aplinka, skatinanti vaikus aktyviai ir kūrybingai veikti. Pagrindinė įstaigos vertybė – sveikas vaikas, bendradarbiaujanti šeima.

1.6. **Misija** – visų bendruomenės narių pastangomis kurti jaukias ugdymo(si) aplinkas. Sistemingai bendradarbiaujant su šeima, teikti kokybiškas paslaugas, realizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) programų tikslus ir uždavinius, formuoti sveikos gyvensenos, aplinkosauginės vertybines nuostatas. Užtikrinti harmoningą vaiko galių sklaidą ir nuoseklų perėjimą prie mokymosi sistemos.

1.7. Lopšelio-darželio „Buratinas“ organizacinę valdymo sudaro trys lygmenys:

- **Nuolatinio valdymo lygmuo** – Darželio administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris, maitinimo administratorius (toliau – Administratoriai);

- **Periodinio valdymo lygmuo** – Darželio direktoriaus įsakymu sudaromos komisijos ar darbo grupės specifiniams ūkio, ugdymo ar ugdymo aprūpinimo klausimams spręsti: atestacijos komisija, strateginio planavimo grupė; viešųjų pirkimų komisija; inventorizacijos komisija; turto pripažinimo nereikalingu naudoti komisija; dokumentų ekspertų komisija ir kitos.

- **Savivaldos lygmuo** – Mokytojų taryba, Darželio taryba, Darbo taryba.

1.8. Darželyje „Buratinas“ veikia decentralizuoto valdymo sistema:

- ✓ Darželio direktorius atsakingas už įstaigos strategijos formavimą.
- ✓ Darželio Administratoriai atsakingi už strategijos įgyvendinimą ir taktiką atskiruose veiklos srityse:

- *ugdomojo proceso* - direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
- *ūkinės veiklos* – direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
- *turto valdymo* – vyr. buhalteris
- *maitinimo organizavimo* – maitinimo administratorius;
- *dokumentų valdymo* – sekretorius-archyvaras.

1.9. Administratoriai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Darželio *direktorei Laimai Norvaišienei*.

## II. APIBENDRINMAS, IŠVADOS, PRIEMONIŲ SIŪLYMAS DĖL VEIKLOS TOBULINIMO

2.1. Darželio 2018-ųjų metų veiklos planas buvo įgyvendintas sėkmingai: pasiekti užsibrėžti tikslai, įgyvendinti uždaviniai. Finansavimas įsisavintas 100 %. Įstaigoje vykdomas atsakinga finansų panaudojimo politika užtikrina įstaigos stabilumą, racionalų lėšų paskirstymą bei efektyvų jų įsisavinimą. 2018 finansinius metus įstaiga baigė be kreditorinių įsiskolinimų. Darbuotojams sumokėtas darbo užmokestis 100% už 12 mėnesių. Darbuotojai buvo skatinami premijomis, priedais už gerą metinių užduočių įvykdymą, atsakingą darbą, papildomų pareigų vykdymą ir kt. Įstaigoje toliau kryptingai kuriama darbu ir ugdymui palanki aplinka, plėtojamos edukacinės erdvės, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2018-tiesiems metams, Eur		
	Iš viso:	Iš jų darbo užmokesčiui	Turtui įsigyti
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>638462,17</b>	<b>514404,44</b>	
Dotacija mokinio krepšeliui finansuoti (MK)	210860,00	205260,00	0,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	80711,40	0,00	0,00
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti (SFA)	346890,77	309144,44	0,00
<b>Kiti šaltiniai, iš jo:</b>	<b>8848,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ES struktūrinių fondų parama	1427,56	0,00	0,00
Vaikų socialinė parama	848,93	0,00	0,00
Gyventojų ir tiekėjų parama, projektinės lėšos	6572,48	0,00	0,00
<b>Iš viso:</b>	<b>647311,14</b>		

2.2. Pareigybių skaičius įstaigoje neviršija Mažeikių raj. savivaldybės tarybos nustatyto maksimalaus pareigybių skaičiaus (patvirtinta 36,82 pareigybių). Iš finansavimo šaltinio „Dotacija mokinio krepšeliui finansuoti“ buvo išlaikoma 16,5 pareigybių. Iš viso 2018 metų rugsėjo 3 d. duomenimis įstaigoje dirbo 58 darbuotojai, iš jų:



Pareigybės pavadinimas	Pareigybių skaičius	Darbuotojų skaičius	Pareigybės lygis
Direktorius	1	1	A2
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	1	A2
Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1	1	A2
Vyr. buhalteris	1	1	A2
Maitinimo administratorius	1	1	B
Sekretorius-archyvaras	1	1	B
Inžinierius - programuotojas	0,25	1	B
Sąskaitininkas	1	1	C
Sandėlininkas	0,75	1	C
Virėjas	3,5	4	C
Mokytojas	16,12	18	A2
Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	4	4	A2
Meninio ugdymo mokytojas	1	1	A2
Mokytojas kūno kultūrai	1	1	A2
Logopedas	1	1	A2
Specialusis pedagogas	1	1	A2
Mokytojo padėjėjas	11	11	C
Skalbėjas-patalynės prižiūrėtojas	1	1	D
Valytojas	1	1	D
Pagalbinis darbininkas	1,5	2	D
Sargas	2,2	3	D
Kiemsargis	1	1	D
<b>Iš viso:</b>	<b>53,32</b>	<b>58</b>	

**2.3.** Vidutinis darbo užmokestis (įskaitant priedus ir premijas) – 468,00 Eur. (neatskaičius mokesčių), pedagogų – 736,00 Eur. Vieno vaiko išlaikymas įstaigai per metus kainuoja apie 3012,00 eurų (apie 251,0 Eur/mėn.).

**2.4.** Personalo kaita sąlyginai nedidelė – sudarytos 5 naujos darbo sutartys, nutraukta – 1. Darbuotojų amžiaus vidurkis 2018 m. gruodžio mėn. - 53 m., pedagogų amžiaus vidurkis – 55 m. 6 mėn., pedagoginio stažo vidurkis - 21 m. 1 mėn.

**2.5.** Pedagoginių darbuotojų skaičius per pastaruosius metus išlieka stabilus. Per 2018 metus pedagogų kvalifikacinė kategorija išliko nepakitusi:

Eil. Nr.	Kvalifikacinė kategorija	Pedagogų skaičius
3.	Mokytojas ekspertas	2
4.	Mokytojas metodininkas	9
5.	Vyresnysis mokytojas	11
6.	Mokytojas	2
7.	Kvalifikacinė kategorija nesuteikta	1

**2.6.** Ugdytinių skaičius 2018 gruodžio 31 d. duomenimis: įstaigą lankė 212 ugdytinių, suformuotos 2 priešmokyklinio ugdymo, 7 ikimokyklinio ugdymo ir 2 ankstyvojo amžiaus grupės.

Amžiaus grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Ugdytinių skaičius	Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių
Ankstyvojo amžiaus grupės	3	58	---
Ikimokyklinio amžiaus grupės	6	119	45 (iš jų 1 didelių poreikių)
Priešmokyklinio amžiaus grupės	2	38	14
<b>Iš viso:</b>	<b>11</b>	<b>215</b>	<b>59</b>

Ugdytinių skaičius įstaigoje eilę metų išlieka stabilus (apie 215 vaikų). Ženklius pokyčiai neprognozuojami.

**2.7. Mažeikių lopšelio - darželio „Buratinas“ 2018 m. veikos tikslas** – Moderninant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, keliant pedagogų, bendruomenės kvalifikaciją bei kompetenciją, aprūpinant naujomis ugdymosi technologijomis, bendraujant ir bendradarbiaujant pedagogams, šeimai ir specialistams plėtoti sėkmingą ugdymo procesą, užtikrinti ugdymo(si) kokybę. Tikslui įgyvendinti buvo suformuluoti **uždaviniai:**

- ✓ Kryptingai planuoti ir organizuoti rezultatyvų pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, vertinti jo poveikį ugdymo(si) kokybei bei sveikatos stiprinimui;
- ✓ Organizuoti bei įgyvendinti bendrus pedagogų, spec. pedagogų, logopedų, tėvų projektus, teikti sistemine ugdymo(si) pagalbą vaikams;
- ✓ Skatinti bendruomenės aktyvumą, įgyvendinant lėtinių ligų ir žalingų įpročių prevenciją;
- ✓ Bendraujant ir bendradarbiaujant su šeima, kitais specialistais, vykdyti meninės raiškos renginius, ugdyti pilietiškumo ir patriotiškumo jausmus, kaupti emocinę, socialinę, kultūrinę patirtį.

2018 m. vykdyti įstaigos **veiklos prioritetai:** švietimo pagalbos teikimo ugdytiniui, lygių galimybių užtikrinimas ikimokyklinėje įstaigoje; sveikatos saugojimas ir stiprinimas, saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas; vietos bendruomenės įtraukimas į aktyvų įstaigos gyvenimą.

**2.8. Siekiant ir užtikrinant ugdymo kokybę** ieškota ir taikyta naujų ugdymosi metodų, tobulintas vaikų pasiekimų vertinimas, individualios veikos taikymas. Dėl menko VGK aktyvumo lėtai vyksta vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, vertinimas. Bendruomenė aktyviai įsijungė į tarptautinius, šalies, rajono projektus bei kitus renginius. Įgyvendinant 2016-2020m. sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos šaltinėlis“ esminis dėmesys skirtas vaikų fizinės bei emocinės sveikatos saugojimui ir stiprinimui. Lopšelyje – darželyje sudaryta sveikatos stiprinimo darbo grupė, kuri inicijuoja vaikų sveikatinimo, tėvų švietėjišką veiklą, skatina šeimos ir pedagogo partnerystę. Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinime aktyviai veikia Olimpinis komitetas. Įgyvendinama prevencinė programa „Sveikatiada“. Darželio „Buratinas“ bendruomenė aktyviai dalyvavo Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje, Lietuvos respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Mažųjų olimpiada“. respublikiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Mažųjų olimpiada“, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro organizuojamuose renginiuose ir konkursuose ir kt. Bendruomenės siekis ugdyti vaikų ekologinę kultūrą, formuoti vaikų aplinkosaugos, aplinkotyros ir pažintines nuostatas, brandinti bendruomenės narių atsakomybę už supančią aplinką, gamtą. Už aktyvią gamtosauginę veiklą penktą kartą įteikta Žalioji vėliava ir Aplinkosauginio švietimo fondo sertifikatas. Organizuoti gamtosaugines nuostatas ugdantys renginiai, edukaciniai užsiėmimai, išvykos. Pedagogai dalyvauja rajoninėse ir respublikinėse konferencijose, forumuose, tobulina savo kompetencijas seminaruose. Siekiant pagerinti ugdymosi kokybę didelį dėmesį skyrėme ugdymosi priemonių papildymui. Įgyvendinami rajoniniai ir respublikiniai projektai, patirties sklaida, inovatyvių idėjų įgyvendinimas didina įstaigos patrauklumą, žinomumą, užtikrina stabilų vaikų skaičių. Nuosekliai plėtojama socialinė tarpinstitucinė partnerystė padeda sudaryti



prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai, specialistų dalijimuisi profesine patirtimi, ieškoti alternatyvių ugdymo (si) aplinkų, bendrystė formų. Dalyvavimas projektinėse veiklose, prisidėjimas prie socialinių iniciatyvų (pav. „Darom“, „Mažiau šiukšlių“, „Pyragų diena“ ir kt.) skatina vaikų ir darbuotojų pilietinį sąmoningumą, ugdo empatiją, pritraukia į įstaigą papildomas lėšas, skatina bendruomenės narius bendrai veiklai, įtraukia tėvus.

Įstaigoje nėra įgyvendinama nė viena socialinio-emocinio ugdymo programa, dėl ko nėra užtikrinamas LR Seimo 2016 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. XII-2260 patvirtintų rekomendacijų mokykloms įgyvendinti bent vieną ilgalaikę socialinių ir emocinių įgūdžių programą nuostatų įgyvendinimas.

Nuo 2018 m. spalio mėnesio įstaigoje pradėta pilnai naudoti elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“. Visos pedagogų darbo vietos aprūpintos būtina kompiuterine technika, tačiau inovatyvių technologinių ugdymo priemonių vis dar trūksta.

### **2.9. Priemonės veiklos tobulinimui:**

- ✓ Įgyvendinant materialinės bazės kūrimo planą, tobulinant aprūpinimo mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis sistema;
- ✓ Stiprinti švietimo pagalbos teikimą ugdytiniais per VGK veiklos tobulinimą;
- ✓ Įgyvendinti socialinio-emocinio ugdymo programą.

### III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO VYKDYMAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Priemonės atsakingi vykdytojai	Asignavimai 2018 - tiesiems metams, Eur.				Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai			Nukrypimai nuo plano paaikškinimai, priežastys, dėl kurių planuotos reikšmės, nepasiekto
				Finansavimo šaltinis	Patvirtintas planas	Panaudotos lėšos (kasinės)	Įgyvendinimas procentais	Pavadinimas, mato vnt.	Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė	
<b>03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>											
03-01-01-0	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose	Ugdymosi proceso užtikrinimas, ugdymo proceso vykdymas.	Vadovų, pedagogų ir kitų darbuotojų etatų skaičius	4(MK)	196600,00	196600,00	100%	Užtikrinama veikla, pareigybių skaičius, vnt.	16,5	16,5	Sumažintas asignavimų planas
				5(SFA)	305000,00	344844,44	99,9%		36,82	36,82	
				4(ISMOK)	8660,00	8660,00	100%		---	---	
				5(ISMOK)	4300,00	4300,00	100%		---	---	
		Sveikatai palankios mitybos organizavimas ir maitinimas.	Direktorius, mait.administratorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, sandėlinink	5(SFA)	5000,00	4976,17	99,5%	Maitinamų vaikų skaičius	214	214	Sumažintas asignavimų planas
				5(SP)	63100,00	60029,31	95,1%		214	214	
		Sveikatos priežiūros vykdymas Saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, slaugytoja	5(SFA)	0,00	0,00	---	Įsigyta priemonių sveikatos ugdymui	---	---	
				5(SP)	0,00	0,00	---		---	---	
		Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos materialinės bazės kūrimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotoja ūkiui	4(MK)	3500,00	3500,00	100%	Įsigyta priemonių ugdymo proceso gerinimui	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sumažintas asignavimų planas
				5(SFA)	0,00	0,00	---				
				5(SP)	4800,00	4450,00	92,7%				
		Ugdymo turinio ir proceso tobulinimas, ugdymo kokybės gerinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4(MK)	400,00	400,00	100%	Grožinės literatūros, spaudinių įsigijimas	Pagal poreikį	Pagal poreikį	
		Saugios aplinkos kūrimas, atitinkančios higienos normas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	5(SFA)	7200,00	7133,47	99,1%	Įsigyta lovelių, patalynės, ploviklių,	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sumažintas asignavimų planas

			ugdymui, direktoriaus pavadootojas ūkiui	5(SP)	4800,00	4798,94	99,9%	valiklių, higienos priemonių.			
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	4(MK)	400,00	400,00	100%	Mokytojui vid. tenkančiam kvalifikacijos kėlimui išlaidos	28	28	
		Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	5(SP)	0,00	0,00	---	Darbuotojui tenkančiam kvalifikacijos kėlimui išlaidos	0,00	0,00	
03-01-03-02	Lopšelio- darželio funkcionavim o užtikrinimas	Energetinių resursų ir saugos prietaisų funkcionavimas, (elektra, šaltas, karštas vanduo, centrinis šildymas, priešgaisrinė sistema, kanalizacijos, šiukšlių išvežimas )	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ūkiui	5(SFA)	23400,00	21648,12	92,5%	Užtikrinama funkcija	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sumažintas asignavimų planas
				4(MK)	0,00	0,00	---				
				5(SP)	6800,00	6564,54	96,5%				
		Ryšių paslaugos	Direktoriaus pavadootojas ūkiui	5(SP)	700,00	592,33	84,6%	Užtikrinama funkcija	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sumažintas asignavimų planas
		Kitos paslaugos (skalbimo, atliekų tvarkymo, prof. dezinfekcijos, prenumeratos org.technikos priežiūros paslaugos)	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ūkiui	5(SFA)	4000,00	3988,57	99,7%	Užtikrinama funkcija	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Sumažintas asignavimų planas
4(MK)	800,00			800,00	100%						
5(SP)	4800,00			4276,28	89,1%						
<b>Iš viso:</b>					<b>644760,00</b>	<b>638462,17</b>					
<b>Iš jų:</b>											
<b>5(SFA)</b>					344600,00	342590,77					
<b>4(MK)</b>					202200,00	202200,00					
<b>5(SP)</b>					85000,00	80711,40					
<b>4(ISMOK)</b>					8660,00	8660,00					
<b>5(ISMOK)</b>					4300,00	4300,00					

Kiti šaltiniai											
		Vykdyta gamtosauginė, aplinkos saugojimo programa lauko aplinkos tvarkymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkiui	6 (KŠ)	1000,00	1000,00	100%	Želdyno tvarkymo darbai, lauko drenažo įrengimas			

Direktorė



Laima Norvaišienė

Suderinta  
Mažeikių rajono savivaldybės  
Švietimo skyriaus vedėjas

-----  
Apolinaras Stonkus

2019-03-29