

PRITARTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. protokolu Nr. 2

PRITARTA
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2022 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. ŠV1-41

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“
direktoriaus 2022 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V1- 14

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“

2022-2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Mažeikiai
2022

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. PRISTATYMAS	4
2.1. Veiklos kontekstas	4
2.2. Organizacinė struktūra ir valdymas:	4
Įstaigos valdymas.....	4
Įstaigos savivaldos institucijos	5
Kitos Įstaigoje veikiančios komisijos, darbo grupės.....	5
2.3. Grupės, auklėtiniai	6
2.4. Žmogiškieji ištekliai:	7
2.5. Finansiniai ištekliai:.....	7
2.6. Planavimo sistema:	8
III. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2019- 2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	8
3.1. Strateginių prioritetų įgyvendinimas	8
3.2. Programų, priemonių ir uždavinių įgyvendinimas	9
IV. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ	14
VI. VEIKLOS STRATEGIJA	15
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	15
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	16
IX. LAUKIAMAI REZULTATAI	20
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	20

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ strateginio plano tikslas – planuoti, organizuoti, vykdyti, stebėti ir vertinti Įstaigos veiklą, pokyčius, įtraukiant įstaigos bendruomenę į Įstaigos problemų sprendimą, tobulinti ugdymo ir ugdymosi sąlygas, sukuriant darnią, saugią aplinką, skatinančią ugdymo(si) kokybės gerinimą, ugdymo(si) turinio kaitą, individualių gebėjimų vystymąsi bei bendradarbiavimo kultūros plėtojimą.

Strateginį planą parengė Mažeikių lopšelio–darželio „Buratinas“ direktoriaus 2021 m. lapkričio 4 dienos įsakymu Nr. V1- 32 sudaryta strateginio planavimo darbo grupė.

Rengiant strateginį 2022- 2025 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos [švietimo įstatymu](#) (Lietuvos aidas 1991, Nr. 153-0; Žin., 2011, Nr. 38-1804);
- Lietuvos Respublikos [mokslo ir studijų įstatymu](#) (Lietuvos aidas, 1991-08-06, Nr. 153-0; Žin., 2009, Nr. 54-2140);
- Lietuvos Respublikos [strateginio valdymo įstatymu](#) (TAR, 2020-07-09, Nr. 15358);
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta [Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija](#) (Žin., 2013-12-30, Nr. 140-7095);
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „[Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“](#)“ (Žin., 2012-05-30, Nr. 61-3050);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta [Strateginio valdymo metodika](#) (TAR, 2021-04-29, Nr. 9093);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta [Nacionaline darnaus vystymosi strategija](#) (Žin., 2003-09-19, Nr. 89-4029);
- Mažeikių rajono savivaldybės strateginiais veiklos dokumentais, ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programomis;
- Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Mažeikių rajono Tarybos sprendimais;
- Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ nuostatais.

Rengiant Strateginį planą remtasi:

- Darželio bendruomenės išsakytais lūkesčiais ir išvalgomis;
- 2021 metų Darželio veiklos įsivertinimo rezultatais;
- 2021 metų Darželio veiklos išorės vertinimo rekomendacijomis;
- Bendruomenės poreikius atskleidžiančia apklausų ir tyrimų analize, bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

2.1. Veiklos kontekstas

Mažeikių lopšelis–darželis „Buratinas“ – ikimokyklinio ugdymo mokykla, priskiriama neformaliojo švietimo mokyklų grupei. Mažeikių lopšelis–darželis „Buratinas“ (toliau – Įstaiga) – juridinis asmuo (kodas 191650592), buveinės adresas – Sodų g. 16A, Mažeikiai, savo veiklą pradėjo 1980 m. kovo 1 d. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimas. Įstaigos steigėjas ir savininko teises įgyvendinanti institucija yra Mažeikių rajono savivaldybės Taryba. Įstaigos veiklos koordinatorius – Mažeikių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, ugdymo kalba – lietuvių. Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, teikiamos pagalbos mokiniui paslaugos. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrosiose ugdymo grupėse, pagal poreikį pritaikant ugdymo(si) programas.

Ugdymas organizuojamas:

- ikimokyklinio amžiaus vaikams (1-5 metų) - pagal Darželio direktoriaus 2016 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V₁- 81 parvirtintą „Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ ikimokyklinio ugdymo programą“ (pritarta Mažeikių rajono ikimokyklinių įstaigų atnaujintų ugdymo ir ugdymosi programų vertinimo darbo grupės 2016-05-23 posėdžio protokolu Nr. 1);
- Priešmokyklinio amžiaus vaikams (5-6 metų) – pagal Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą, patvirtiną Lietuvos Respublikos mokslo ir švietimo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

Įstaigos veikla orientuota į aktyvaus judėjimo, sveikatos tausojimo, socialinio-emocinio ugdymo bei gamtosauginių nuostatų stiprinimą. Įgyvendinant pagrindines ugdymo programas į ugdomąjį procesą integruojama:

- Lietuvos žaliųjų judėjimo organizacijos (LŽJ) administruojamos Gamtosauginių mokyklų programa (GMP).
- Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuojamas ir įgyvendinamas projektas „Olimpinė karta“.
- Lopšelio–darželio „Buratinas“ Sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos šaltinėlis“ .
- Socialinio-emocinio ugdymo programos “Kimochis” (ikimokyklinio amžiaus grupėse), “Laikas kartu” (priešmokyklinio amžiaus grupėse).

Siekiant išlaikyti optimalų vaikų skaičių, didelis dėmesys skiriamas palankaus Įstaigos įvaizdžio kūrimui, paslaugų kokybės gerinimui, aktyviai bendruomenės veiklai rajone ir respublikoje. Informacijos sklaidai apie įstaigos veiklą aktyviai naudojama Įstaigos internetinė svetainė www.buratinas.lt, elektroninė dienynų sistema „Mano darželis“, Facebook platforma, įstaigos standai, asmeninės komunikacijos.

2.2. Organizacinė struktūra ir valdymas:

Įstaigos valdymas:

Direktorius (vadovas) – vadovauja Įstaigai. Jis skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas.

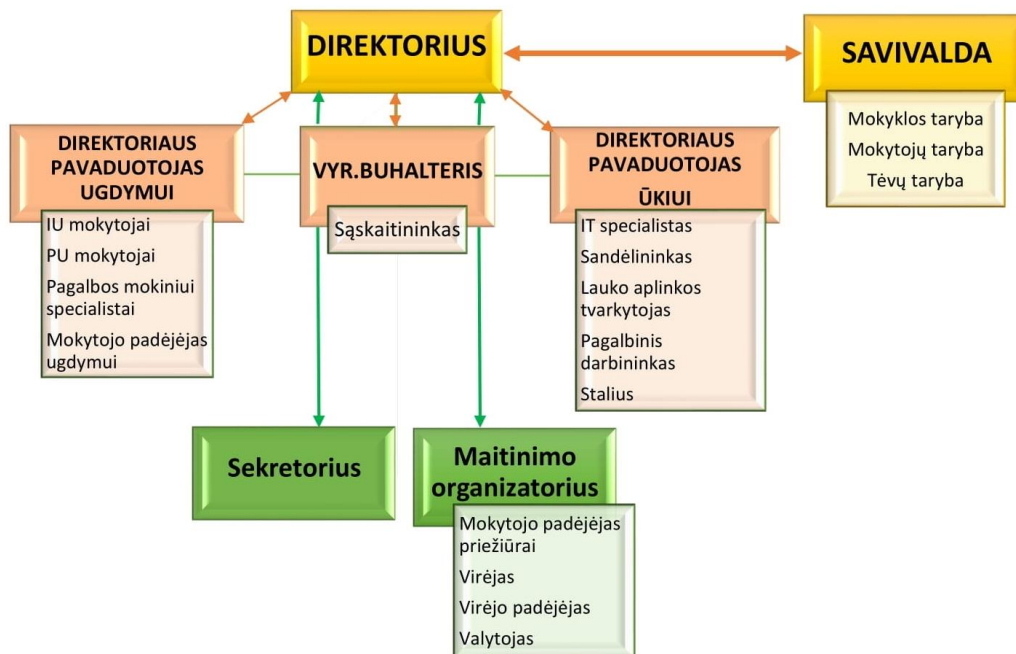
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja pedagogų ir mokytojų padėjėjų ugdymui veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui – vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja sandėlininko, IT specialisto, kiemsargio, pagalbinio darbininko, staliaus darbą.

Vyr. buhalteris - vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja sąskaitininko darbą.

Maitinimo organizatorius - vykdo Įstaigos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja mokytojo padėjėjų (vaikų ir aplinkos priežiūrai), virėjo, virėjo padėjėjo, valytojo darbą.

Sekretorius - vykdo Mokyklos nuostatuose ir Darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas. Sekretorius sau pavaldžių darbuotojų neturi.



Įstaigos savivaldos institucijos:

Įstaigos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems Įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Organizuoja posėdžius veiklos, ugdymo ir strateginio plano suderinimo klausimais, svarsto finansinės veiklos ataskaitas, paramos lėšų panaudojimą, maitinimo organizavimą, vertina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymosi sąlygas, aptaria Įstaigos darbą reglamentuojančius dokumentus.

Mokytojų taryba - savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Įstaigos vadovai ir Įstaigoje dirbančių pedagogų atstovai. Mokytojų taryba organizuoja posėdžius vadovaudamasi metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, sprendžia ugdymo proceso organizacinius klausimus, vertina veiklos plano priemonių įgyvendinimą, svarsto veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Tėvų taryba – savivaldos institucija, kuri atstovauja grupių bei Įstaigos interesams, bendradarbiauja su Įstaigos administracija, Įstaigos taryba; deleguoja atstovus į Įstaigos tarybą, atstovauja vaikų tėvų (globėjų) interesams sprendžiant Įstaigos finansavimo, vaikų saugumo užtikrinimo klausimus. Ją sudaro kiekvienos grupės tėvų atstovai.

Kitos Įstaigoje veikiančios komisijos, darbo grupės:

Darbo taryba — darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

Vaiko gerovės komisija — vertina Įstaigos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus ir kt.;

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija — atlieka numatytas nuostatuose funkcijas, susijusias su pedagogų kvalifikacijos tobulinimu;

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinė grupė — atlieka Įstaigos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

Viešųjų pirkimų komisija – organizuoja ir vykdo Įstaigos viešųjų pirkimų procedūras pagal numatytus reglamentus.

Etikos komisija - atlieka Įstaigos vidaus tvarkos ir bendruomenės etikos taisyklėse ir kituose vidaus dokumentuose numatytų Įstaigos bendruomenės vertybių laikymosi priežiūrą.

Kūrybinė darbo grupė – atlieka Mokyklos bendruomenės telkimo bendrai veiklai funkcijas.

Pagrindinių ugdymosi krypčių įgyvendinimą vykdo: Gamtosauginių mokyklų programos (GMP) įgyvendinimo darbo grupė; Olimpino ugdymo darbo grupė; Socialinio-emocinio ugdymo organizavimo darbo grupė; Sveikatos stiprinimo darbo grupė.

Kitos nuolat ir laikinai veikiančios darbo grupės ir komisijos, atliekančios Įstaigos veiklos kokybės gerinimui skirtas funkcijas.

2.3. Grupės, auklėtiniai

Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Paprastai ugdymas organizuojamas 12-koje grupių: 2 ankstyvojo amžiaus, 7 ikimokyklinio amžiaus, 2 priešmokyklinio amžiaus ir viena jungtinė mišraus amžiaus pagal 4 valandų ugdymo režimą. Priklausomai nuo poreikio, amžiaus grupių skaičiaus santykis gali keistis. Maksimalus vaikų skaičius grupėse ir kitos grupių veiklos organizavimo sąlygos nustatytas Lietuvos higienos normoje HN 75:2016.

Vidutinis vaikų skaičius kiekvienais mokslo metais išlieka stabilus – apie 210 ugdytinių. Tai yra maksimalus grupių užpildomumas (1 lentelė). Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymosi grupėse jiems pritaikant ugdymo programas.

1 lentelė. Vaikų skaičius rugsėjo 1 dienai

Mokslo metai	Ikimokyklinis amžius	Priešmokyklinis amžius	Iš viso	Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių
2018-2019	177	38	215	4 (iš jų 1 didelių poreikių)
2019-2020	167	41	208	15 (iš jų 2 didelių poreikių)
2020-2021	167	42	209	16 (iš jų 4 didelių poreikių)

Kiekvienoje grupėje dirba po 2 mokytojus ir vieną mokytojo padėjėją ugdymui. Ugdymo patalpų valymo ir higienos užtikrinimo funkcijas vykdo mokytojo padėjėjas priežiūrai.

2019-2021 metais Įstaiga išliko stabiliai veikianči, siekianti aukštesnės veiklos rezultatų kokybės, patrauklia vietos bendruomenei įstaiga.

2.4. Žmogiškieji ištekliai:

Įstaigoje dirba 61 darbuotojas, iš jų 31 - pedagoginiai darbuotojai, 30 – techninis darbuotojas. Absoliučiai didžiąją darbuotojų dalį (59) sudaro moterys. Bendras darbuotojų skaičius per 2019-2021 metus pakilo 2,5 (4,5 %) pareigybės – nuo 53,32 iki 55,82 pareigybės.

Bendruomenė darni, atvira pokyčiams, pasižyminti aukštu bendruomenišku ir pozityvia nuostata. Mokykloje vyksta personalo kaitos procesai. 2018 m. rugsėjo 1 d. duomenimis vidutinis pedagogų amžiaus vidurkis buvo 54 metai, t.y., 36 % pedagogų buvo vyresni nei 60 metų. 2021 metų sausio 1 dienos duomenimis – pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis – 47 m. 9 mėnesiai. Visų darbuotojų amžiaus vidurkis – 49 m. 6 mėnesiai. Ši tendencija rodo aiškiai kintančią bendruomenę, jaunų specialistų įsiliejimą į darbo rinką. Kyla pedagogų profesinė kvalifikacija bei kitų darbuotojų profesinė ir asmeninė kompetencija. 99 % darbuotojų dalyvavo asmeninio veiksmingumo renginiuose, seminaruose ar paramos grupėse. Visi techninio personalo darbuotojai kelia kvalifikaciją tiksliniuose mokymuose. 9 pedagogai yra įgiję aukštąjį universitetinį, 12 aukštąjį neuniversitetinį ir 9 aukštesnįjį išsilavinimą. Visi Mokyklos pedagogai nuolat tobulina savo profesinę kvalifikaciją. 2022 sausio 1 d. duomenimis pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 1 (3,7 %) – mokytojo, 10 (37,1 %)– vyresniojo mokytojo, 10 (37,1 %)– mokytojo metodininko, 2 (7,4 %)– mokytojo eksperto, 1 (3,7 %) - ketvirtos kategorijos psichologas, 3 mokytojams (11,1 %) kvalifikacinė kategorija nesuteikta.

Besikeičiantis visuomenės požiūris į ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo svarbą, skatina ieškoti naujų veiklos organizavimo formų, laiduojančią kokybės kaitą, efektyvesnę žmogiškųjų, laiko ir finansinių išteklių panaudojimą. 2021 metais pradėti parengiamieji darbai atskiriant mokytojo padėjėjo priežiūrai ir mokytojo padėjėjo ugdymui funkcijas, centralizuojant indų plovimo darbus, naujai formuojant grupių komandas. Įrengtas vienas indų plovimo cechų.

2.5. Finansiniai ištekliai:

Įstaiga yra išlaikoma iš Mažeikių rajono savivaldybės asignavimų: Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti, specialiosios programos pajamų ir pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Kiekvienais metais įstaiga biudžetą įvykdo 100%. Kiti galimi finansavimo šaltiniai: ES struktūrinių fondų parama, vaikų socialinė parama, Gyventojų ir tiekėjų parama (2 lentelė).

2 lentelė. Įstaigos finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltiniai	2019 m. EUR	2020 m. EUR	2021 m. EUR
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	696 807,47	515 348,61	919 980,24
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (MK)	230 700,00	274 000,00	319 200,00
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP)	89 652,41	71 460,59	77 881,51
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA)	377 987,86	41 6488,02	522 898,67
Kiti šaltiniai, iš jo:	26 600,99	35 086,13	44 303,01
ES struktūrinių fondų parama	20 529,88	21 572,43	23 046,32
Vaikų socialinė parama	541,89	1 811,38	8 171,59
Gyventojų ir tiekėjų parama, papildomos savivaldybės lėšos	5 529,22	11 702,32	13 085,10

Įstaigoje yra atlikta renovacija, vidaus apdailos remonto darbai, įrengta saulės jėgainė elektros gamybai. Darbuotojai yra pakankamai aprūpinti kompiuteriais bei kita organizacine technika. Daugelis darbo vietų yra parūpinti spausdintuvais, skeneriais, visi tinklo kompiuteriai yra pajungti prie centralizuoto daugiafunkcinio įrenginio.

Įrengtoje išmaniojoje klasėje yra interaktyvus ekranas, ugdymo bazė yra turtinga literatūra, ugdymo(-si) bei IT priemonėmis. Kasmet pagal Įstaigai skiriamą finansavimą aplinkos yra atnaujinamos, turtinama priemonių bazė, darbo inventoriūs, įsigyjamos šiuolaikiškos ugdymo priemonės.

2.6. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

- 1) Strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Įstaigos direktoriaus (vadovo);
- 2) Mokyklos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Įstaigos direktoriaus (vadovo);
- 3) Mokytojų tarybos metinės veiklos planas;
- 4) Grupių metiniai ir savaitės ugdymo planai, rengiami grupių mokytojų;
- 5) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, išskyrus psichologus, perspektyvinė atestacijos programa;
- 6) Darbo grupių, komisijų, tarybų metiniai veiklos planai (Įstaigos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, nuolat veikiančių darbo grupių ir kt.);

Rengiant strateginį ir kitus planus remiamasi viešumo, integralumo, lankstumo, pasiekiamumo, kryptingumo, dinamiškumo bei kokybinio pokyčio principais. Strateginiams planavimui naudojamas **S.M.A.R.T.** metodas, t.y., formuluojant tikslus, uždavinius ir numatant priemones siekiama, kad jie būtų:

- **Konkretūs** (*Specific*) – siaurai apibrėžti, tiksliai numatant, koks turi būti rezultatas.
- **Išmatuojami** (*Measurable*) – įvardijant kriterijus, kaip nuspręsti, ar tikslas, uždavinys pasiektas, koks padarytas progresas.
- **Pasiekiami** (*Attainable*) – įvertinant finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei laiko sąnaudas.
- **Prasmingi** (*Relevant*) – aiškiai orientuoti į pasirinktą kryptį, vaikų individualius poreikius bei tėvų lūkesčius.
- **Apriboti laiku** (*Timely*) – realūs laiko terminai, reikalingi uždaviniams ir priemonėms įgyvendinti, nustatomi operatyviniuose planuose.

Su strateginiu planu ir veiklos planais supažindinama Įstaigos bendruomenė internetinėje svetainėje www.buratinas.lt.

III. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2019- 2021 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

3.1. Strateginių prioritetų įgyvendinimas

Įgyvendinant 2019-2021 metų **1 strateginį prioritetą** – Vaiko asmenybės ūgtis – buvo ieškoma sprendimų visapusiškų sąlygų vaiko asmenybės brandos ugdymuisi sudaryti, pasiekimų bei pažangos skatinimui. Įstaigos bendruomenė sėkmingai telkėsi inovatyviems pokyčiams įstaigos veikloje: pedagogai diskutavo ir tarėsi dėl efektyvesnių veiklos planavimo, ugdytinių vertinimo, refleksijos modelių; kiti bendruomenės nariai aktyviau įsitraukė į ugdymo procesą, vaiko raidą skatinančios aplinkos ir infrastruktūros kūrimą. Vis gi, požiūrio atnaujinimas į besikeičiančios švietimo sistemos iššūkius - ilgas procesas, reikalautis nuolatinių, sistemingų diskusijų, refleksijos, kompetencijų plėtros, ar net kaitos.

Siekiant įgyvendinti **2 strateginį prioritetą – Ugdymo paslaugų kokybė** - sėkmingai vystėsi pedagogų ir kito personalo kryptingas kvalifikacijos tobulinimas. Kuriant žinių ir gerosios patirties mainų kultūrą, Įstaigoje plėtėsi prielaidos vaiko asmenybės brandos, ugdymosi, individualių pasiekimų bei pažangos skatinimui. Visi darbuotojai buvo skatinami tobulinti profesines kompetencijas bendradarbiaujant – dirbant ir mokantis kartu įstaigoje ir (arba) internete. Į ugdymo turinio įgyvendinimą aktyviau įtraukiami mokytojo padėjėjai. Sistemingo ir patirties mainų mokymosi rezultatas – susitarimai dėl ugdymo(si) vizijos, orientuotos į integralų, inovatyvaus ugdymo principais grįstą vaikų mokymąsi.

Esminiu pokyčiu didinant paslaugų kokybę ir skatinant ugdymo kaitos kokybinius kaitos procesus tapo Įstaigos dalyvavimas Nacionalinės švietimo agentūros ESF finansuojamo projekto „*Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė*“ bandomajame etape.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaigoje sėkmingai buvo siekiama veiklos organizavimo savarankiškumo ir atvirumo visose veiklos srityse: ugdymo, ūkio, finansų valdymo, higienos priežiūros ir maitinimo organizavimo (**3 strateginis prioritetą**). Atsakingi administracijos darbuotojai, tarpusavyje derindami veiksmus, savarankiškai planuoja, organizuoja atitinkamos srities veiklą, vykdo priežiūrą, atsakingai naudoja finansinius išteklius. Valdymo kaitos pokyčio rezultatas – operatyviai priimami personalo sprendimai, kryptingai plėtojama priemonių bazė, infrastruktūra, racionaliai planuojami ir naudojami ištekliai.

3.2. Programų, priemonių ir uždavinių įgyvendinimas

I PROGRAMA. VISAPUSIŠKĄ ASMENYBĖS BRANDĄ SKATINANČIOS APLINKOS KŪRIMAS SUDARANT SĄLYGAS INDIVIDUALIEMS PASIEKIMAMS IR NUOLATINEI PAŽANGAI	
Priemonės	Rezultatai
1.1. uždavinys. Plėtoti integracijos principus visame ugdymo procese	
1.1.1. priemonė. Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuojamo projekto „Olimpinė karta“ įgyvendinimas	Kiekvienais mokslo metais į bendrą ugdymo turinį integruojant Olimpino ugdymo mokslo metų programą, 100 % vaikų įtraukiami į aktyvesnę fizinę veiklą. Planuotas papildomo fizinio aktyvumo veiklos (futbolas, krepšinis) nuo 2020 metų buvo sustabdytos dėl COVID-19 pandeminės situacijos. 2021 metais įstaigai suteiktas respublikinis „Playmakers“ centro statusas. Įgyvendinant projektą UEFA Playmakers“, Mažeikių regione per 2021-2022 metus projekto veiklose galės visos norinčios 5-8 metų Mažeikių rajono ikimokyklinių įstaigų mergaitės.
1.1.2. priemonė. Sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos šaltinėlis“ įgyvendinimas	Įgyvendinama Nacionalinės sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos patvirtinta Sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos šaltinėlis 2021-2025“, kurioje dalyvauja 100 % vaikų.
1.1.3. priemonė. Lietuvos žaliųjų judėjimo organizacijos (LŽJ) administruojamos Gamtosauginių mokyklų programa (GMP) įgyvendinimas	Suteiktas Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas už pasiekimus darnaus vystymosi švietimo srityje ir kryptingą įstaigos bei visuomenės aplinkosauginio vaidmens stiprinimą bei GMP programos įgyvendinimą. Kiekvienais metais įgyvendinamos GMP metų veiklos programos.
1.1.4. priemonė. Vaikų savijautos darželyje gerinimas ir bendruomeniškumo skatinimas	2019-2020 metais, įgyvendinant ES projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikos tobulinimas Mažeikių ir Plungės rajonų mokyklose“ vykdytos švietėjiškos veiklos tėvams, įstaigų darbuotojams, keitė požiūrį į vaiko poreikių vaidmenį planuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį. Pradėtos įgyvendinti socialinio-emocinio ugdymo prevencinės programos

	„ <i>Kimochis</i> “ ir „ <i>Laikas kartu</i> “ užtikrina vaikams psichologiškai ir emociškai saugesnę aplinką, sudaro palankesnes sąlygas vaikų asmeninei pažangai, didina vaikų ir tėvų prierašumą įstaigai, pagerino vaikų socialines emocine kompetencijas. PU vaikų EQ vertinimą įstaiga viena pirmųjų respublikoje pradėjo vertinamą kartu su Lietuvos Socialinio ir emocinio ugdymo institutu.
1.1.5. priemonė. Užtikrinami integruoto planavimo, tęstinumo, individualumo, spontaniškumo principai visame ugdomajame procese.	Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimas perkeltas į 2022 metus dėl vėluojančių nacionalinių dokumentų: PU programos, Inovatyvaus ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinio, Vidaus įsivertinimo ir išorės vertinimo metodikų leidybos. Visos darbo grupės, komisijos, tarybos rengia metinius veiklos planus, derančius su Darželio strateginiais planavimo dokumentais, teikia ataskaitas įstaigos bendruomenei.
1.2. uždavinys. Užtikrinti lygių ugdymosi starto galimybes įvairių poreikių vaikams skirtinguose amžiaus tarpsniuose	
1.2.1. priemonė. Vieningos vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos taikymas	Per 2020-2021-uosius metus pedagogai susitarė dėl vieningų ugdymo turinio planavimo, vaikų pažangos vertinimo nuostatų, kas leido užtikrinti aiškiai į vaikų poreikius, pasiekimus, pažangą ir problemines sritis orientuotą ugdomąjį procesą. Įstaigos pedagoginė bendruomenė ir toliau didina kompetencijas dirbti inovatyviais ugdymo metodais, siekiant vaiko raidos potencialo išplėtojimo, vaiko gerovės ir ugdymosi.
1.2.2. priemonė. Tėvų įtakos vaikų ugdymo procese stiprinimas	82 % tėvų dalyvavo PU amžiaus vaikų SEU pažangos vertinimo tyrimo pirmame etape. Pozityvios tėvystės mokymų grupėje dalyvavo 60% tėvų, kuriems buvo siūloma dalyvauti paramos grupėje. Visuose V GK posėdžiuose dalyvavo tėvai. Sudaryta 13 individualūs pagalbos planai, už kurių įgyvendinimą prisiima atsakomybę tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.
1.2.3. priemonė. Veiksmingos ir savalaikės švietimo pagalbos organizavimas ir teikimas	Per 2019-2021 metų laikotarpį įsteigta psichologo pareigybė, išlaikoma 1,5 logopedo ir 0,5 specialiojo pedagogo pareigybės. Įsteigtos mokytojo padėjėjo specialiųjų poreikių vaikų ugdymui pareigybės. Iš viso švietimo pagalbos teikimui skirta 10,25 pareigybės. Ypač sustiprinta vaiko gerovės komisijos (V GK) veikla. Komisijos vertinamų atvejų skaičius per atskaitinį laikotarpį padidėjo nuo 6 iki 16 atvejų. 2021 metais pradėti rengti ir įgyvendinti individualūs ugdymosi planai. Sistemingų mokytojų metodinių pasitarimų metu nuolat diskutuojami ugdomosios veiklos planavimo, vaikų pažangos vertinimo klausimai, vykdomos refleksijos. Vis dar aktualiu išlieka socialinio pedagogo poreikio klausimas.
1.3. uždavinys. Stiprinti informacinių technologijų taikymą ugdomojo proceso organizavime	
1.3.1. priemonė. Pilnai naudojamos elektroninės dienynų sistemos „Mūsų darželis“ galimybės	Ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas, lankomumo žymėjimas ir kt. vykdomas tik sistemoje „Mūsų darželis“. Į sistemos naudojimą įtraukiamos ir mokytojo padėjėjos ugdymui. Tėvų aktyvumas jungiantis prie el. dienyno sistemos išlieka žemas: iš 415 prisijungė 166 vartotojai. Aktyviai sistemingai jungiasi dar mažesnis vartotojų skaičius.
1.3.2. IT technologijos aktyviai taikomos įvairiose srityse	Įstaigos komanda dalyvavo ES projekte „ <i>Inovacijos vaikų darželyje</i> “, rezultatas - inovatyvaus požiūrio į ugdymo turinį, vaiko poreikius ir pažangą atsiradimas. Visose grupėse pardėtos kurti STEAM ir inovatyvaus ugdymo aplinkos, turtinama priemonių bazė, įsigyta ugdymo procesui skirtų IT priemonių: 13 kompiuterių, 11 planšetinių kompiuterių, 3 laminavimo aparatai, 3 televizoriai, išmanioji lenta, išmanusis ekranas, spausdintuvai.

<i>II PROGRAMA. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS, PRIEINAMUMO IR KONKURENCINGUMO DIDINIMAS BEI SOCIALINĖS ATSKIRTIES MAŽINIMAS</i>	
<i>2.1. uždavinys. Užtikrinti saugią ir skatinančią ugdymo (-si) aplinką, atitinkančią individualius vaiko fizinės, psichinės ir socialinės raidos poreikius</i>	
<i>2.1.1. priemonė.</i> Įgyvendinant metinius ugdymosi aplinkų plėtros planus kryptingai plėtojamos ugdymosi erdvės ir stiprinama ugdymosi priemonių bazė	Įrengtos erdvės, įsigytos priemonės vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sunkumų. Priemonių bazė turtinama įgyvendinant grupių metinius edukacinių erdvių planus: visose grupėse parodoma kurti STEAM ir inovatyvaus ugdymo aplinkos, įsigyta IT priemonių, planšetinių kompiuterių, nešiojami kompiuteriai, laminavimo aparatai.
<i>2.1.2. priemonė.</i> Dialogiško ir tyrinėjamojo ugdymo skatinimas	Lauko teritorijoje įkurta tyrinėjimų erdvė, provokuojanti kurti, įveikti iššūkius, skatinanti platų, gilų ir optimaliai sudėtingą ugdymą. Erdvės grupėse plėtojamos provokuojančios veikloms pagrįstoms abejone, tyrinėjimu, eksperimentavimu, kūryba, teise klysti, rasti savo klaidas, jas taisyti.
<i>2.1.3. priemonė.</i> Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	Tenkintas 100 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo paslaugų poreikis.
<i>2.1.4. priemonė.</i> Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamas maitinimas	Pagal socialinės paramos skyriaus pažymą organizuojamas nemokamas maitinimas PU vaikams 100 % pagal poreikį.
<i>2.1.5. priemonė.</i> Mokesčio už darželį lengvatų taikymas	100 % tenkintas poreikis sumažinti mokesť už darželį vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata.
<i>2.2. uždavinys. Organizuoti vaiko raidai ir sveikatai palankios aplinkos plėtojimą</i>	
<i>2.2.1. priemonė.</i> Darželio lankomumo gerinimas	Dėl COVID-19 pandemijos apribojimų, saviizoliacijos, karantino sąlygos nebuvo įprastos, todėl lankomumas siekė 51 %.
<i>2.2.2. priemonė.</i> Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	Bendras pareigybių skaičius padidėjo nuo 36,82 iki 43,47. Iš jų 10,25 pareigybės skirta švietimo pagalbos organizavimui užtikrinti.
<i>2.2.3. priemonė.</i> Pedagoginio ir švietimo pagalbos poreikio tenkinimas	Švietimo pagalbai užtikrinti išlaikoma 10,25 pareigybės. Iš jų 1,5 logopedo, 0,5 specialiojo pedagogo, 1 psichologo, 7,25 mokytojo padėjėjo. Vis dar aktuali išlieka socialinio pedagogo poreikis. Nesant šios pareigybės, įstaiga glaudžiai bendradarbiauja su kitomis rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, turinčiomis socialinius pedagogus, paramos šeimai centru.
<i>2.2.4. priemonė.</i> Sveikatą stiprinančių aplinkų kūrimas	Įrengtas sveikatingumo takas lauko teritorijoje. Teatro studija pritaikyta daugiafunkcei STEAM, IT ir patirtinei veiklai organizuoti. Už sėkmingai įgyvendintą ES projektą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos tobulinimas Mažeikių ir Plungės rajonų mokyklose“, sėkmės istorijų konkurse „ŽINGSNIAI 2021“ įstaigai suteikta 2021 metų laureato nominacija. Su Lietuvos masinio futbolo asociacija, įstaigai suteiktas „Playmakers“ centro statusas įgyvendinant projektą UEFA ažeikių regione.
<i>2.2.5. priemonė.</i> Įgyvendinamos sveikos mitybos programos	Įgyvendinama LR ir ES remiama vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programa. Įgyvendinama LR ir ES remiama programa „Pienas vaikams“.

2.3. uždavinys. Vykdyti atsakingą finansinių išteklių panaudojimo politiką	
2.3.1. priemonė. Atsiskaitoma su tiekėjais už prekes suteiktas paslaugas	Laiku atsiskaitoma su paslaugų ir prekių tiekėjais. Finansinius metus įstaiga baigia be neplanuotų kreditorinių įsiskolinimų.
2.3.2. Įgyvendinant metinius ūkinės veiklos planus atnaujinama ir plėtojama vidaus ir lauko inventoriaus ir priemonių bazė	<p>Lauko teritorijoje rengtas dviračių stovas, atnaujintos žaidimų aikštelės, įrengta dalis pavėsinių. Atnaujinama virtuvės įranga, įsigyta konvencinė krosnelė, įsigytas šaldytuvas, naujas sriubos katilas, stelažai. Įrengta indų plovimo patalpa.</p> <p>Įgyvendintas projektas „Mažeikių l/d „Buratinas“ fotoelektrinė subsidijai pagal klimato kaitos programos priemonė „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“: per 2021-tuosius metus buvo sunaudota 30 599 kW mažiau elektros energijos nei 2019 metais.</p> <p>Įrengti užrakinami vartai, įvesta aplinkos stebėjimo sistema. Pabaigti koridorių atnaujinimo darbai, pradėti laiptinių remonto darbai.</p> <p>Pakeisti šviestuvai visose ugdymo patalpose, išplėstas grupių patalpų funkcionalumas miegamojo patalpas pritaikant vaikų veiklai, įrengtos menų, technologijų erdvės, psichologo kabinetas, atnaujintos lauko žaidimų aikštelės ir kt. Ugdymo priemonių bazė praturtinta inovatyviomis, IT priemonėmis. Kompiuterizuotos visos darbo vietos grupėse, IT ūkis nuolat atnaujinamas, centralizuotas kopijavimas. Administracijos darbuotojams, švietimo pagalbos specialistams pagerintos darbo sąlygos atnaujinat dalį kabinetų.</p>
III PROGRAMA. BESIMOKANČIOS ORGANIZACIJOS KŪRIMAS, SUDARANT SĄLYGAS NUOLATINIAM PROFESINIAM IR ASMENINIAM TOBULĖJIMUI	
3.1. uždavinys. Rasti ir išnaudoti mokymosi bei saviraiškos galimybes kiekvienam bendruomenės nariui	
3.1.1. priemonė. Sudaromos vienodos sąlygos visiems bendruomenės nariams sąlygos tobulinti asmeninę kompetenciją ir profesinę kvalifikaciją atsižvelgiant į Darželio prioritetus, programas ir priemones	54 % visų darbuotojų dalyvavo BDT kvalifikacijos tobulinimo tęstinėje programoje. 100 % mokytojų pradėjo mokymus programoje „Inovacijos vaikų darželyje“. Įgyvendinta ilgalaikė psichikos sveikatos kompetencijų didinimo darbuotojams programa, kurioje dalyvavo 38 % darbuotojų. 100% mokytojų padėjėjų dalyvavo Mažeikių DRMC organizuojuose mokytojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo kursuose.
3.1.2. priemonė. Demokratiškumo principais puoselėjama pasidalytą lyderyste grįsta veikla	Kuriamos ir atnaujinamos darbo grupės, kurių veikloje dalyvauja visų sričių darbuotojai. Visos darbo grupės, komisijos kiekvienai metais teikia metinės veiklos ataskaitas bendruomenei. Administracijos darbuotojai atsakingi už savo srities finansinių ir žmogiškųjų išteklių planavimą, organizavimą, vykdymą ir kontrolę. Dėl veiklos organizavimo decentralizavimo ženkliai pagerėjo biudžeto lėšų įsisavinimo efektyvumas, paspartėjo įstaigos infrastruktūros plėtra, priemonių bazės pildymas įgavo aiškų kryptingumą, paremtą planavimu ir finansiniais ištekliais, mokytojų kvalifikacija tobulinama kryptingai, taupant lėšas.
3.1.3. priemonė. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į Darželio prioritetus, programas ir priemones	<p>Mokytojai kryptingai tobulina asmeninį veiksmingumą ir profesinę kompetenciją socialinio-emocinio intelekto, vaiko raidos ypatumų, sveikatos stiprinimo, gamtosaugos ugdymo srityse, plėtoja savo kompetencijas dirbant su specialiųjų poreikių vaikais.</p> <p>Mokytojai kelia kvalifikacinę kategoriją pagal patvirtintą planą. Suteiktos aukštesnės kvalifikacinės kategorijos 5 pedagogams. Iš jų 4 suteikta vyresniojo mokytojo, 1 – mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija. Per</p>

	<p>ataskaitinį laikotarpį 2 mokytojai, 1 psichologas baigė studijas, 2 pradėjo studijuoti. Mokytojai nuolat dalyvauja vietos, respublikinių ir tarptautinių projektų įgyvendinime.</p> <p>Pagal įstaigai suteiktą Europos savanorių tarnybos akreditaciją (Nr. 16P-1.1-109 (5.26)), su Mažeikių M. Račkausko gimnazijos moksleiviais įgyvendintos penkios savanoriškos veiklos sutartys.</p>
3.2. uždavinys. Teoriškai užtikrinti efektyvų turimų resursų panaudojimą ir įstaigos veiklos pažangą	
3.2.1. priemonė. Atsakingai planuojamas lėšų panaudojimas darbo grupių veiklai, numatant konkrečias priemones, efektyvumo kriterijus, įgyvendinimo terminus.	Kiekvienais kalendoriniais metais rengiami ir įgyvendinami pirkimų planai.
3.2.2. priemonė. Ieškoma papildomų finansavimo šaltinių	<p>„Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veikos tobulinimas Mažeikių ir Plungės rajonų mokyklose“ įgyvendinimui pagal Europos socialinio fondo agentūros priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ (projekto vertė 70 559,44 EUR).</p> <p>Gautas 1 103,8 EUR finansavimas paraiškos Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos Priemonės „Sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo skatinimo veiklos organizavimas“ vykdymo konkurse projekto įgyvendinimui.</p> <p>Pateikta paraiška „Mažeikių l/d „Buratinas“ fotoelektrinė subsidijai pagal klimato kaitos programos priemonę „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ gauti. Projekto vertė 45 000 EUR.</p> <p>„Orlen Lietuva“ parama STEAM lauko aplinkos plėtojimui- įsigyta 2000,00 Eur vertės lauko STEM sienelė; LTOK finansuojami projektai – suma 1450,00eur.</p>

Įstaigai sėkmingai sudalyvavus bandomajame IPU išorės vertinimo metodikos etape pagal NŠA įgyvendinamą ESF finansuojamą projektą „*Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė*“, identifikuotos Įstaigos stipriosios pusės, kylantys iššūkiai ir numatytos profesinio augimo gairės. Keičiant bendruomenės požiūrį į išorės vertinimo svarbą, kuriama įrodymais grįsta įstaigos kokybės vadybos sistema, sudarytos prielaidos įstaigos 2022-2025 metų strategijai rengti. Atliktų Įstaigos veiklos kokybės vidaus įsivertinimo, išorės vertinimo, streso darbo vietoje tyrimo rezultatais, darbuotojai jaučiasi saugūs, patenkinti savo darbu, pasitiki vadovais ir kolegomis, įstaigą supranta kaip besimokančią organizaciją.

IV. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

PRANAŠUMAI (STIPRYBĖS)	TRŪKUMAI (SILPNYBĖS)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teigiamas Įstaigos įvaizdis miesto bendruomenėje. 2. Ypač ryški besimokančios organizacijos kultūra. 3. Išgrynintos ugdymo kryptys ir aiškūs susitarimai dėl vaikų pažangos vertinimo ir ugdymo planavimo principų. 4. Pasitikėjimu, kompetencijomis ir lyderyste grįsta vadyba. 5. Saugi, estetiška, kryptingai kuriama ugdymosi priemonių bazė ir infrastruktūra. 6. Įstaigos komandos patirtis nacionaliniu lygmeniu diegiant švietimo sistemos inovacijas: metodinių rinkinių įgyvendinimą, veiklos kokybės įsivertinimą ir išorės vertinimą. 7. Stipri Vaiko gerovės komisijos (VGK) veikla. 8. Motyvuotai veikiančios darbo grupės. 9. Praktikos sutarčių su aukštosiomis mokyklomis įgyvendinimas. 10. Savanorių įveiklinimas pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos (JST) akreditaciją. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menkas savivaldos aktyvumas. 2. Pasyvus tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymą. 3. Reflektyvios kultūros kompetencijos trūkumas bendruomenėje. 4. Pasyvus dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 5. Nepakankami pedagoginės bendruomenės įgūdžiai ugdymo procese taikyti inovatyvius ugdymosi būdus, kurti vaiką įtraukiantį kontekstą. 6. Mokytojų trūkumas. 7. Nepakankamai efektyvi pagalba mokytojui ugdymo proceso metu. 8. Nepakankamai inovatyvios, tinkamos komunikavimo priemonės su tėvais. 9. Ugdymo proceso stebėseną. 10. Neapankamas pedagogų kompiuterinis raštingumas ir IT naudojimas kasdieninėje veikloje.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktyvesnis savivaldos įtraukimas į sprendimų priėmimą. 2. Sistemingos ir nuoseklios veiklos kokybės įsivertinimo kultūros skatinimas. 3. Jaunų specialistų, pasibaigus praktikai, įtraukimas į pedagoginę bendruomenę. 4. Savanorių ir praktikantų pagalba mokytojams ugdymo procese. 5. Darbo organizavimo pokyčiai perskirstant personalo (mokytojų padėjėjų) funkcijas. 6. Įstaigos ir šeimos bendradarbiavimo plėtojimas, ieškant naujų komunikacijos formų ir aktyvizuojant esamas. 7. Ugdymosi turinio, planavimo, organizavimo kokybės gerinimas, vadovaujantis šiuolaikinio ikimokyklinio ugdymo turinio samprata, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio inovatyvaus ugdymo priemonių rinkinius. 8. Pedagogų kompetencijų tobulinimas, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną. 9. Aktyvesnis ir kryptingas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pokyčiai, reikalaujantys keisti įprastą darbo praktiką, nauji lūkesčiai, naujos darbo priemonės gali mažinti dalies darbuotojų psichologinį saugumą, motyvaciją bei turėti įtakos personalo kaitai. 2. Priešiškas pedagogų nusiteikimas taikyti inovatyvius ugdymo būdus gali būti kliūtimi diegiant naujoves ugdymo srityje. 3. Ikimokyklinio ugdymo pedagogų trūkumas mieste neužtikrina reikiamo kvalifikuotų specialistų skaičiaus, o tai gali daryti neigiamą įtaką kokybiškų paslaugų teikimui. 4. Nepalankus teisinis reglamentavimas.

Atsižvelgiant į pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2022-2024 metais būtina: didinti vaikų gerovę pereinant nuo aktyvaus mokytojo dominavimo ugdyme(si) prie proaktyvaus ugdymo, užtikrinant reikiamą personalą grupėje, aktyvinant tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą; didinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo praktikos kokybę į praktiką diegiant mokslo pažanga grindžiamą ugdymą ir inovatyvius pedagoginius metodus bei priemones; didinti savivaldos įtaką priimat bendruomenei ir vaikams svarbius infrastruktūros plėtros, aplinkų kūrimo sprendimus.

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

1. **Vizija** – besimokanti ir atvira kaitai ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomenė, orientuodamasi į šiuolaikinio ugdymo(si) strategijas, teikia aukštos kokybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, kuria patrauklias, švietimo inovacijomis, bendradarbiavimu bei tradicijomis grįstas ugdymo(si) sąlygas.

2. **Misija** - Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti aukštos kokybės, šiuolaikinės visuomenės ir Įstaigos bendruomenės poreikius atitinkančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pagarbioje ir įtraukiančioje aplinkoje.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO DARŽELIO „BURATINAS“ 2022-2024 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA

Prioritetinės sritys: Vaiko gerovė

Inovatyvus ugdymas

Įgalinančios aplinkos plėtra

1 TIKSLAS

Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą

1.1. uždavinys

Tobulinti ugdymo ir priežiūros paslaugų kokybę

1.2. uždavinys

Užtikrinti į vaiko pažangą, saviraišką ir poreikius orientuoto ugdymo turinio planavimą

2 TIKSLAS

Į praktiką diegti mokslo pažanga grindžiamą ugdymą ir inovatyvius pedagoginius metodus bei priemones

2.1. uždavinys

Plėtoti pažangią pedagoginę praktiką ir inovacijas

2.2. uždavinys

Stiprinti pedagogų kompetencijas kurti ir taikyti inovatyvius ugdymo praktikas

3 TIKSLAS

Kurti kiekvieno vaiko ugdymąsi įgalinančias aplinkas

3.1. uždavinys

Kurti ergonomiškas vidaus ir lauko ugdymo aplinkas

3.2. uždavinys

Atnaujinti ir plėtoti komunikacinių technologijų bazę

3.3. uždavinys

Taikyti metodus, skatinančius aktyvesnę tėvų įtrauktį į ugdymo procesą

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas 1. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Uždavinio įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.1. Tobulinti ugdymo ir priežiūros paslaugų kokybę	Ugdymo ir priežiūros individualus poreikio užtikrinimas	Direktorius	2022-2024	SFA ¹ , MK ² KT ³	<ul style="list-style-type: none"> • Maksimalaus leistino darbuotų skaičiaus išlaikymas mokant darbo užmokestį ir SD. • 100% biudžeto įvykdymas, atsikaitant už prekes ir paslaugas. • Tenkinamas 100 % vaikų maitinimo paslaugų poreikis. • 100 % organizuojamas nemokamas maitinimas PU vaikams. • Tenkinami prašymai sumažinti mokesčių už darželį vaikams, kuriems išlaikyti taikomos mokesčio ar vienos dienos vidutinė maitinimosi, ar ugdymo mokesčio lengvata. • Įgyvendinant IU ir PU programas grupėje dirba po 2 mokytojus ir mokytojo padėjėjas. • Teikiama sustiprinta švietimo pagalbos paslauga: įsteigta 0,5 socialinio pedagogo pareigybės. • Pagal poreikį teikiama pavėžėjimo paslauga. • Įgyvendinama vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programa. • Įgyvendinama programa „Pienas vaikams“. • 70 % tėvų patenkinti teikiamų paslaugų kokybe. • Kiekvienais metais atliekamas mikroklimato vertinimas laiku identifikuojama kylančias emocines įtampas tarp darbuotojų. • Identifikuotos įstaigos stipriosios pusės, kylantys iššūkiai, numatytos profesinio augimo gairės.
	Aplinkos išlaikymo užtikrinimas	Vyr. buhalteris	2022-2024	SFA, MK, KT	
	Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimas	Maitinimo organizatorius	2022-2024	SP ⁴	
	Įgyvendinamos sveikos mitybos programos	Maitinimo organizatorius	2022-2024	ES ⁵	
	Atliekamas sistemingas veiklos kokybės vertinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Įstaigos tarybos pirmininkas.	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	
	Įgyvendinta personalo restruktūrizacija	Direktorius	Iki 2022-09-01	SFA, MK	

¹ SFA - pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti

² MK - dotacija ugdymo reikmėms finansuoti

³ KT - kitos lėšos : Vaikų socialinė parama; Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.

⁴ SP – biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos

⁵ ES – Europos sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšas

					<ul style="list-style-type: none"> • Sudaromos savanorystės, praktinio mokymo sutartys su respublikos aukštosiomis mokyklomis, įstaigoje praktiką atliekantys studentai pasilieka dirbti. • Kiekvienoje grupėje dirba 2 mokytojai ir 1 mokytojo padėjėjas (asistentas). • Perskirstytos valymo, indų plovimo funkcijos.
1.2. Užtikrinti į vaiko pažangą, saviraišką ir poreikius orientuoto ugdymo turinio planavimą	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per 2022 metus	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Pritarta naujai ikimokyklinio ugdymo programai. • Mokytojai ugdymą planuoja vadovaujantis vaikų pažangos vertinimu.
	Stiprinamos mokytojų kompetencijos ugdymo planavimą orientuojant į vertinti vaikų pažangą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomi sistemingi metodiniai pasitarimai, refleksijos, gerosios patirties plėtra. • Specialiųjų poreikių, gabiems vaikams parengus individualius ugdymo planus, integraliai pritaikomas ugdymo turinys.
	Sustiprintas personalizuotas integralus ugdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Į bendrą ugdymo turinį integruotai įgyvendinamos socialinio-emocinio ugdymo programos „<i>Kimochis</i>“, „<i>Laikas kartu</i>“, Sveikatos stiprinimo programa „<i>Sveikatos šaltinėlis</i>“, GMP metų programa, organizuojamos papildomo ugdymo veiklos (futbolas, krepšinis, kt.).
	Technologijų klasės, meno studijos aktyvesnis įveiksminimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	SFA, MK, KT, SP	<ul style="list-style-type: none"> • Technologijų klasėje įkurta eksperimentavimo erdvė.
	Įgyvendinamos prevencinės programos	Darbo grupių pirmininkai	2022-2024	ES, KT	
	Sustiprinta vaiko gerovės (VGK) komisijos veikla	VGK pirmininkas	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	
Tikslas 2. Į praktiką diegti mokslo pažanga grindžiamą ugdymą ir inovatyvius pedagoginius metodus bei priemones					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
2.1. Plėtoti pažangią pedagoginę praktiką ir inovacijas	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos rinkinių įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaujantis pakitusių požiūriu į vaiką, plėtojant STREAM strategijas.
	Pedagoginės praktikos auginimas ir dalinimasis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdomojo proceso stebėsenos metu pastebėta, kad 80 proc. mokytojų taiko ugdymosi strategijas, skatinančias vaiko mokymosi procesą – holistiškai aprėpia visas vaikų ugdymosi sritis; siūlo veiklas, kurios skatina vaikų susidomėjimą, kelia naujų iššūkių; vertina vaikų įsitraukimo į ugdymą lygį;
	Inovatyvių erdvių kūrimas	Direktoriaus pavaduotojas	2022-2024	SFA, MK, KT, SP	

		ugdymui			<p>skatina reflektuoti patirtis.</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupėse įrengtos mobilios ir stacionarios kūrybinės erdvės, laboratorijos, erdvės eksperimentavimui, stebėjimui, tyrinėjimui. Inovatyviems ugdymo būdams taikyti išnaudojamos netradicinės ugdymo erdvės.
2.2. Stiprinti pedagogų kompetencijas kurti ir taikyti inovatyvias ugdymo praktikas	Kompetencijos didinimas IT inovacijų srityje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	MK, SFA	<ul style="list-style-type: none"> Pedagogai dalyvauja mokymuose ir programėlių naudojimas praktikoje (<i>QR kodai; Kidspaint, Worldwall</i> ir kt.)
	Gerosios patirties sklaida bendradarbiavimo pagrindu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> Nuosekliai planuojama metiniuose ir savaitės planuose ugdomoji veikla su esamais partneriais įgyvendinant inovatyvaus ugdymo principus. Pasirašytos bent 2 naujos bendradarbiavimo sutartys ir organizuojamos konkrečios veiklos (pvz. Gabijos gimnazija „tyrimų laboratorija“) Organizuotos inovatyvių ugdymo praktikų supervizijos su partneriais (<i>L-d „Saulutė“, „Eglutė“, „Bitutė“</i>).
Tikslas 3. Kurti kiekvieno vaiko ugdymąsi įgalinančias aplinkas					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
3.1. Kurti ergonomiškas vidaus ir lauko ugdymo aplinkas	Tęstinis vidaus patalpų ir aplinkų atnaujinimas ir modernizavimas	Direktorius pavaduotojas ūkiui	2022-2024	SFA, MK, SP, KT	<ul style="list-style-type: none"> Pabaigtos remontuoti laiptinės: iškljuotos plytelės, pakeisti turėklai, suremontuotos sienos. Įrengta pakyla lauko sveikatingumo zonoje.
	Tęstinis lauko aplinkų atnaujinimas ir modernizavimas	Direktoriaus pavaduotojai	2022-2024	SFA, MK, SP, KT	<ul style="list-style-type: none"> Įrengtos menų ir emocinio ugdymo aplinkos lauke. Atnaujintos smėlio dėžės. Atnaujinti gyvatvorių želdynai.
	Grupių metinių aplinkos planų įgyvendinimas	Direktorius pavaduotojas ūkiui	2022-2024	SFA, MK, SP, KT	<ul style="list-style-type: none"> Modernizuotas logopedo kabinetas. Atnaujintas grupių inventorių, priemonių bazė pagal poreikį.
3.2. Atnaujinti ir plėtoti komunikacinių technologijų bazę	Interaktyvių technologijų ir inovatyvių priemonių taikymas kasdieninėje veikloje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	SFA, MK, SP, KT	<ul style="list-style-type: none"> Kiekvienoje grupėje įsigyta ne mažiau kaip 2 planšetiniai kompiuteriai. Interaktyvių, inovatyvių priemonių įsigyta pagal grupių poreikius.
3.3. Taikyti metodus,	Sąlygų tėvams aktyviau dalyvauti vaiko pažangos	Direktoriaus pavaduotojas	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> Pasitelkus inovatyvias technologijas, susisteminti

skatinančius aktyvesnę tėvų įtrauktį į ugdymo procesą	ir pasiekimo vertinime sudarymas	ugdymui			ugdymosi pažangumo stebėsenos rezultatai ir pareikti tėvų informavimui.
	Formuoti įstaigos kultūrinės tradicijas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdoma tėvų apklausa aktualiomis temomis. Apklausos rezultatai pateikiami tėvų bendruomenei. • Kiekvienoje grupėje organizuoti bent 2 tėvų susirinkimai, skirti vaikų pažangos ir pasiekimų apžvalgai. • Kiekvienais metais organizuojami bent po 2 bendruomenės renginiai (pav.: „Kartų diena“ skirta šeimos dienos paminėjimui; Rudens talka) • Kiekvienais mokslo metais bent 20 proc. tėvų dalyvauja grupės inicijuotose respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo projektuose (pav.: „Sveikatiada“, „Robotas ir Peteliškė“ ir kt.). • Kiekviena grupė išbando savo individualų tėvų įtraukties modelį ir jo sėkmę vieną kartą per mokslo metus pristato pedagogų bendruomenei.
	Bendradarbiavimas dalyvaujant projektinėje ir grupės veikloje	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022-2024	Žmogiškieji ištekliai	

IX. LAUKIAMO REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, pedagoginė bendruomenė įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas, gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas. Atnaujinus ikimokyklinio ugdymo programą, bus pradėti įgyvendinti inovatyvūs ugdymo būdai, grįsti STRREAM. Dirbant komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ bendruomenę leis sutelktai siekti vieningų Įstaigos tikslų, sudarys prielaidas kokybiškam įtraukiam ypatingų vaikų ugdymui. Formuojama įrodymais grįsta įstaigos kokybės vadybos sistema, leis kurti pozityvią savirefleksijos, įsivertinimo kultūrą dėl ko gerės bendruomenės motyvacija, stiprės tapatumo jausmas, gerės įstaigos emocinis mikroklimatas. Efektyvi, pasitikėjimu ir kompetencijomis grįsta vadyba paspartins ugdymosi aplinkų, infrastruktūros plėtrą, darbo sąlygų gerinimą. Tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą stiprins partnerystę su ugdytinių šeimomis, spartins individualią vaiko pažangą. Vykdamas tęstinius ir atliekantis naujus aplinkų atnaujinimo darbus bus sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar Įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar atsakingi darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Iškilus poreikiui, atlikus Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą ar išorės vertinimą Mažeikių lopšelio-darželio „Buratinas“ 2022-2024 metų strateginis planas gali būti koreguojamas keičiant strateginius tikslus, uždavinius ar įgyvendinimo priemones. Už plano tikslinimą atsako strateginio plano rengimo darbo grupė.

2022-2024 METŲ STRATEGINIAMS PLANUI ĮGYVNDINTI SKIRTI ASIGNAVIMAI⁶

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021 m. (Eur)	Planuojami asignavimai 2022 m. (Eur)	Planuojami asignavimai 2023 m. (Eur)	Planuojami asignavimai 2024 m. (Eur)
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS, IŠ JO:	919 980	1 105 100	1 215 610	1 337 171
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti (MK) Iš jų:	319 200	380 400	418 440	460 284
2.1.Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	310 800	372 200	409 420	450 362
2.2.Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos Iš jų:	8 400	8 200	9 020	9 922
<i>Kvalifikacijos kėlimo išlaidos</i>	700	1 700	1 870	2 057
<i>Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	2 300	1 300	1 430	1573
<i>Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	5 400	5 200	5 720	6 292
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (SP) Iš jų:	81 600	96 500	106 150	116 765
2.2. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, Iš jų:	73 100	96 500	106 150	116 765
<i>Mitybos išlaidos</i>	47 400	70 800	77 880	85 668
<i>Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	0	700	770	847
<i>Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	25 700	25 000	27 500	30 250
3.1.Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	8 500	0	0	0
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti (SFA) Iš jų:	522 899	606 200	666 820	733 502
2.1.Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	468 300	545 600	600 160	660176
2.2.Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, Iš jų:	51 100	60 000	66 000	72 600
<i>Mitybos išlaidos</i>	2 600	6 300	6 930	7 623
<i>Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	600	700	770	847
<i>Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos</i>	800	2 800	3 080	3 388
<i>Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	0	15 300	16 830	18 513
<i>Kvalifikacijos kėlimo išlaidos</i>	400	300	330	363
<i>Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	29 800	22 000	24 200	26 620
<i>Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	600	800	880	968
<i>Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	16 300	12 400	13 640	15 004
3.1.Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos, Iš jų:	8 500	0	0	0
<i>Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos</i>	1 500	0	0	0
<i>Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos</i>	2 000	0	0	0
KITI ŠALTINIAI, IŠ JŲ:	44 303	10 672	10 672	10 672
ES struktūrinių fondų parama	23 046	0	0	0
Vaikų socialinė parama	8 172	8 172	8 172	8 172
Gyventojų ir tiekėjų parama, papildomos savivaldybės lėšos	13 085	2 500	2 500	2 500
IŠ VISO:	964 283	1 115 772	1 226 282	1 347 843

⁶ Planuojant Savivaldybės biudžeto išlaidas 2023-tiems, 2024-tiems metams, daroma prielaida, kad įstaigos išlaikymo kaštai didės 10 % palyginus su 2022 -tiems metams patvirtintu biudžetu.